



**Univerzita Palackého v Olomouci**  
Filozofická fakulta  
Katedra politologie a evropských studií

## **PC GRAMOTNOST PRO POLITOLGY**

### **SYLABUS KURZU PRO LETNÍ SEMESTR 2017/2018**

**Mgr. Michal Soukop**

[michal.soukop@upol.cz](mailto:michal.soukop@upol.cz)

**Další vyučující:**

**Doc. Mgr. Pavel Šaradín, Ph.D.; Mgr. et. Mgr. Jakub Bakule; Mgr. Alena Navrátilová**

#### **I. Cíl kurzu a jeho postavení v programu KPES**

---

Výběrový kurz nabízí posluchačům získání, procvičení či prohloubení pokročilých znalostí práce s PC nezbytných pro další studium na KPES. Kurz se soustředí zejména na získání dovedností v používání základních kancelářských programů (Word, Excel, Powerpoint), jejich efektivní používání v běžné výuce a výzkumné práci. Absolventi kurzu budou disponovat znalostmi kancelářských programů na úrovni mírně pokročilý až středně pokročilý, budou schopni tyto dovednosti aplikovat v dalších předmětech.

#### **II. Metody výuky a organizace kurzu**

---

##### **Předpoklady pro absolvování kurzu**

Výběrový kurz není podmíněn splněním žádných předmětů a jeho absolvování je silně doporučeno studentům, kteří z předchozího studia nedisponují potřebnými znalostmi práce v kancelářských programech.

**Kurz je primárně určen začátečníkům!**

**V případě dostatečné úrovně dovedností u zúčastněných studentů bude obtížnost kurzu adekvátně upravena se zaměřením na získání akademických dovedností v úpravě textu, práci s tabulkovými a grafickými programy, schopností náležité prezentace dat a jiných výsledků bádání.**

Nezbytným předpokladem pro absolvování kurzu je aktivní zájem o zlepšení dovedností práce v kancelářských programech.

### **Organizace kurzu**

Výuka probíhá formou prakticky vedených seminářů.

### **III. Požadavky na ukončení kurzu**

---

#### **Podmínky pro získání zápočtu a zkoušky**

- Účast v seminářích
- Aktivita a spolupráce s vyučujícím v seminářích
- Splnění všech seminárních úkolů

#### ***Účast v seminářích***

Účast ve výuce je povinná, povolena je jedna omluvená absence. V případě nemoci je možné omluvit další absenci za podmínky individuálního doplnění probírané látky formou splnění dodatečného praktického úkolu.

#### ***Aktivita v seminářích a povinná četba***

V seminářích se důsledně vyžaduje pozornost, aktivní účast studentů a spolupráce s vyučujícím při řešení zadaných úkolů. Nedostatečná aktivita může být důvodem pro neudělení zápočtu.

#### **Podmínky pro absolvování zkoušky**

##### ***Seminární úkoly***

Zkouška bude nahrazena formou praktických úkolů zadávaných vyučujícím v průběhu celého semestru. Zpracování úkolů je pro studenty povinné. Úkoly budou bodově hodnoceny a na základě celkového bodového zisku v průběhu semestru bude studentovi udělena příslušná známka. Zkoušku nelze absolvovat bez uděleného zápočtu.

### **IV. Obsah předmětu**

---

#### **1. Týden – 19. 2. 2018**

##### **ÚVODNÍ SEZNÁMENÍ S NÁPLNÍ KURZU A PODMÍNKAMI JEHO ABSOLVOVÁNÍ**

Příprava programů využívaných v kurzu.

## **2. Týden – 26. 2. 2018**

### **WORD I**

Seznámení s programem, jeho určením a rozložením základních ovládacích prvků, nácvik základního formátování textu. Funkce využívané při psaní (nejen) odborných prací.

**DČ:** Pecinovský, Josef. 2013. *Word 2013: Podrobná uživatelská příručka*. Brno: Computer press. (Kap. 1–5, pouze vybraná témata) Možno použít jakoukoli uživatelskou příručku dle verze využívaného programu.

## **3. Týden – 5. 3. 2018**

### **EXCEL I**

Seznámení s programem, jeho určením a rozložením základních ovládacích prvků, nácvik tvorby základních tabulek a grafů, formátování tabulek, práce s buňkami, základní vzorce. Přenos dat ze statistických programů do prostředí MS Excel a následná úprava pro prezentaci.

**DČ:** Barilla, Jiří, Pavel Simr, Květuše, Sýkorová. 2016. *Microsoft Excel 2016: Podrobná uživatelská příručka*. Brno: Computer press. (Kap. 1–6, pouze vybraná témata). Možné použít jakoukoli uživatelskou příručku dle verze využívaného programu.

## **4. Týden – 12. 3. 2018**

### **POWERPOINT I**

Seznámení s programem, jeho určením a rozložením základních ovládacích prvků, nácvik tvorby jednoduché prezentace, práce se slajdy, rozložení textu, umístování vizuálních prvků.

**DČ:** Dannhoferová, Jana. 2010. *Microsoft PowerPoint: Podrobná uživatelská příručka*. Brno: Computer press. (Kap. 1–7, pouze vybraná témata) Možno použít jakoukoli uživatelskou příručku dle verze využívaného programu.

## **5. Týden – 19. 3. 2018**

### **PRAKTICKÉ CVIČENÍ I**

Skupinová/individuální práce na tvorbě zadaných materiálů za použití kancelářských programů a dosud nabytých dovedností.

## **6. Týden – 26. 3. 2018**

### **WORD II**

Pokročilé funkce formátování textu, práce s revizními nástroji, konce stránky, umístování vizuálních prvků, pokročilé funkce rozložení textu, propojení prvků skrze systémy MS Office.

**DČ:** Pecinovský, Josef. 2013. *Word 2013: Podrobná uživatelská příručka*. Brno: Computer press. (Kap. 5–11; kap. 13, pouze vybraná témata) Možno použít jakoukoli uživatelskou příručku dle verze využívaného programu.

## **7. Týden – 2. 4. 2018 – Velikonoční pondělí (výuka neprobíhá)**

### **8. Týden – 9. 4. 2018 – EXCEL II**

Pokročilé funkce tvorby a formátování tabulek, podmíněné formátování, využívání složitějších vzorců, práce s listy, filtrování a čištění dat. Prezentace statistických testů pomocí nástrojů systému Excel.

**DČ:** Barilla, Jiří, Pavel Simr, Květuše, Sýkorová. 2016. *Microsoft Excel 2016: Podrobná uživatelská příručka*. Brno: Computer press. (Kap. 6–13, pouze vybraná témata) Možné použít jakoukoli uživatelskou příručku dle verze využívaného programu.

### **9. Týden – 16. 4. 2018**

#### **POWERPOINT II**

Pokročilé funkce tvorby prezentací, časování, animace, efektivní využívání vizuálních prvků v prezentacích, práce s prezentačním prostředím. Jiné systémy pro tvorbu prezentací.

**DČ:** Dannhoferová, Jana. 2010. *Microsoft PowerPoint: Podrobná uživatelská příručka*. Brno: Computer press. (Kap. 8–12, pouze vybraná témata) Možno použít jakoukoli uživatelskou příručku dle verze využívaného programu.

### **10. Týden – 23. 4. 2018**

#### **PRAKTICKÉ CVIČENÍ II**

Skupinová/individuální práce na tvorbě zadaných materiálů za použití kancelářských programů a jejich pokročilých funkcí.

### **11. Týden – 30. 4. 2018**

#### **DALŠÍ APLIKACE A PROGRAMY**

Ukázky dalších programů a aplikací využitelných při běžné výuce či psaní/prezentaci odborných prací. Další nástroje pro zpracování textu, numerických a vizuálních dat. Tvorba vlastních schémat.

### **12. Týden – 7. 5. 2018**

#### **STUDENTSKÉ TÉMA**

Seminář vyhrazen pro téma, které si určí sami studenti dle svých potřeb, zájmů a preferencí.

**Řazení seminářů a jejich obsahová náplň se mohou v průběhu semestru měnit dle dovednostní úrovně a potřeb participujících studentů.**

## Studijní literatura:

Studenti mohou v rámci doporučené četby na jednotlivé semináře využít jakoukoli publikaci dle svého výběru, která se vztahuje k vyučovaným tématům, a to včetně manuálů ke kancelářským programům.

Barilla, Jiří, Květuše, Sýkorová, Pavel, Šimr. 2016. *Microsoft Excel 2016: Podrobná uživatelská příručka*. Brno: Computer Press.

Belko, Peter. 2014. *Access 2013: Podrobná uživatelská příručka*. Brno: Computer Press.

Dannhoferová, Jana. 2010. *Microsoft PowerPoint: Podrobná uživatelská příručka*. Brno: Computer press.

Forstová, Lenka. 2010. *VBA Excel v příkladech*. Prostějov: Computer Media.

Klatovský, Karel. 2016. *PowerPoint 2016 nejen pro školy*. Prostějov: Computer Media.

Klatovský, Karel. 2016. *Word 2016 nejen pro školy*. Prostějov: Computer Media.

Král, Mojmír. 2013. *PowerPoint 2013 snadno a rychle*. Praha: Grada.

Laurenčík, Marek. 2013. *Jak na dokonalou prezentaci v PowerPointu*. Praha: Grada.

Laurenčík, Marek. 2015. *Excel – pokročilé nástroje*. Praha: Grada.

Laurenčík, Marek. 2017. *Excel 2016: Práce s databázemi a kontingenčními tabulkami*. Praha: Grada.

Navarrů, Miroslav. 2017. *Excel 2016: Podrobný průvodce uživatele*. Praha: Grada.

Pecinovský, Josef, Robert, Pecinovský. 2016. *Office 2016: Průvodce uživatele*. Praha: Grada.

Šimek, Tomáš. 2013. *Word 2013: Podrobný průvodce*. Praha: Grada.

Wempen, Faithe. 2013. *Word 2013 in Depth*. Londýn: Pearson.