

| |
|----------------------|
| Středisko: |
| SPP prvek: 112100011 |
| Zdroj: 11 |

nutno vyplnit

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

dle § 75 zákoníku práce

Univerzita Palackého v Olomouci, Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, IČ 61989592

zastoupená prof. PhDr. Zdeňkem Pechalem, CSc., děkanem FF UP

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Jméno, příjmení, titul: _____ datum narození: _____

bytem: _____ (dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají tuto dohodu o provedení práce:

I. Předmět dohody

1. Sjednaný druh práce: vypracování oponentského posudku na dizertační práci doktoranda.....

2. Místo výkonu práce: v místě bydliště

3. Doba, na kterou se dohoda sjednává (datum od – do):

4. Dohodnutý rozsah práce (počet hodin): 5

5. Rozvržení pracovní doby pro účely náhrady odměny při dočasné pracovní neschopnosti / karantény (např. v pracovní dny denně hod. od – do, ve dnech v týdnu/měsíci od – do aj.):

6. K převzetí vykonané/ukončené práce je oprávněn/a: proděkan pro vědu

II. Výše a splatnost odměny

1. Za provedenou práci poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši **2000 Kč**.

2. Odměna bude vyplacena: **jednorázově ve výši Kč 2000**
po částech ve výši podle výkazu o odvedené práci

3. Odměna může být přiměřeně snížena, nebude-li odvedená práce odpovídat sjednaným podmínkám.

4. Podkladem pro výplatu odměny je vždy výkaz o odvedené práci, na kterém zaměstnanec oprávněný k převzetí vykonané/ukončené práce potvrdí řádně vykonanou a převzatou práci.

5. Odměna podle ujednání odst. 2 tohoto článku je splatná jednorázově nebo po částech v nejbližším termínu výplat mezd zaměstnavatele po předání výkazu o odvedené práci, není-li v článku III odst.

5 Ostatní ujednání dohodnuto jinak.

6. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že výplata odměny bude zaslána zaměstnanci na jeden platební účet určený zaměstnancem v osobním dotazníku, který je nezbytným dokladem k uzavření této dohody.

III. Další ujednání

1. Zaměstnavatel se zavazuje vytvářet zaměstnanci pracovní podmínky pro řádný a bezpečný výkon, seznámit zaměstnance před započítáním práce s předpisy vztahujícími se k výkonu této práce a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

2. Zaměstnanec se zavazuje provádět práce uvedené v této dohodě podle pokynů zaměstnavatele, dodržovat právní a vnitřní předpisy zaměstnavatele vztahující se k vykonávané práci a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl seznámen.
3. Bude-li zaměstnanec v souvislosti s výkonem práce podle této dohody vyslán na pracovní cestu, poskytne mu zaměstnavatel cestovní náhrady v souladu se zákoníkem práce a vnitřním předpisem zaměstnavatele. Pro tento účel se sjednává jako místo pravidelného pracoviště zaměstnance: _____
4. Nebude-li pracovní úkol proveden ve sjednané době podle článku I odst. 3, je zaměstnavatel oprávněn od dohody odstoupit. Nevytvoří-li zaměstnavatel zaměstnanci pracovní podmínky podle článku III odst. 1, je zaměstnanec oprávněn od dohody odstoupit a má nárok na náhradu škody, která mu tím vznikla. Odstoupení musí být učiněno písemně a druhé smluvní straně musí být doručeno.
5. Ostatní ujednání: _____

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda končí uplynutím doby sjednané v článku I odst. 3.
2. Tuto dohodu lze zrušit před uplynutím sjednané doby:
 - a) písemnou dohodou obou smluvních stran ke sjednanému dni,
 - b) jednostranným zrušením písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,
 - c) okamžitým zrušením dohody, ale jen v případech, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr. Okamžité zrušení dohody musí být písemné.
3. Ostatní práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce a předpisy souvisejícími, zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy zaměstnavatele.
4. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

V Olomouci dne: _____

.....
podpis zaměstnance

.....
prof. PhDr. Zdeněk Pechal, CSc.
děkan FF UP

e-mail:

Uzavření dohody navrhuje (jméno): proděkan pro vědu _____ podpis:

Za personální pracoviště (správnost dohody): _____ podpis:

Výkaz o odvedené práci k jednorázové výplatě odměny

Sjednaná práce byla provedena (vyplní zaměstnanec oprávněný k převzetí práce, kromě „odměnu schválil“):

v rozsahu (počet hodin): 5 v kvalitě: _____

práci převzal (jméno): _____ odměna k výplatě: 2000 Kč

podpis:
proděkan pro vědu

odměnu schválil :
podpis oprávněného zaměstnance

OSOBNÍ DOTAZNÍK

k dohodám o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ)

| | | | | |
|---|--|---|------------------|----------|
| Jméno, příjmení, titul | Den, měsíc, rok narození | Rodné číslo: | | |
| Rodné Všechna dřívější příjmení | Místo, okres (stát) | | | |
| Trvalé bydliště – část i PSČ | Číslo popisné / orientační | Přechodné bydliště – PSČ (doručovací adresa ČR) | | |
| Ulice | Telefon | Ulice/čís. | Telefon | |
| | | Zdravotní pojišťovna | Státní občanství | |
| E-mail | Číslo dokladu prokazující totožnost: Typ dokladu: Kód státu, který tento doklad vydal: Platnost do: | | | |
| Daňový rezident v ČR: ANO - NE | | | | |
| Nejste-li daňovým rezidentem v ČR, dále uveďte: Země daňové rezidency: _____ | | | | |
| Číslo daňové identifikace používané v zemi daňové rezidence: _____ | | | | |
| Typ daňového identifikátoru používaného v zemi daňové rezidence: | | | | |
| R – rodné číslo | | | | |
| D – daňové identifikační číslo | | | | |
| S – číslo sociálního pojištění | | | | |
| J – jiné, uveďte: _____ | | | | |
| DOKONČENÉ VZDĚLÁNÍ (vyplňují pouze docenti a profesoři) | | | | |
| Stupeň vzdělání | Vzdělávací instituce | Datum dokončení | Obor | Poznámka |
| Vysokoškolské: Bc. | | | | |
| Mgr. | | | | |
| Rigorózní | | | | |
| Doktorandské | | | | |
| Docent | | | | |
| Profesor | | | | |
| Vědecké tituly | | | | |
| | | | | |
| PROBÍHAJÍCÍ STUDIUM | | | | |
| Stupeň vzdělání | Vzdělávací instituce | Předp..datum dokončení | Obor | Poznámka |
| | | | | |
| | | | | |

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“), předkládá zaměstnavatel zaměstnanci tuto informaci o zpracování osobních údajů zaměstnance (dále jen „informace“), jejíž součástí je souhlas zaměstnance se shromažďováním a zpracováním citlivých údajů, který je uveden v čl. II.

I.

Informace zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel, jako správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje o zaměstnanci v rozsahu údajů uvedených v osobním dotazníku zaměstnance a dále v rozsahu osobních údajů získaných či vzniklých při výkonu pracovní činnosti či v souvislosti s jejím výkonem. Zaměstnavatel zpracovává citlivé údaje v rozsahu údajů uvedených v odst. 2 tohoto článku.

2. Zaměstnavatel zpracovává o zaměstnanci tyto **citlivé údaje**:

a) o **zdravotním stavu** zaměstnance, přičemž toto zpracování je prováděno v rozsahu nezbytném pro účely plnění povinností a výkon zaměstnavatele či zaměstnance v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení (např. pro účely právními předpisy stanovené evidence a odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání, evidence údajů o zdravotní způsobilosti zaměstnance vztahující se k vykonávané práci, údaje rozhodné pro přiznání slev na dani);

b) o **odsouzení za trestný čin a o tom, zda je vůči zaměstnanci vedeno trestní řízení**, pokud se tyto údaje vztahují k práci zaměstnancem vykonávané, případně k práci, kterou by měl uchazeč o zaměstnání u zaměstnavatele vykonávat, a to za podmínek stanovených pracovní právními předpisy;

c) o **členství v odborové organizaci**, je-li zaměstnanec členem odborové organizace, a to k účelu srážek členských příspěvků a ke zpracování přehledů o těchto srážkách, které zaměstnavatel předkládá odborové organizaci, pokud zaměstnanec ke srážkám členských příspěvků z jeho mzdy předá zaměstnavateli písemný souhlas.

3. **Účelem shromažďování** osobních a citlivých údajů je realizace práv a povinností souvisejících s uzavřením pracovního vztahu nebo s již uzavřeným pracovním vztahem, případně realizace práv či splnění právních povinností na zaměstnavatele se vztahujících (a to i po ukončení pracovního vztahu, např. při splnění povinnosti vydat pracovní posudek).

4. **Citlivé údaje dle odst. 2 písm. a)** tohoto článku zaměstnavatel zpracovává výhradně ve smyslu ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení, tedy pro splnění právních povinností na zaměstnavatele se vztahujících, zejména k dodržení povinností a práv zaměstnavatele odpovědného za zpracování v oblasti pracovního práva a zaměstnanosti podle zvláštních právních předpisů, k provádění nemocenského, důchodového a úrazového pojištění podle zvláštních právních předpisů, k poskytování zdravotních služeb, ochrany veřejného zdraví a zdravotního pojištění podle zvláštních právních předpisů, pro zajištění a uplatnění právních nároků.

5. **Citlivé údaje dle odst. 2 písm. b)** tohoto článku zaměstnavatel zpracovává výhradně v souladu s realizací práva zaměstnavatele dle § 316 odst. 4 písm. h) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění, aby byla práce realizována pouze osobou bezúhonnou tam, kde je pro to dán věcný důvod spočívající v povaze práce, která má být vykonávána, a je-li tento požadavek přiměřený, nebo v případech, kdy tak stanoví právní předpis. Právní důvod pro zpracování citlivých údajů za podmínek stanovených v § 316 odst. 4 písm. h) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění, je založen v čl. 10 nařízení.

6. **Citlivé údaje dle odst. 2 písm. c)** tohoto článku zaměstnavatel zpracovává v případě členů odborových organizací k zajištění odborových cílů.

7. Osobní a citlivé údaje jsou shromažďovány a zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném k naplnění uvedeného účelu a jsou zpracovávány a uchovávány jen po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Osobní a citlivé údaje **shromažďují a zpracovávají zaměstnanci personálních a mzdových pracovišť zaměstnavatele**, a to jak v podobě listinné, tak v elektronické, a pověřeni zaměstnanci Centra výpočetní techniky je zpracovávají ve formě elektronické. Údaje mohou být zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům zaměstnavatele, jejichž oprávnění vyplývá z jejich pracovního zařazení, z právních předpisů a vnitřních předpisů a norem zaměstnavatele. Zaměstnavatel přijal taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům.

8. Poskytování osobních a citlivých údajů v rozsahu dle odstavců 1 a 2 tohoto článku uchazečem o zaměstnání nebo zaměstnancem je **dobrovolné**. V případě odmítnutí poskytnutí údajů nebo odmítnutí poskytnutí i jen některých z nich, nebude zaměstnavatel moci s uchazečem o zaměstnání uzavřít pracovní vztah (to se netýká neposkytnutí citlivého údaje dle odst. 2 písm. c) tohoto článku), případně se nebude moci zaměstnanec domáhat svých práv

vyplývající z právních předpisů nebo vnitřních předpisů a norem zaměstnavatele, která vznikají z uzavřeného pracovněprávního vztahu nebo před jeho uzavřením.

9. Zaměstnavatel předává osobní a citlivé údaje zaměstnanců těmto příjemcům:

- a) orgánům veřejné moci na základě právního předpisu;
- b) smluvním partnerům zaměstnavatele v případech, kdy takové předání je nezbytné pro realizaci oprávněného zájmu zaměstnavatele při výkonu pracovní činnosti zaměstnance či v souvislosti s výkonem (např. zaměstnanec vystupuje jako kontaktní osoba u smluvního vztahu; údaje zaměstnance jsou předány smluvnímu partnerovi poskytujícímu ubytování či školení; jedná se o projektového partnera zaměstnavatele apod.);
- c) smluvním partnerům zaměstnavatele v případech, kdy takové předání je nezbytné pro realizaci zájmu zaměstnance (např. předání osobních údajů zaměstnance pro účely zajištění zaměstnaneckých stravenek).

10. Zaměstnavatel zaměstnanci sděluje, že pozici tzv. **pověřence pro ochranu osobních údajů** u něj vykonává kancléř Univerzity Palackého v Olomouci, Křížkovského 8, 779 00 Olomouc. Zaměstnavatel dále zaměstnance **poučuje o jeho právech v souladu s čl. 13 nařízení, popř. podle čl. 15 až 22, 34 a 77 nařízení** následujícím způsobem.

Zaměstnanec má dle čl. 15 nařízení právo získat od zaměstnavatele potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud jsou zpracovávány, má zaměstnanec právo získat přístup k těmto osobním údajům a k souvisejícím informacím vymezeným v čl. 15 odst. 1 písm. a) - h) nařízení. Zaměstnanec má za podmínek dle čl. 15 nařízení právo na bezúplatné poskytnutí jedné kopie zpracovávaných osobních údajů.

Zaměstnanec má dle čl. 16 nařízení právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají, případně právo na doplnění neúplných osobních údajů.

Zaměstnanec má dle čl. 17 nařízení právo na to, aby zaměstnavatel bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se jej týkají, a to za podmínek stanovených v čl. 17 nařízení.

Za podmínek stanovených v čl. 18 nařízení má zaměstnanec právo žádat, aby zaměstnavatel omezil zpracování zaměstnancových osobních údajů.

Za podmínek stanovených v čl. 20 nařízení má zaměstnanec právo na přenositelnost osobních údajů.

Za podmínek stanovených v čl. 21 nařízení má zaměstnanec právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů.

Za podmínek dle čl. 34 nařízení má zaměstnanec právo být informován o nastalém porušení zabezpečení osobních údajů, a to je-li pravděpodobné, že takový případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob.

Zaměstnanec má v souladu s čl. 77 nařízení právo podat stížnost u některého dozorového úřadu, zejména v členském státě svého obvyklého bydliště, místa výkonu zaměstnání nebo místa, kde došlo k údajnému porušení, pokud se zaměstnanec domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno nařízení.

11. Další informace o právech zaměstnance v oblasti zpracování osobních údajů obsahují zejména čl. 15 až 22, 34 a 77 nařízení. Veškerá práva a povinnosti při shromažďování a zpracování osobních a citlivých údajů se řídí ustanoveními nařízení a souvisejícími právními předpisy.

prof. PhDr. Zdeněk Pechal, CSc. v. r.

II.

Souhlas zaměstnance se shromažďováním a zpracováním citlivých údajů

Zaměstnanec prohlašuje, že byl seznámen se svými právy a povinnostmi a s právy a povinnostmi zaměstnavatele uvedenými v čl. I.

V Olomouci dne

podpis zaměstnance