**Žádost o provádění srážek ze mzdy**

(vyplní zaměstnanec/zaměstnankyně – člen/ka odborové organizace)

Univerzita Palackého v Olomouci

Mzdová účtárna FF UP

paní Jarmila Zatloukalová

Křížkovského 10

771 80 Olomouc

Žádám o zajištění úhrad členských odborových příspěvků ZO VOS FF UP formou srážek z mé mzdy, a to vždy za každý kalendářní měsíc ve výši 100,- Kč. První srážku členských příspěvků proveďte spolu s vyúčtováním mzdy za měsíc následující po dni mého přijetí za člena/členku výše uvedené odborové organizace, tj. v souladu s měsícem vyznačeným jejím předsedou v Oznámení o přijetí za člena/členku ZO VOS FF UP.

Současně souhlasím, abyste poskytovala předsedovi ZO VOS FF UP nebo jeho pověřenému zástupci informace o provedených srážkách členských příspěvků.

Beru na vědomí, že budu-li požadovat ukončení provádění srážek nebo změnu výše srážek či provedení jiné změny, oznámím příslušnou změnu vždy písemně.

Jméno, příjmení, datum narození zaměstnance/zaměstnankyně:

………………………………………………..…………………………………………………

V Olomouci dne ………………………

 …………………………………………..

 podpis zaměstnance/zaměstnankyně

**Potvrzení přijetí žádosti o provádění srážek ze mzdy**

(vyplní mzdová účetní FF UP)

Pan/í

 Potvrzuji přijetí Vaší žádosti o provádění srážek ze mzdy ze dne …………………………., na jejímž základě Vám spolu se zúčtováním mzdy od měsíce …………………….roku ………... budu srážet Vaše členské příspěvky ZO VOS FF UP ve výši 100,- Kč měsíčně a v souladu s požadavkem uvedené odborové organizace je budu zasílat na její bankovní účet.

V Olomouci dne ………………………

 …………………………………………..

 razítko a podpis mzdové účetní

*Žádost vyplní a předá zaměstnanec/zaměstnankyně ZO 2x – mzdová účetní doplní Potvrzení 2x (1x předá zaměstnanci/zaměstnankyni, 1x si ponechá)*