**Žádost o podporu na zahraniční mobilitu akademických pracovníků FF UP**

Application for Financial Support for Outgoing Mobility of Academic Staff of the Faculty of Arts, Palacký University Olomouc

|  |  |
| --- | --- |
| Předkladatel / ApplicantJméno, příjmení / Name and SurnameKatedra / Department |  |
| Type of event:Konference / ConferenceVýzkumný pobyt / Research | **□****□** |
| Cílová země / Destination |  |
| Předpokládaný termín pobytu / Expected term of mobility |  |
| Název přijímající instituce, organizace atd. / Name of the receiving institution, organisation, etc. |  |
| Předpokládané výdaje / Expected expenses: Cestovné / Travel costsUbytování / AccommodationStravné / Food allowanceKonferenční poplatek / Conference feesVýdaje celkem / Total expenses |  |
| Požadovaná částka / Required sum |  |
| Uveďte názvy grantů, které aktuálně řešíte, resp. názvy grantů, ve kterých jste zapojen(a). / Please give the titles of grants you are currently working on, or the titles of the grants you are involved in. |  |
| Uveďte názvy grantů, které jste podal/a v posledních třech letech. / Please list the titles of the grants you have submitted in the last three years. |  |
| Resumé příspěvku / Conference paper abstract |  |
| Důvod výjezdu + plánované aktivity / Mobility purpose + Activities to be carried out |  |
| Výstupy / Research results (Publications) |  |
| Podpis vedoucího katedry\* / Signature of the Head of the relevant department |  |

**Poznámky/Comments:**

1. Formulář musí být vyplněn elektronicky. / The form must be completed electronically.
2. Vyplněný formulář podepsaný vedoucím katedry pošlete, prosím, e-mailem referentce Zahraničního oddělení FF UP Janě Hořákové, j.horakova@upol.cz./ Please send the completed form (including the signature of the Head of your Department) by email to the International Relations Officer Jana Hořáková,j.horakova@upol.cz.

\*Pokud není možné zajistit podpis vedoucího katedry, stačí k žádosti doložit její/jeho souhlas zaslaný e-mailem. / In case you are unable to obtain the signature of the Head of your Department, it is sufficient to attach her/his consent sent by email to the application.