



Filozofická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA FF UP

FF-B-21/04

**Vnitřní norma Filozofické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci
k Fondu pro podporu vědecké činnosti**

Obsah: Vnitřní norma k Fondu pro podporu vědecké činnosti
Garant: děkan FF UP
Zpracovatel: proděkanka pro vědu a výzkum FF UP
Platnost: 17. 9. 2021
Účinnost: dnem zveřejnění na úřední desce

Vnitřní norma děkana Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci k Fondu pro podporu vědecké činnosti

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato vnitřní norma stanovuje pravidla čerpání Fondu pro podporu vědecké činnosti (dále jen FPVČ) na Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „FF UP“).

Článek 2 Cíle a poslání FPVČ

1. Cílem Fondu pro podporu vědecké činnosti na FF UP je podporovat excelenci ve vědě na FF UP, zejména vznik takových vědeckých výstupů na FF UP, které lze označit za vynikající jak z hlediska hodnocení vědy a výzkumu v rámci celostátní Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „M17+“), tak v mezinárodním srovnání.
2. FPVČ se zaměřuje na finanční podporu širokého spektra vědeckých aktivit od přípravy vědeckých výstupů po jejich uplatnění a poskytuje podporu při přípravě projektových žádostí od prestižních externích poskytovatelů dotací.
3. FPVČ poskytuje rovněž transparentní a veřejně známá pravidla pro oceňování jednotlivých akademických a vědeckých pracovníků FF UP včetně emeritních profesorů, kteří dosáhli uplatnění kvalitních vědeckých výstupů nebo se stali nositeli projektů od prestižních externích poskytovatelů dotací.
4. V rámci FPVČ jsou rovněž podporována fakultní periodika, avšak diferenciovane s cílem motivovat ke zvýšení jejich kvality a mezinárodní prestiže.

Článek 3 Struktura FPVČ

Podpora vědy na FF UP v rámci FPVČ je uskutečňována v pěti segmentech (zkráceně „S“), a to:

- Segment 1 (S1): Podpora přípravy vědeckých výstupů.
- Segment 2 (S2): Podpora vydávání vědeckých výstupů.
- Segment 3 (S3): Podpora fakultních časopisů.
- Segment 4 (S4): Odměny za vědecké výstupy a motivace k jejich tvorbě.
- Segment 5 (S5): Podpora získávání grantových projektů od externích poskytovatelů.

Znění jednotlivých výzev a podmínky pro poskytnutí finanční podpory se mohou proměňovat v závislosti jednak na potřebách FF UP pro dosažení excelence ve vědecké oblasti a získávání externích projektů, jednak na množství finančních prostředků ve zdroji 30.

Článek 4 Strategické vědecké výstupy

1. FF UP má vydefinovány kategorie tzv. strategických výstupů, na které se podpora vztahuje. Tyto kategorie tzv. strategických výstupů jsou trvale zveřejněny pro potřeby akademické obce na webových stránkách fakulty.
2. Definice kategorií strategických výstupů se může proměňovat v závislosti na potřebách FF UP a případných změnách či úpravách M17+ či vnitřních metodikách hodnocení vědy na UP a přerozdělování finančních prostředků na UP. Strategické výstupy by měly splňovat nároky na excelenci ve vědě v rámci hodnocení vědy a výzkumu v České republice i v zahraničí. Za strategické výstupy nelze považovat takové výstupy, které splňují pouze standardní nároky v celostátním a mezinárodním hodnocení vědy a výzkumu.

Článek 5 Komise FPVČ

1. Při realizaci FPVČ napomáhá děkanovi a proděkanovi pro vědu a výzkum FF UP, do jehož gesce činnost Komise FPVČ spadá, Komise FPVČ.
2. Výzvy pro jednotlivé soutěže a pravidla podpory v jednotlivých segmentech zveřejňuje děkan FF UP po projednání podmínek výzev, resp. pravidel Komise FPVČ.
3. Komise FPVČ v rámci S1 a S2 zejména posuzuje projekty, vybírá projekty k podpoře, sleduje jejich realizaci, hodnotí projekty po jejich skončení, posuzuje kvalitu výstupů a jejich zařazení do jednotlivých kategorií, zveřejňuje každoročně seznamy podpořených projektů a jejich hodnocení a zveřejňuje analýzy týkající se FPVČ.
4. Komise FPVČ může děkanovi FF UP navrhnout úpravy znění výzev či pravidel v rámci S1–S5 a definice Strategických výstupů.
5. Administrativně zajišťuje podporu FPVČ proděkanát pro vědu a výzkum a vědecká referentka FF UP.

Článek 6

Členství v Komisi FPVČ, předpoklady členství

1. Komise FPVČ má tolik členů, aby každá vědní oblast oboru dle FORD (podle OECD, Frascati manual), který je systematicky vědecky rozvíjen na FF UP, byla zastoupena alespoň jedním členem.
2. Minimálně třetina členů Komise FPVČ je externí.
3. Funkční období člena je tříleté. Člen může být jmenován opakovaně.
4. Člen komise FPVČ je při výkonu funkce nezastupitelný.
5. Člen komise FPVČ by měl mít dostatečné zkušenosti a odborné znalosti v oblasti hodnocení vědy a výzkumu v České republice.

Článek 7

Vznik a zánik členství

1. Členy Komise FPVČ jmenuje písemně děkan po projednání Vědeckou radou FF UP, a to zpravidla z členů akademické obce UP, popř. z emeritních profesorů UP. Členem Komise FPVČ se může stát i osoba, která není v pracovněprávním vztahu k FF UP, resp. UP.
2. Vědecká rada FF UP a děkan FF UP při výběru členů Komise FPVČ přihlížejí k tomu, aby v Komisi FPVČ byly zastoupeny hlavní vědecké obory pěstované na FF UP.
3. Návrhy na členy Komise FPVČ se předkládají k rukám děkana FF UP. Návrh může předložit kterýkoli člen akademické obce FF UP. Součástí návrhu musí být souhlas navrženého s členstvím v Komisi FPVČ. Děkan FF UP není vázán předloženými návrhy; je oprávněn Vědecké radě předložit k projednání také další vhodné kandidáty členství, kteří souhlasí se členstvím v Komisi FPVČ.
4. Před uplynutím funkčního období členství v Komisi FPVČ zaniká:
 - a) vzdáním se členství;
 - b) dnem, kdy bylo předsedovi Komise FPVČ doloženo, že došlo k pravomocnému odsouzení člena Komise FPVČ za úmyslný trestný čin;
 - c) odvoláním děkanem po projednání Vědeckou radou FF UP.

Článek 8

Práva a povinnosti členů Komise FPVČ

1. Členové Komise FPVČ mají povinnost se aktivně podílet na její činnosti.
2. Členové Komise FPVČ jsou povinni za všech okolností jednat s maximální snahou o objektivní posouzení dané věci. Při rozhodování jsou vázáni jen právem, vnitřními předpisy a normami UP, zjištěnými skutečnostmi a svým svědomím.
3. Dozví-li se člen, že se ho projednávaná věc může v souvislosti s jeho členstvím nebo při výkonu jeho funkce osobně týkat (dále jen „střet zájmů“), informuje o tom

bez zbytečného odkladu ostatní členy poté, co se o této skutečnosti dozví. Je-li člen ve střetu zájmů, není oprávněn hlasovat ve věci, které se střet zájmů týká.

4. Za střet zájmů se u členů Komise FPVČ považují zejména případy, kdy člen Komise FPVČ:
 - a) je předkladatelem nebo členem řešitelského týmu projednávaného projektu;
 - b) má takové osobní či pracovní vazby na předkladatele nebo další členy řešitelského týmu projednávaného projektu, které by mohly ovlivnit jeho úsudek při projednávání výzkumného projektu;
 - c) podává jako navrhovatel nebo člen řešitelského týmu projekt do stejné soutěže, do níž je podáván projednávaný projekt (za podmínky, že může dojít k soutěži takových podaných výzkumných projektů).
5. Člen Komise FPVČ nesmí zneužít informace o obsahu posuzovaných výzkumných projektů.
6. Člen Komise FPVČ bude zachovávat mlčenlivost o informacích a skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svým členstvím v Komisi FPVČ, není-li touto vnitřní normou stanoveno jinak.

Článek 9

Předseda Komise FPVČ

1. Předsedu Komise FPVČ si zvolí členové Komise FPVČ ze svého středu na prvním zasedání a v případě uvolnění funkce na nejbližším zasedání Komise FPVČ. První zasedání svolá děkan FF UP nejpozději do jednoho měsíce od jmenování členů Komise FPVČ. Ke zvolení je třeba nadpoloviční většina přítomných členů Komise FPVČ.
2. Člen Komise FPVČ je volen předsedou nejdéle na dobu zbytku svého funkčního období člena Komise FPVČ; členové Komise FPVČ mohou předsedu zvolit i na kratší dobu, nejméně však na 1 rok.
3. Funkce předsedy Komise FPVČ zaniká:
 - a) zánikem členství předsedy v Komisi FPVČ;
 - b) uplynutím funkčního období předsedy (uplynutím času, na který byl předseda zvolen);
 - c) vzdáním se funkce předsedy;
 - d) odvoláním z funkce předsedy, a to nadpoloviční většinou hlasů všech členů Komise FPVČ.

Článek 10

Příprava jednání Komise FPVČ

1. Komise FPVČ zasedá podle potřeby. Zasedání svolává předseda Komise FPVČ nebo jím pověřený člen Komise FPVČ tak, aby členové Komise FPVČ obdrželi pozvánku nejpozději 10 dní před zasedáním.
2. V mimořádných a odůvodněných případech je předseda Komise FPVČ oprávněn svolat zasedání Komise FPVČ ve lhůtě kratší.
3. Předseda je povinen svolat zasedání Komise FPVČ bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti od děkana

nebo proděkana pro vědu a výzkum FF UP k projednání či posouzení požadovaného v rámci FPVČ.

4. Předseda Komise FPVČ nebo jím pověřený zástupce zajistí, aby minimálně 10 dní před zasedáním Komise FPVČ měli jeho členové možnost se seznámit v plném rozsahu se všemi materiály, které budou na jednání projednávány. V mimořádných a odůvodněných případech lze tuto lhůtu rozhodnutím předsedy zkrátit.

Článek 11 Jednání Komise FPVČ

1. Jednání řídí předseda Komise FPVČ nebo jím pověřený člen Komise FPVČ.
2. Zasedání Komise FPVČ je neveřejné. Zasedání Komise FPVČ se může s hlasem poradním účastnit děkan FF UP, proděkana pro vědu a výzkum FF UP a předseda AS FF UP, a to za předpokladu, že u nich nenastane střet zájmů. Komise FPVČ může přizvat k jednání s hlasem poradním další osoby podle povahy posuzované věci.
3. Komise FPVČ je usnášeníschopná, pokud je přítomna dvoutřetinová většina všech jejích členů.
4. Z jednání Komise FPVČ je pořizován zápis, který ověřuje předseda nebo jím pověřený člen Komise FPVČ. Zápis obsahuje stručný přehled projednané agendy včetně výsledků hlasování členů Komise FPVČ.

Článek 12 Hlasování Komise FPVČ

1. Předseda i každý člen Komise FPVČ má jeden hlas.
2. K přijetí stanoviska je potřeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných k hlasování oprávněných členů Komise FPVČ. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
3. O procedurálních otázkách se hlasuje aklamací.

4. O meritorních záležitostech, zejména stanoviscích Komise FPVČ, se hlasuje veřejně (zdvižením ruky, slovním vyjádřením), přičemž každý člen může zdůvodnit své rozhodnutí.
5. Požádá-li kterýkoli člen Komise FPVČ o to, aby hlasování bylo tajné, předseda Komise FPVČ takové žádosti vyhově; rozhodne zároveň o formě tajného hlasování a způsobu jeho provedení.
6. Komise FPVČ může hlasovat korespondenčně (dále jen „per rollam“).
7. Jednacím jazykem Komise FPVČ je jazyk český, není-li jiné dohody mezi členy Komise FPVČ.

Článek 13 Postup při hodnocení žádostí o podporu

1. V případech, kdy je vypsána soutěž, sestaví po odborném posouzení Komise FPVČ pořadí schválených projektů. Na základě pořadí schváleného Komise FPVČ přidělí děkan FF UP úspěšným projektům finanční prostředky.
2. Komise FPVČ rozhoduje o jednotlivých projektech i výsledném pořadí projektů navržených k finanční podpoře kolektivně nadpoloviční většinou přítomných členů Komise FPVČ.
3. Komise FPVČ si v odůvodněných případech může vyžádat externí oponentský posudek.

Článek 14 Závěrečná ustanovení

1. Dnem účinnosti této normy se ruší směrnice děkana FF UP SD-02/2016 a je nahrazena touto normou v plném rozsahu.
2. Tato vnitřní norma FF UP nabývá platnosti dnem svého vydání, tj. dnem podpisu děkana FF UP, a účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce FF UP.

V Olomouci dne 17. 9. 2021

prof. PhDr. Zdeněk Pechal, CSc.
děkan FF UP