**Žádost o poukázky na stravování**

*(na základě Kolektivní smlouvy FF UP čl. 20, ve znění Dodatku č. 5 a 7)*

**Zaměstnanec** (jméno a příjmení) ………………………………………………………….

**Katedra** (nákladové středisko) …………………………………………………………….

**žádá o poskytnutí poukázek na stravování od** ………………….

Poznámky:

Zaměstnanec, který má pracovní úvazek 0,4 a vyšší, má nárok na příspěvek na stravování za každou odpracovanou směnu, pokud nečerpá náhrady na stravování při pracovní cestě. Nárok nevzniká za období dovolené, nemoci a odpracované době na pracovišti kratší
než 3 hodiny.

Dle Dodatku č. 5 ze dne 28. 8. 2013 ke Kolektivní smlouvě FF UP ze dne 15. 7. 2009 může zaměstnanec požádat o benefit ve formě stravovacích poukázek.

V případě přečerpání nároku (viz Dodatek č. 5, čl. I, bod 4.) v daném měsíci
se zaměstnanec zavazuje překročený nárok uhradit. Bude mu provedena další srážka ze mzdy ve výši překročeného nároku na příspěvek na stravování.

**Poukázky na stravování na daný měsíc budou vydávány u pokladní FF UP
od 20. kalendářního dne následujícího měsíce**.

***Podepsáním této žádosti zaměstnanec dává souhlas s úhradou ceny stravenek a taktéž s úhradou případného překročení nároku na příspěvek formou srážek ze mzdy.***

V Olomouci dne ……………………….

 ………………………………

 podpis zaměstnance

Žádost předejte na personální oddělení FF UP nejpozději do 25. kalendářního dne měsíce, za který žádáte o poukázky na stravování.