



Filozofická
fakulta

ST-02/2016

Statut Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah:	Tento statut stanovuje podrobnosti o činnosti Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.
Garant:	prof. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A. děkan FF UP
Platnost:	9. března 2016
Účinnost:	9. března 2016
Rozdělovník:	děkan proděkani tajemník vedoucí kateder zaměstanci FF UP

Statut Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

ČÁST I	Úvodní ustanovení
ČÁST II	Členění FF UP
ČÁST III	Akademická obec FF UP, samosprávné akademické orgány FF UP
ČÁST IV	Studium na FF UP
ČÁST V	Hospodaření fakulty
ČÁST VI	Dlouhodobý záměr a hodnocení činnosti fakulty
ČÁST VII	Akademické obřady a symboly
ČÁST VIII	Závěrečná ustanovení

PŘÍLOHY

Organizační řád FF UP (příloha č. I)

Organizační a řídicí struktura děkanátu (příloha č. II)

Organizační struktura FF UP (příloha č. III)

Imatrikulační slib (příloha č. IV)

Exhorta promočního slibu, bakalářský a magisterský slib (příloha č. V)

Tento statut upravuje v návaznosti na zákon o vysokých školách a v souladu se Statutem Univerzity Palackého v Olomouci zejména postavení Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, její činnost, organizační strukturu, řízení, hospodaření, jakož i otázky studia na Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci.

ČÁST I ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „FF UP“) je součástí Univerzity Palackého v Olomouci. Její poslání jako součásti UP je dáno zákonem o vysokých školách, Statutem UP a dalšími vnitřními předpisy a normami UP.
2. Úplný název FF UP zní Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci, do latiny se překládá jako *Facultas Artium Universitatis Palackianae Olomucensis*, do angličtiny se překládá jako *Faculty of Arts, Palacký University Olomouc*.
3. FF UP jako součást UP nemá právní subjektivitu. Orgány fakulty rozhodují a jednají jménem UP ve věcech fakulty uvedených v § 24 zákona a Statutu UP.
4. FF UP byla zřízena nařízením vlády č. 58/1958 Sb., o změnách v organizaci vysokých škol, kterým byla Vysoká škola pedagogická v Olomouci sloučena s Univerzitou Palackého v Olomouci ve vysokou školu s názvem *Universita Palackého v Olomouci*. Univerzita Palackého v Olomouci se dělila na fakulty lékařskou, filosofickou a přírodovědeckou.
5. Sídlem FF UP je Olomouc, Křížkovského 10.

Článek 2 Poslání FF UP

1. Posláním FF UP je šíření vzdělanosti, pěstování nezávislého vědeckého bádání a umělecké tvorby, jakož i péče o kulturní a vzdělanostní rozvoj lidské společnosti.
2. Svou činností je FF UP zaměřena k výukové a vědecké práci v humanitních disciplínách v intencích akreditovaných studijních programů. Spolupracuje přitom s dalšími domácími i zahraničními vzdělávacími, vědeckými a výzkumnými pracovišti.
3. FF UP uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.
4. FF UP provádí habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. Seznam oborů, ve kterých je FF UP oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn na úřední desce FF UP.

ČÁST II ČLENĚNÍ FF UP

Článek 3 Organizační útvary FF UP

1. FF UP se člení na organizační útvary, a to:
 - a) děkanát, který zajišťuje podklady pro činnost a rozhodování samosprávných akademických orgánů, akademických funkcionářů, tajemníka a vedoucích zaměstnanců jednotlivých organizačních jednotek

- a) plní hospodářské, správní a jiné úkoly vyplývající z činnosti FF UP;
 - b) katedry, které jsou základním organizačním útvarem pro vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost;
 - c) fakultní účelová zařízení a centra, která jsou zřizována k zajištění činností, které nelze zajistit v rámci činnosti kateder, mimo fakultu, nebo u nichž by takovýto postup byl nevýhodný.
2. Není-li stanoveno jinak, v čele organizačního útvaru je vedoucí zaměstnanec (ředitel), kterého s přihlédnutím k výsledkům výběrového řízení ustanovuje do pracovní pozice děkan.
 3. Vedoucí zaměstnanci organizačních útvarů jsou přímo podřízeni děkanovi, pokud tento statut a normy FF UP nestanoví jinak.
 4. Podrobněji je organizace a řídicí struktura FF UP popsána v Organizačním řádu FF UP, který je přílohou č. I tohoto statutu.

ČÁST III AKADEMICKÁ OBEC FF UP, SAMOSPRAVNÉ AKADEMICKÉ ORGÁNY FF UP

Článek 4 Akademická obec FF UP

1. Akademickou obec FF UP tvoří akademičtí pracovníci působící na FF UP a studenti zapsaní ke studiu na FF UP.
2. Členové akademické obce FF UP jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy UP a FF UP a jsou povinni dbát dobrého jména UP.
3. Právo svolat shromáždění akademické obce FF UP má děkan FF UP a předseda Akademického senátu FF UP (dále jen „AS FF UP“).

Článek 5 Orgány FF UP

1. Samosprávnými orgány FF UP jsou:
 - a) Akademický senát FF UP,
 - b) děkan FF UP,
 - c) Vědecká rada FF UP,
 - d) Disciplinární komise FF UP.
2. Dalším orgánem FF UP je tajemník FF UP.
3. Poradním orgánem děkana je kolegium děkana FF UP.
4. K řešení naléhavých úkolů vyplývajících z činnosti FF UP mohou být děkanem FF UP a AS FF UP zřízeny dočasné orgány. Působnost těchto orgánů stanoví příslušná norma FF UP.

Článek 6 Akademický senát FF UP

1. Právní postavení AS FF UP a jeho působnost jsou dány § 26 a § 27 zákona.

2. AS FF UP má 21 členů (dále jen „senátorů“) zvolených z řad členů akademické obce FF UP, z toho je 14 akademických pracovníků FF UP a 7 studentů zapsaných ke studiu na FF UP. Senátoři odpovídají za svou činnost v senátu akademické obce FF UP.
3. V čele AS FF UP je předseda, který je volen z řad akademických pracovníků AS FF UP, a dva místopředsedové, první je volen z řad akademických pracovníků AS FF UP a druhý je volen z řad studentů AS FF UP.
4. Předseda AS FF UP svolává zasedání AS FF UP a zastupuje jej navenek. V době nepřítomnosti předsedy AS FF UP ho zastupuje v plném rozsahu 1. místopředseda, je-li i ten nepřítomen, zastupuje jej 2. místopředseda.
5. AS FF UP si pro svou činnost může zřizovat poradní komise. V čele každé komise je předseda komise, volený vždy z řad senátorů. Členové komise mohou být z řad členů akademické obce, popřípadě další odborníci na řešenou problematiku.
6. Členství v AS FF UP a výkon mandátu senátora jsou nezastupitelné, pokud Volební a jednací řád AS FF UP nestanoví jinak.
7. Způsob volby senátorů, předsedy, místopředsedů, ustavování orgánů AS FF UP, pravidla pro zasedání a jednání AS FF UP a další podrobnosti určuje Volební a jednací řád AS FF UP.

Článek 7 Děkan FF UP

1. V čele FF UP je děkan, kterého jmenuje a odvolává na návrh AS FF UP rektor. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani.
2. Děkan je za svou činnost odpovědný rektorovi a jeho kompetence jsou dány zákonem, Statutem UP, dalšími vnitřními předpisy UP a tímto statutem.
3. Děkanovi jsou přímo odpovědní za svoji činnost proděkani, tajemník, vedoucí kateder a vedoucí zaměstnanci účelových zařízení FF UP a center FF UP.
4. Kandidáta na děkana volí AS FF UP podle Volebního a jednacího řádu AS FF UP.
5. Návrh na odvolání děkana probíhá podle Volebního a jednacího řádu AS FF UP.
6. Děkan si zřizuje kolegium děkana a podle potřeby další poradní orgány.

Článek 8 Proděkani FF UP

1. Proděkany jmenuje a odvolává děkan. K záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany se vyjadřuje AS FF UP.
2. FF UP má zpravidla tyto proděkany:
 - a) proděkan pro studijní a sociální záležitosti,
 - b) proděkan pro vědu a výzkum,
 - c) proděkan pro zahraniční záležitosti,
 - d) proděkan pro organizaci a rozvoj,
 - e) proděkan pro projektové řízení.

3. Proděkani jsou řízeni děkanem a jsou mu za svou činnost odpovědní.
4. Děkan svým rozhodnutím jmenovitě pověří jednoho z proděkanů k tomu, aby jej zastupoval v plném rozsahu.
5. Děkan může jmenovat pro nové záležitosti proděkana, vyžádá-li si to zájem FF UP.

Článek 9 Vědecká rada FF UP

1. Působnost Vědecké rady FF UP (dále jen „VR FF UP“) je dána § 30 zákona.
2. Předsedou VR FF UP je děkan FF UP.
3. Zasedání a jednání VR FF UP se řídí Jednacím řádem Vědecké rady.
4. Členství ve VR FF UP je čestné a nezastupitelné.

Článek 10 Disciplinární komise FF UP

1. Disciplinární komise FF UP (dále jen „DK FF UP“) je zřizována podle § 31 zákona.
2. Členství v DK FF UP je nezastupitelné.
3. Zasedání DK FF UP se uskuteční, pokud to situace vyžaduje. Zasedání svolává předseda na základě podnětu k jednání této komise.
4. Při jednání se DK FF UP řídí Disciplinárním řádem pro studenty UP.

Článek 11 Tajemník FF UP

1. Tajemník je jmenován děkanem FF UP po předchozím výběrovém řízení.
2. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FF UP v rozsahu stanoveném opatřením děkana FF UP.
3. Tajemník je podřízen přímo děkanovi a je mu za svou činnost odpovědný.
4. Pro zajištění koordinovaného postupu fakult v rámci UP v oblasti hospodaření je tajemník metodicky řízen kvestorem.
5. Tajemník v oblasti své působnosti metodicky řídí organizační útvary FF UP.
6. Tajemník je v rámci svých pravomocí oprávněn kontrolovat hospodaření všech organizačních útvarů FF UP a navrhopvat děkanovi opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Článek 12 Kolegium děkana

1. Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Jeho členy jsou proděkani, tajemník, předseda AS FF UP a zástupci studentů. Děkan může pro jednotlivá zasedání podle potřeby počet členů kolegia rozšířit.
2. Jednání kolegia děkana řídí děkan, nebo jím určený proděkan.

3. Kolegium děkana řeší operativní záležitosti, projednává hospodářskou činnost, řízení a správu FF UP, kooperaci jednotlivých organizačních útvarů FF UP a materiály předkládané AS FF UP a dalším orgánům FF UP.
4. Kolegium děkana svolává děkan podle potřeby.
5. Podkladové materiály pro jednání kolegia děkana připravuje sekretariát děkana.

ČÁST IV STUDIUM NA FF UP

Článek 13 Přijímání ke studiu

1. Obecné podmínky pro přijetí ke studiu na FF UP a náležitosti přijímacího řízení jsou dány § 48 až § 50 zákona a Statutem UP.
2. Podrobnosti pro přijetí ke studiu na FF UP a náležitosti přijímacího řízení stanoví Řád přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci.
3. Podmínky pro přijetí do programů celoživotního vzdělávání stanovuje směrnice děkana FF UP.

Článek 14 Průběh studia

1. Náležitosti průběhu studia od zápisu do studia až do ukončení studia určují obecně § 50 až § 57 zákona a Studijní a zkušební řád UP.
2. Obecné podmínky pro přijetí cizinců určuje Statut UP.

Článek 15 Poplatky spojené se studiem

1. Základní pravidla o poplatcích spojených se studiem určuje § 58 zákona a Statut UP.

Článek 16 Celoživotní vzdělávání

1. V rámci vzdělávacích aktivit realizuje FF UP i programy celoživotního vzdělávání. Pravidla realizace programů celoživotního vzdělávání jsou stanovena § 60 zákona, Řádem celoživotního vzdělávání UP a směrnicí děkana FF UP.
2. Účastníkům programu celoživotního vzdělávání je vydáváno osvědčení o jeho absolvování.

ČÁST V HOSPODAŘENÍ A SPRÁVA FF UP

Článek 17 Pravidla hospodaření FF UP

1. Děkan a tajemník FF UP (příkazce operace a správce rozpočtu) mají právo rozhodovat a jednat jménem FF

UP při nakládání s přidělenými finančními prostředky a s prostředky získanými z doplňkové činnosti (§ 24 odst. 1 písm. g) a h) zákona). Tyto orgány FF UP rovněž rozhodují o nakládání s majetkem FF UP v rozsahu stanoveném ve Statutu UP.

2. O hospodářském chodu FF UP rozhoduje děkan. Návrh děkana na roční rozdělení finančních prostředků FF UP součástí FF UP schvaluje a jejich využívání kontroluje AS FF UP.
3. FF UP vykonává za úplaty doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní poslání FF UP, slouží k účinnějšímu využití zdrojů FF UP a nesmí být vykonávána na úkor činnosti hlavní. Doplňková činnost je realizována výhradně ve prospěch FF UP a prostředky z ní získané slouží k potřebě FF UP a k zabezpečení činnosti organizačních jednotek, které tuto činnost vykonávají.

Článek 18 Doplňková činnost

1. Mimo programy celoživotního vzdělávání FF UP vykonává za úplaty další doplňkovou činnost.
2. Doplňkovou činností se zejména rozumí:
 - a) vzdělávací činnost v rámci kurzů a přednášek popularizačního a osvětového charakteru,
 - b) organizace a provádění jazykových kurzů a jazykových zkoušek,
 - c) poskytování překladatelských a tlumočnických služeb,
 - d) poskytování průvodcovských služeb,
 - e) poradenská a expertizní činnost,
 - f) ediční a vydavatelská činnost,
 - g) hospodářská činnost za podmínek stanovených zákony a vnitřními předpisy a normami UP.

ČÁST VI DLOUHODOBÝ ZÁMĚR A HODNOCENÍ ČINNOSTI FF UP

Článek 19 Dlouhodobý záměr FF UP

1. Základním programovým dokumentem FF UP, z něhož se vychází zejména při stanovování priorit realizace zaměření vědeckobadatelských aktivit, priorit rozvoje studijních a pedagogických aktivit a priorit vnitřních organizačních změn FF UP, je její Dlouhodobý záměr.
2. Dlouhodobý záměr FF UP vychází z Dlouhodobého záměru UP podle § 27 zákona a ze Statutu UP.
3. Aktualizace Dlouhodobého záměru FF UP se provádí každoročně.

Článek 20 Hodnocení činnosti FF UP

1. Hodnocení činnosti FF UP probíhá v souladu s ustanoveními Statutu UP.

2. Hodnocení činnosti FF UP je základem Výroční zprávy o činnosti FF UP a Výroční zprávy o hospodaření FF UP, které předkládá děkan AS FF UP ke schválení.
3. Nezbytné údaje potřebné ke zpracování výročních zpráv předkládají děkanovi vedoucí kateder a vedoucí ostatních organizačních útvarů FF UP ve stanoveném termínu.

ČÁST VII AKADEMICKÉ OBŘADY A SYMBOLY

Článek 21 Akademické obřady

1. Děkan je uváděn do své funkce slavnostní inaugurací za účasti členů akademické obce UP a FF UP a pozvaných hostů. Při této příležitosti zpravidla prosloví inaugurační řeč.
2. Akademickými obřady konanými na FF UP jsou podle Statutu UP imatrikulace a promoce.
3. Imatrikulace je veřejným výrazem přijetí studenta do akademické obce UP. Součástí imatrikulace je imatrikulační slib studenta bakalářského nebo magisterského studijního programu, jehož znění je přílohou č. IV tohoto statutu.
4. Promoce jsou slavnostními akty, při nichž je absolventům všech typů studijních programů předán diplom, resp. vysvědčení o absolvování studia. Součástí slavnostního aktu je slib. Znění slibu je přílohou č. V tohoto statutu.
5. Znění doktorského slibu (sponze) je uvedeno v příloze Statutu UP v české i latinské verzi.
6. Formu, náležitosti a průběh imatrikulačního či promočního aktu stanoví děkan po konzultaci s rektorem.
7. V průběhu akademických obřadů a promoci jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů dle Statutu UP.

Článek 22 Insignie fakulty

1. Vnější výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana, proděkanů a zástupců AS FF UP při slavnostních příležitostech jsou insignie FF UP.
2. Insigniemi FF UP jsou akademické žezlo a řetězy.
3. Jejich použití na FF UP a způsob uložení stanoví děkan.

Článek 23 Taláry FF UP

1. Podmínky pro používání talárů FF UP při slavnostních příležitostech jsou dány Statutem UP.

ČÁST VIII USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek 24 Schválení Statutu FF UP

1. Statut Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci byl schválen Akademickým senátem Filozofické fakulty UP v Olomouci dne 24. února 2016. a nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem UP, tj. dnem 9. března 2016.
2. Zrušuje se Statut FF UP ze dne 5. 4. 2006 ve znění jeho změn a doplňků. Zrušuje se Organizační řád FF UP schválený AS FF UP dne 23. února 2000.
3. Tento statut nabývá účinnosti dnem 9. března 2016, s výjimkou čl. 1 odst. 2, který nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti odpovídající změny přílohy č. 5 Statutu UP.

Článek 25 Součásti Statutu FF UP

Nedílnou součástí statutu FF UP jsou následující přílohy:

- Organizační řád FF UP,
- Organizační a řídicí struktura děkanátu,
- Organizační struktura FF UP,
- Imatrikulační slib,
- Promoční slib,
- Bakalářský a magisterský slib.

V Olomouci dne 24. 2. 2016

prof. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A.
děkan FF UP

prof. PhDr. Wilken Engelbrecht, Ph.D.,
předseda AS FF UP

Organizační řád FF UP

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Organizační řád FF UP upravuje vnitřní členění fakulty, působnost a vzájemné vztahy organizačních útvarů fakulty, jejich základní činnosti a způsob řízení.
2. Organizační řád FF UP navazuje na Organizační řád UP, který určuje řídicí vztahy mezi orgány UP a orgány fakulty, a na Organizační řád Rektorátu UP, který ve vyjmenovaných oblastech zajišťuje služby a činnosti pro všechny součásti UP.
3. Působnost proděkanů a tajemníka je vymezena opatřením děkana.

Článek 2 Organizační útvary FF UP

1. V souladu se Statutem FF UP se fakulta člení na organizační útvary, kterými jsou:
 - d) děkanát,
 - e) katedry,
 - f) fakultní účelová zařízení a centra.
2. Organizační struktura FF UP je schematicky uvedena v příloze č. III Statutu FF UP.
3. Není-li stanoveno jinak, stojí v čele kateder, fakultních účelových zařízení a center vedoucí (ředitel), kterého s přihlédnutím k výsledkům výběrového řízení ustanovuje do pracovní pozice děkan.
4. Vedoucí zaměstnanci organizačních útvarů jsou přímo podřízeni děkanovi, pokud tento statut a normy FF UP nestanoví jinak.
5. Vztahy mezi vedoucími zaměstnanci organizačních útvarů FF UP jsou založeny na principu rovnosti. Pokud dojde ke sporu mezi vedoucími zaměstnanci organizačních útvarů FF UP ve věcech působnosti, pravomoci a odpovědnosti, rozhoduje o tomto děkan.
6. Organizační útvary se mohou dále členit na oddělení nebo sekce, které zřizuje děkan.
7. V odůvodněných případech může děkan při katedrách zřizovat organizační jednotky, jejichž působnost přesahuje rámec katedry. V organizační jednotce je vedoucí zaměstnanec ustanovovaný děkanem. Děkan je oprávněn vedoucího zaměstnance organizační jednotky z pracovního místa, v souladu se zákoníkem práce, odvolat; vedoucí se může tohoto místa rovněž vzdát. Výkon práce na pracovním místě vedoucího končí dnem následujícím po doručení odvolání nebo vzdání se tohoto místa, nebyl-li v odvolání nebo vzdání se pracovního místa uveden den pozdější.

Článek 3 Děkanát FF UP

1. Děkanát je hospodářsko-správním a administrativním útvarem FF UP a výkonným organizačním útvarem děkana FF UP.
2. Děkanát zajišťuje podklady pro činnost a rozhodování samosprávných akademických orgánů, akademických funkcionářů, tajemníka a vedoucích zaměstnanců jednotlivých organizačních útvarů a plní hospodářské, správní a jiné úkoly vyplývající z činnosti FF UP.
3. Organizační a řídicí struktura děkanátu je uvedena v příloze č. II Statutu FF UP.
4. Děkanát se člení na tato pracoviště:
 - a) Sekretariát děkana, který zajišťuje agendu děkana a je přímo řízen děkanem.
 - b) Personální a mzdové oddělení, které zpracovává personální a mzdovou agendu všech zaměstnanců FF UP, zpracovává daňová přiznání z příjmů fyzických osob a zajišťuje roční zúčtování daně. Je řízeno děkanem fakulty.
 - c) Oddělení pro vědu a výzkum, které zajišťuje agendu projektů na podporu vědy a výzkumu, organizaci zasedání VR FF UP a habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem. Je řízeno proděkanem pro vědu a výzkum.
 - d) Zahraniční oddělení, které vede a vyřizuje agendu zahraničních styků FF UP a zajišťuje zahraniční mobility. Je řízeno proděkanem pro zahraniční záležitosti.
 - e) Studijní oddělení, které zajišťuje studijní a sociální agendu studentů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů. Je řízeno proděkanem pro studijní a sociální záležitosti.
 - f) Ekonomické oddělení, které vede účetní a daňovou evidenci FF UP podle závazného účtového rozvrhu a postupů účtování UP. Kontroluje včasnost, správnost, úplnost a průkaznost zpracovaných podkladů. Podává informace o hospodaření ve všech činnostech (zdrojích) fakulty a zabezpečuje evidenci majetku.
 - g) Oddělení infrastruktury, které zajišťuje správu, provoz, údržbu a ostrahu objektů, technických systémů budov a venkovního prostranství areálů, které má fakulta v užívání. Poskytuje technickou podporu pro informační technologie, audiovizuální technologie a software, školení, nahrávací služby a podporu při pořádání konferencí. Dále poskytuje technickou podporu při přípravě a realizaci investiční výstavby a stavebních úprav. Je řízeno tajemníkem FF UP a pověřeným proděkanem. Organizační a řídicí struktura Oddělení infrastruktury je uvedena na úřední desce FF UP.
5. Funkci sekretariátu AS FF UP vykonává sekretariát děkana.

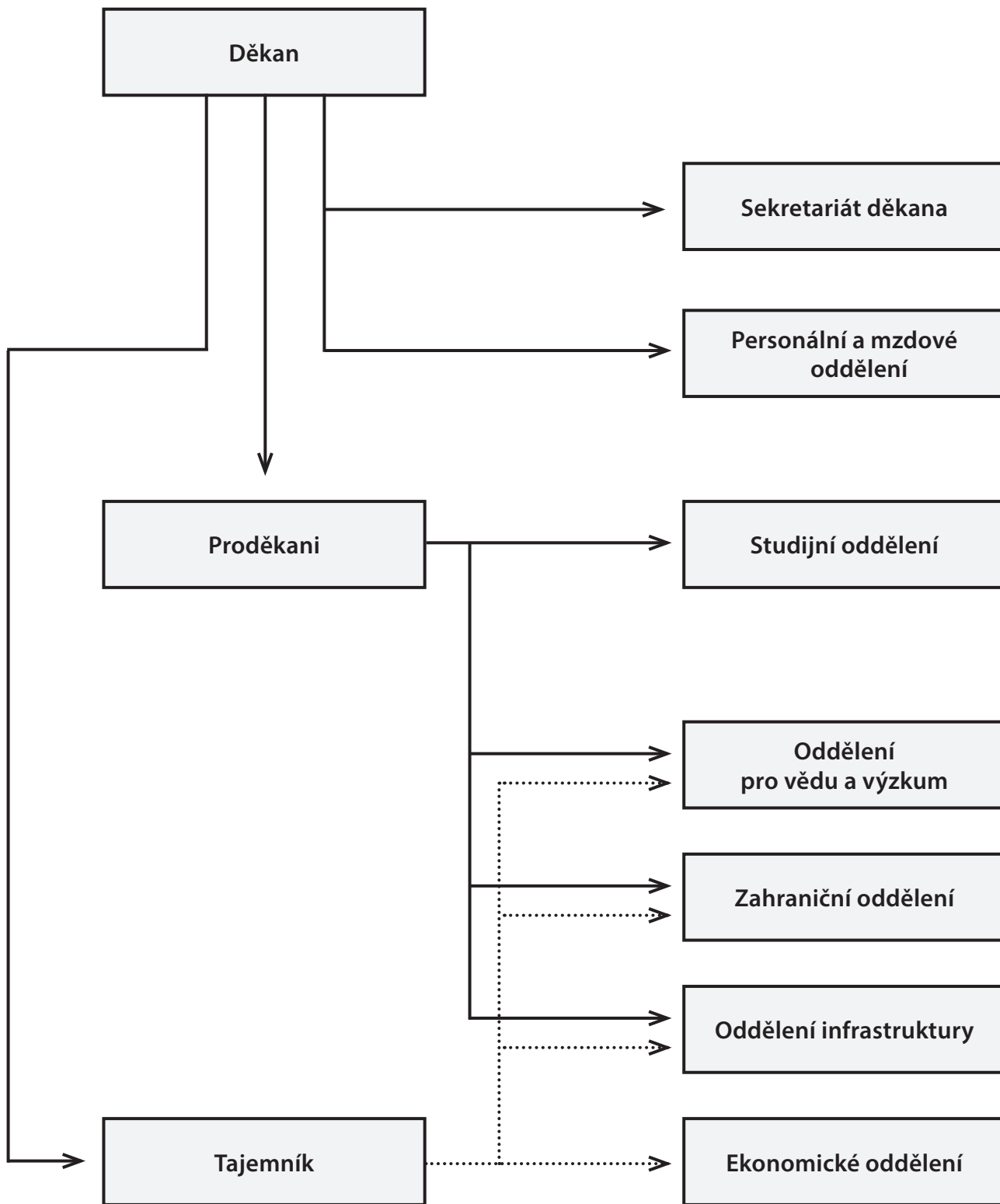
Článek 4 Katedry

1. Katedra je základním organizačním útvarem pro vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
2. Na katedře jako učitelé působí akademičtí pracovníci a další odborníci.
3. Na katedře mohou dále působit administrativní a jiní zaměstnanci, jejichž činnost je nutná pro zabezpečení řádného chodu katedry. Studenti mohou na katedře působit jako pomocné vědecké síly a členové vědeckých týmů.
4. Vedoucí katedry odpovídá za svou činnost děkanovi.
5. FF UP má tyto katedry:
 - Katedra anglistiky a amerikanistiky,
 - Katedra aplikované ekonomie,
 - Katedra asijských studií,
 - Katedra bohemistiky,
 - Katedra dějin umění,
 - Katedra divadelních a filmových studií,
 - Katedra filozofie,
 - Katedra germanistiky,
 - Katedra historie,
 - Katedra klasické filologie,
 - Katedra mediálních a kulturních studií a žurnalistiky,
 - Katedra muzikologie,
 - Katedra nederlandistiky,
 - Katedra obecné lingvistiky,
 - Katedra politologie a evropských studií,
 - Katedra psychologie,
 - Katedra romanistiky,
 - Katedra slavistiky,
 - Katedra sociologie, andragogiky a kulturní antropologie,
 - Centrum judaistických studií Kurta a Ursuly Schubertových.

Článek 5 Fakultní účelová zařízení a centra

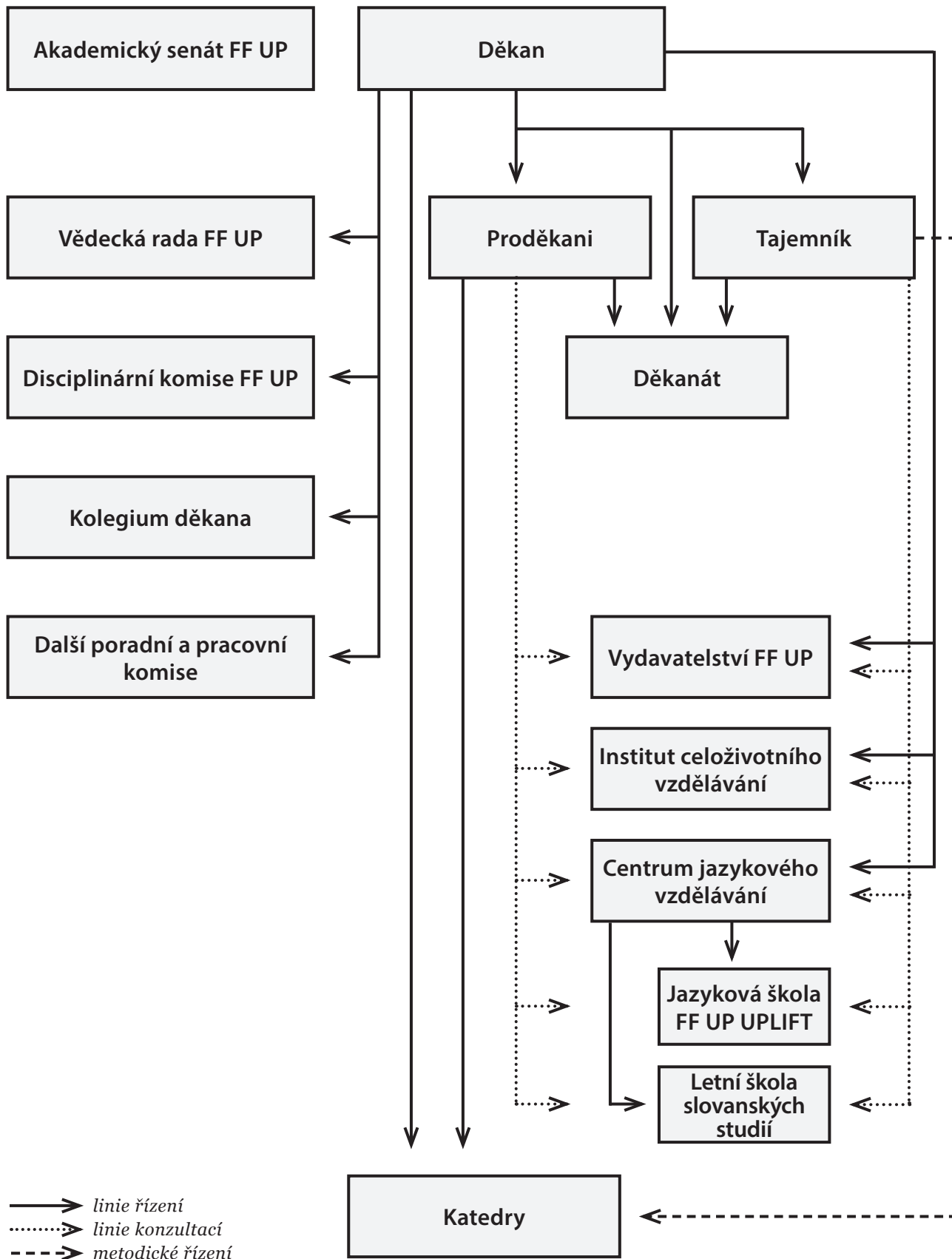
1. Fakultní účelová zařízení a centra jsou zřizována k zajištění činností, které nelze zajistit v rámci činnosti kateder, mimo fakultu, nebo u nichž by takovýto postup byl nevýhodný.
2. Činnost a vnitřní organizaci fakultních účelových zařízení a center stanoví jejich statut.
3. Vedoucí, případně ředitel fakultního účelového zařízení nebo centra odpovídá za svou činnost děkanovi. Děkan může přímé řízení delegovat na některého z proděkanů nebo na tajemníka.
4. Fakultní účelová zařízení a centra jsou:
 - Vydavatelství FF UP,
 - Institut celoživotního vzdělávání,
 - Centrum jazykového vzdělávání,
 - Jazyková škola FF UP UPLIFT,
 - Letní škola slovanských studií.

Organizační a řídicí struktura děkanátu



—> linie strategického řízení
-.-> linie operativního řízení

Organizační struktura FF UP



Imatrikulační slib studenta Filozofické Fakulty Univerzity Palackého V Olomouci

Slavnostně slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti a závazky, které vyplývají z mého přijetí ke studiu na vysoké škole. Prohlašuji, že vysokoškolské studium chápu jako odpovědné a čestné poslání. Zavazuji se, že vynaložím veškeré své schopnosti k dosažení vysokého stupně odborných znalostí i dovedností.

Slibuji, že jako studující Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci budu svým jednáním i svou prací dělat čest olomoucké almae matri.

Exhorta promočního slibu Filozofické Fakulty Univerzity Palackého V Olomouci

Trvale uchováte v paměti tuto univerzitu, na níž jste získali hodnost magistra (bakaláře), a budete její činnost a zájmy podle svých sil podporovat.

Slíbíte, že hodnost, která vám byla udělena, uchováte bez poskvrny a bez úhony a budete s pílí pěstovat a rozvíjet studium věcí lidských, ne pro zisk či slávu, ale pro rozvoj vzdělanosti a vědeckého poznání ku prospěchu a užitku všeho lidstva.

Bakalářský slib studenta Filozofické Fakulty Univerzity Palackého V Olomouci

Slibuji, že ve své odborné a praktické činnosti budu uplatňovat, rozvíjet a dále šířit poznatky vědy, duchovní kulturu a humanistické principy demokratické společnosti.

Slibuji, že budu přispívat k dobrému jménu naší almae matris Univerzity Palackého v Olomouci a ku prospěchu své vlasti.

Magisterský slib studenta Filozofické Fakulty Univerzity Palackého V Olomouci

Slibuji, že ve své vědecké a odborné činnosti budu uplatňovat, rozvíjet a dále šířit poznatky vědy, duchovní kulturu a humanistické principy demokratické společnosti.

Slibuji, že budu přispívat k dobrému jménu naší almae matris Univerzity Palackého v Olomouci a ku prospěchu své vlasti.