

Nabídka výjezdů v IS STAG

= online přihláška na studijní výjezd do zahraničí

je aplikace pro evidenci výběrových řízení = přihlášek na studijní, výzkumný i konferenční výjezd studentů FF UP do zahraničí.

Od ZS 2020/21 používá FF UP pro výběrová řízení pro výjezdy studentů aplikaci „**ECTS výjezdy– Nabídky výjezdů**“ v „Moje studium“ v IS STAG na Portále UP pro všechny výměnné programy vyjma Erasmu.

Od 1. 1. 2021 bude FF UP používat tuto stagovskou aplikaci i pro **VŘ programu E+**. Momentálně je zde nachystáno **23 VŘ na KA 103** (evropský Erasmus) a **8 na KA 107** (mimoevropský Erasmus) dle kateder a sekcí.

Po přihlášení do Portálu UP si najdete **Moje studium – ECTS výjezdy – Nabídka výjezdů**.

Číslo	Cílová škola/instituce	Stát	Název	Akad. rok	Semestr	Určeno pro studijní/výzkumnou stáž	Určeno pro pracovní stáž/školení	Fakulta	Obs.	/ max	Přihlašování
1.	CEEPUS na LS	2020/21	2020/2021	LS	✓	✓	✓	2	20	Podat přihlášku	
2.	Erasmus na AR	2021/22 - KH1	2021/2022	LS	✓	✓	✓	0	92	Podat přihlášku	

Stoupněte si na požadovanou nabídku – na její číslo. Kliknutím na ni se rozbalí záložka **Detail nabídky** vaší katedry/sekce s výčtem partnerských univerzit dané katedry/sekce, podrobnostmi o výjezdu, podmínkách atd.

Název: Erasmus na AR 2021/22 - KH1

Tato nabídka výjezdů je:

- pro studenty studijních programů pod katedrou historie;
- hlásit se mohou studenti BSP, MSP i DSP prezenční i kombinované formy;
- min. počet měsíců výjezdu jsou 3.
- Student si může podat pouze 1 přihlášku a v rámci jedné přihlášky může napsat 1 - max. 3 univerzity dle priority (pokud má zájem o více univerzit).
- Do stagovské přihlášky JE NUTNÉ vyplnit předeběžný TERMÍN POBYTU (orientační data zahájení výuky včetně orientačního týdne a konec výuky včetně zkuškového období na zahraniční VŠ).

Užitečné informace o plánování výjezdu: <https://www.ff.upol.cz/studenti/zahranici/administrace-studijnich-pracovnich-a-vyzkumnych-pobytu-v-zahranici/>

Informace o programu Erasmus+: <https://iro.upol.cz/erasmus/studium/>

Nabídka se týká těchto univerzit:

ID E+ kód Název univerzity Počet míst/počet měsíců na studenta

BG	SOFIA05	Sofia University St. Kliment Ohridski	2/5
D	BREMEN01	University of Bremen	2/5
D	GOTTINGEN01	Georg-August University of Göttingen	6/5
D	HALESI01	Martin Luther University of Halle-Wittenberg	2/5
D	CHEMNIT01	Cheernitz University of Technology	2/5
D	MUNSTER01	University of Münster	2/10
D	TUEBINGEN01	Eberhard Karls University of Tübingen	2/10
E	BARCEL002	Autonomous University of Barcelona	2/5
E	BILBAO02	University of Deusto	3/5
EE	TALLINN05	University of Tallinn	1/10
F	CLERMONT048	Clermont Auvergne University	2/6
F	GRENOBLE01	Grenoble Alpes University	2/10
F	NANCY043	University of Lorraine	2/9
F	PARIS004	Paris Sorbonne University	1/9
F	STRASBOURG048	University of Strasbourg	4/5
HU	BUDAPEST47	Central European University	2/5
I	ROMA01	Sapienza University of Rome	2/5
L	LJUBLJANA01	University of Ljubljana	2/5
NL	GRONINGEN01	The University of Groningen	5/5
NL	GRONINGEN02	The University of Groningen	2/5
NL	UTRECHT01	Utrecht University	1/5
P	COIMBRA01	University of Coimbra	2/5

V záložce požadované dokumenty najdete výpis dokumentů, které je potřeba k VŘ doložit/nahrát k přihlášce.

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. The left sidebar contains navigation options like 'Průběh studia', 'Vizualizace studia', and 'Moje údaje'. The main content area is titled 'Výjezdy na krátkodobý pobyt (S035)'. It includes a search filter for 'Nabídka výjezdů' and a table of available programs. The table has columns for 'Cílová škola/instituce', 'Stát', 'Název', 'Akad. rok', 'Semestr', 'Určeno pro studijní/výukovou stáž', 'Určeno pro pracovní stáž/skolení', 'Fakulta', 'Obs.', and 'max.'. Two entries are visible: 'CEEPLUS na LS 2020/21' and 'Erasmus na AR 2021/22 - KFI'. The 'Podat přihlášku' button is highlighted in the table. Below the table, there is a 'Požadované dokumenty' section with a table listing required documents: 'Přehled výsledků', 'Motivační dopis', and 'Přihláška na výjezd'.

Kliknete-li na **Podat přihlášku**, objeví se tato předvyplněná přihláška, kterou doplníte o:

1. NÁZEV školy,
2. předběžný TERMÍN pobytu (orientační data zahájení výuky včetně orientačního týdne a konec výuky včetně zkuškového období na zahraniční VŠ) a
3. zavěšíte požadované dokumenty. ULOŽÍTE. To je vše.

The screenshot shows the 'Detail' form for submitting an application. The form is pre-filled with data from the table above. It includes fields for 'Akad. rok' (2020/2021), 'První semestr' (Letní semestr), 'Datum od' (DD.MM.RRRR), 'Datum do' (DD.MM.RRRR), 'Obor' (Anglická filologie maior), 'Škola' (Vybrat školu), 'Firma' (Firma - Název, Firma - Město, Firma - Adresa, Firma - Stát), 'Priorita přihlášky' (1), and 'Veřejná poznámka' (-). A yellow 'Uložit' button is at the bottom.

Vyhledávání školy:

Výjezdy na krátkodobý pobyt (S035)

Výjezdy Nabídka výjezdů **Mé přihlášky na výjezdy**

✓ Vaše přihláška byla k nabídce výjezdu úspěšně vložena. Provedte prosím zadání/úpravu doplňujících informací u přihlášky jako např. předpokládaný datum začátku a konce Vašeho výjezdu, akad. rok a semestr výjezdu. Dále prosím případně doplňte požadované informace a požadované dokumenty.

Clová škola/instituce Datum výjezdu Rok Semestr Priorita Stav přihl.

1. - 2020/2021 LS 1 Podáno Smazat

Vyhledání vysoké školy

Výběr vysoké školy ze seznamu známých škol

Stát studia vysoké školy* **Polská republika**

Vyberte nejprve stát studia vysoké školy, poté jí budete moci vyhledat ze seznamu škol. Pokud byste školu v seznamu nenašli, kontaktujte, prosím, studijní oddělení.

Zadejte některá z vyhledávacích kritérií (můžete nechat všechna prázdná či vyplnit jen některá) a klikněte na tlačítko "Hledat".

Město **kr** Název školy **Hledat**

POLISH ACADEMY OF SCIENCES	republika	152	31942
UNIWERSYTET JAGIELLONSKI	Polská republika	Kraków	
UNIWERSYTET PAPIESKI JANA PAWLA II W KRAKOWIE	Polská republika	Kraków	ul. Kanonizca 25 31-002
UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY IM KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE	Polská republika	Kraków	
UNIWERSYTET SZKOLA BEZCIECENIOWA S. BULCYNOWA	Polská republika		

Škola
 Firma
 Firma - Název
 Firma - Město
 Firma - Adresa
 Firma - Stát

Priorita přihlášky * 1
Veřejná poznámka -

Uložit

Zadání dat = termínu mobility

Výjezdy na krátkodobý pobyt (S035)

Výjezdy Nabídka výjezdů **Mé přihlášky na výjezdy**

✓ Vaše přihláška byla k nabídce výjezdu úspěšně vložena. Provedte prosím zadání/úpravu doplňujících informací u přihlášky jako např. předpokládaný datum začátku a konce Vašeho výjezdu, akad. rok a semestr výjezdu apodob. Dále prosím případně doplňte požadované informace a požadované dokumenty.

Clová škola/instituce Datum výjezdu Rok Semestr Priorita Stav přihl.

1. - 2020/2021 LS 1 Podáno Smazat

Formulář pro úpravu stávající přihlášky/účastníka

Akad. rok* 2020/2021
 První semestr* Letní semestr
 Datum od 04.09.2021
 Datum do 21.01.2022
 Obor Anglická filologie maior

Škola
 Firma
 Firma - Název
 Firma - Město
 Firma - Adresa
 Firma - Stát

Clová škola výjezdu UNIWERSYTET JAGIELLONSKI - Kra **Změnit školu**

Priorita přihlášky * 1
Veřejná poznámka -

Uložit

Nahrávání příloh (na obrázku níže je jsou jen příklady, výčet příloh se může lišit dle katedry) v záložce Dokumenty

The screenshot shows the 'Dokumenty' tab in the application. It displays a table with columns for 'Typ požadovaného dokumentu', 'Povinnost', 'Požadovaný dokument/soubor', and 'Připomínky'. Three document types are listed: 'Motivační dopis', 'Příhláška na výjezd', and 'Univerzální žádost'. Each entry has a 'Procházet...' button and a 'Uložit soubor' button. The 'Motivační dopis' entry has a maximum file size of 50.0 MB and a maximum of 5 files. The 'Příhláška na výjezd' entry has a maximum file size of 250.0 MB and a maximum of 99 files. The 'Univerzální žádost' entry has a maximum file size of 250.0 MB and a maximum of 99 files. An orange arrow points to the 'Dokumenty' tab in the top navigation bar.

Kompletní přihláška, kterou můžete kdykoliv do konce trvání VŘ editovat, či smazat.

The screenshot shows the 'Formulář pro úpravu stávající přihlášky/účastníka' form. The form is divided into several sections: 'Akad. rok' (2020/2021), 'První semestr' (Letní semestr), 'Datum od' (4.9.2021), 'Datum do' (21.1.2022), 'Obor' (Anglická filologie maior), 'Škola' (UNIVERSYTET JAGIELLONSKI - Kra), 'Firma' (Firma - Název, Firma - Město, Firma - Adresa, Firma - Stát), 'Priorita přihlášky' (1), and 'Veřejná poznámka'. A yellow box highlights the 'Uložit' button at the bottom of the form. An orange arrow points to the 'Grafický předzámek' tab in the top navigation bar.

V případě **dvouoborových studentů** se studenti mohou hlásit do dvou VŘ vypsány pod každým z jeho oborů/každou domovskou katedrou, či sekci. Nelze však podat více přihlášek než jednu v rámci jednoho VŘ.

Pokud bude mít student zájem vyjet do zahraničí **na partnerskou školu jiné katedry, sekce,** musí se přihlásit do VŘ garanta této smlouvy.

Studijní agenda
Informační systém Univerzity Palackého

Vítejte **Moje studium** Prohlížení Kvalita výuky Uchazeč Info ke STAGU Portál UP

Průběh studia [Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG](#)

Vizualizace studia

Zbývající povinnosti

Zápis na termíny [Výjezdy](#) [Nabídka výjezdů](#) [Mé přihlášky na výjezdy](#)

Moje údaje

Clová škola/instituce	Datum výjezdu	Rok	Semestr	Priorita	Stav přihl.	
1. UNIVERSITY OF LINCOLN (Spojené království Velké Británie a Severního Irska)	28.01.2022 - 24.06.2022	2021/2022	LS	1	Podáno	Smazat
2. UNIWERSYTET JAGIELLONSKI (Polská republika)	04.09.2021 - 21.01.2022	2020/2021	LS	1	Podáno	Smazat

Detail **Informace** **Dokumenty**

Typ požadovaného dokumentu	Povinnost	Požadovaný dokument/soubor	Připomínky
Přehled výsledků (Dokument z Portálu UP v IS STAG - Moje studium)	ANO	<p>Zařin nebyly vloženy žádné soubory</p> <p>Formulář pro vložení souboru</p> <p>Vyberte soubor k uložení</p> <p>Procházet... Soubor nevybrán.</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximální povolená velikost souboru: 50.0 MB (= 51200 KB) Maximální povolený počet vložených souborů: 5 <p>Uložit soubor</p>	
		<p>Zařin nebyly vloženy žádné soubory</p> <p>Formulář pro vložení souboru</p> <p>Vyberte soubor k uložení</p>	