



Formulář žádosti o podpis smlouvy



I. Součást UP

Součást UP (fakulta/rektorát/univerzitní zařízení)

Filozofická fakulta UP

Pracoviště (ústav/katedra)

Předkladatel smlouvy (jméno, pracovní pozice, podpis)

II. Smlouva včetně příloh

Předmět smlouvy:

Smluvní strany

Počet vyhotovení smlouvy:

Smlouvu je nezbytné podepsat v termínu do:

1. UP v Olomouci 2.

Prohlášení oprávněných zástupců součásti UP:

1. Prohlašuji, že jsem se detailně seznámil se smlouvou týkající se výše uvedeného předmětu smlouvy a tuto akceptuji.
2. Dále prohlašuji, že výše uvedená součást UP ze svého rozpočtu vyčlení prostředky potřebné pro zabezpečení realizace smluvních závazků.
3. Výše uvedená součást UP dále přebírá rizika v případě uplatnění sankcí vyplývajících z porušení smlouvy ze strany UP. Tyto náklady budou přímo hrazeny výše uvedenou součástí.
4. Smlouvu doporučuji k podpisu.

Datum a podpis kvestora/tajemníka/ekonomy součásti

Ing. Jiřina Menšíková

Datum a podpis vedoucího součásti

doc. Mgr. Pavlína Flajšarová, Ph.D.

III. Evidence

Na rektorát došlo dne:

Kontrolu smlouvy za PO UP provedl

Připomínky:

Smlouvu doporučuji k podpisu:

Podpis

Datum

(došlo/odešlo)

vedoucí Právního oddělení UP

Oddělení OP VaVpl (UP)

ředitelka Projektového servisu UP

úsek prorektora pro vnější vztahy

úsek prorektora pro transfer technologií

úsek prorektora pro studium

úsek prorektora pro vědu a výzkum

úsek prorektora pro zahraničí

vedoucí Odd. mezinárodních vztahů UP

úsek prorektora pro organizaci a rozvoj

vedoucí Odd. veřejných zakázek UP

vedoucí Ekonomického odboru UP

kancléř UP

kvestor UP

smlouva podepsána rektorem UP dne:

asistentka rektora

Příloha: