

Student – podklad pro zadání tématu VŠKP (English bellow on pg. 7)

!!! NUTNÉ !!! Nastavit upozornění v portálu STAGu na "Událost v aplikaci Témata kvalifikačních prací"

The screenshot shows the 'Moje studium' (My Studies) section of the STAG portal. The left sidebar contains a list of navigation items. The main content area is titled 'Seznam oznámení' (Notification List) and 'Nastavení odesílání' (Notification Settings). The settings are organized into a table with columns for the notification type and the delivery method.

Nastavte si oznámení, která se týkají Vašeho studia:	
Jazyk zasilaných e-mailů: Čeština	
Společné nastavení všech typů oznámení: - nenastaveno - (toho společně nastavte)	
Hromadné oznámení	E-mail ihned
Nová aktivita v e-learningovém systému	- dle společného nastavení -
Nový soubor k dispozici ke stažení	- dle společného nastavení -
Odepsání studenta z fronty čekatelů na termín	- dle společného nastavení -
Přiložení souboru k již stávajícímu výjezdu	- dle společného nastavení -
Přiložení souboru k přihlášce k nabídce výjezdu	- dle společného nastavení -
Přiložení souboru k přihlášce k příjezdu	- dle společného nastavení -
Událost v aplikaci Témata kvalifikačních prací	E-mail ihned
Vloženo hodnocení účastníka praxe	- dle společného nastavení -
Vypsání nového zkouškového termínu	Neodesílat, neukazovat ani v portálu
Zapsání studenta z fronty čekatelů na termín	Neodesílat, ukázat jen v portálu
Zapsání známky či zápočtu u předmětu	E-mail ihned
Změna stavu u příjezdu	E-mail souhrnný každou hodinu
Změna stavu u výjezdu	E-mail souhrnný denně
Změna stavu u výjezdu	- dle společného nastavení -
Změna ve výjezdové LA (EWP)	- dle společného nastavení -

* „Garant oboru“ - ačkoli se jedná o garanta nového studijního programu, STAG používá staré označení „obor“, tedy označení v návodu „garant oboru“ odpovídá novému „garant programu“

1 Zadat nové téma

POZOR: Student si může registrovat maximálně jedno téma VŠKP.

The screenshot shows the STAG student portal interface. The navigation menu on the left includes 'Témata VŠKP' (highlighted with a red box and a '2' icon). The main content area shows the 'Zařazení kvalifikační práce' form. The 'Nové téma' button is highlighted with a red box and a '3' icon. The form fields are: 'Typ tématu*' (Zadané studentem), 'Pracoviště*' (Zvolte pracoviště), 'Ak. rok zadání*' (2022/2023), and 'Ak. rok obhajoby*' (2023/2024).

- Veškerý text vepisujete přímo do formuláře STAGu a nepoužívejte Word pro přípravu textu!!! Zamezíte tím vložení speciálních znaků Wordu, které následně znemožňují práci s podkladem.

* „Garant oboru“ - ačkoli se jedná o garanta nového studijního programu, STAG používá staré označení „obor“, tedy označení v návodu „garant oboru“ odpovídá novému „garant programu“

Chci použít TeX

Zásady pro vypracování*

Zásady pro vypracování by měly obsahovat cíl práce, konkretizaci cíle a tématu práce včetně jejich odůvodnění, návrh postupu řešení a harmonogram práce. Při vyplňování těchto položek se řiďte pokyny katedry či garanta programu a zvoleného vedoucího práce.

Literatura*

Literatura by měla obsahovat 3-5 odborných zdrojů uvedených v souladu s citační normou.

Daší informace

Rozsah průvodní zprávy -

Rozsah grafických prací -

Forma zpracování elektronická

Jazyk Čeština

Jazyk, ve kterém bude práce psaná (defaultně je nastavená čeština).

- Po celou dobu vypracovávání podkladu ponechte Stav schvalování podkladu: **Studentem založen podklad VŠKP**. Můžete se k němu volně dle potřeby vracet a editovat jej. Nenastavujte podklad do stavu *Studentem dopracován podklad VŠKP* dokud si nejste zcela jisti, že již je vše v pořádku a chcete podklad odeslat vedoucímu práce ke schválení!!!

Interní údaje

Nezapomeňte změnit stav schvalování. Jinak nebude možné provádět další kroky potřebné k zadání tématu.

Stav schvalování* Studentem založen podklad VŠKP

Uložit Uložit a zadat další

- I přesto, že podklad je ve stavu schvalování *Studentem založen podklad VŠKP*, vedoucí práce na něj může nahlížet a popřípadě studentovi „mimo protokol“ poradit změny k dopracování.
- Dokud je podklad stále ve stavu *Studentem založen podklad VŠKP*, může jej student kdykoliv odstranit a zadat nový.

* „Garant oboru“ - ačkoli se jedná o garanta nového studijního programu, STAG používá staré označení „obor“, tedy označení v návodu „garant oboru“ odpovídá novému „garant programu“

Seznam témat									
Název tématu	Typ tématu	Akademický rok	Obs / max	Priorita					
Typ práce	Pracoviště	Vedoucí práce	Stav schvalování	zadání	obhajoby				
 bakalářská (Bc.)	KSA		Zadané studentem	2022	2023	1			
			Studentem založen podklad VŠKP						

- Jakmile je student přesvědčen, že podklad je natolik dopracován, že jej již může předložit ke schválení, nastaví Stav schvalování: **Studentem dopracován podklad VŠKP a Uložit**.

Student by si měl velmi dobře rozmyslet, jestli chce podklad překlopit do stavu *Studentem dopracován podklad VŠKP*, jelikož po změně stavu na *Studentem dopracován podklad VŠKP*, ztrácí možnost provést jakýkoli zásah do podkladu. Dále již do něj může zasáhnout jen vedoucí práce nebo studijní referentka. Systém odešle notifikaci vedoucímu práce s výzvou ke schválení podkladu VŠKP.

Po schválení podkladu vedoucí práce schvaluje podklad i garant oboru*. Pokud oba téma schválí, dostane student notifikaci o tom, že téma je schválené.

Nic dalšího není ze strany studenta potřeba provádět. Student nic netiskne a nic nikam nenosí.

Téma VŠKP je tímto pro studenta závazné.

2 Oprava/smazání zamítnutého tématu

- Pokud vedoucí práce nebo garant oboru* zamítnou téma, student dostane notifikaci o této události.
- Téma je podsvíceno růžově a zobrazí se i možnost **Odstranit téma** a tedy zadat téma nové (viz bod 3).

Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF									
Seznam témat									
Název tématu	Typ tématu	Akademický rok	Obs / max	Priorita					
Typ práce	Pracoviště	Vedoucí práce	Stav schvalování	zadání	obhajoby				
 bakalářská (Bc.)	KSA		Zadané studentem	2022	2023	1			
			Garantem oboru zamítnut studentův podklad VŠKP						

Legenda

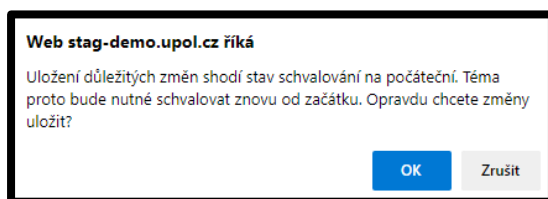
- Téma čeká na schválení
- Téma je schválené
- Téma je zamítnuté

- Student provede změny požadované vedoucí práce nebo garantem oboru* uvedené v poznámce a klikne na **Uložit**.

* „Garant oboru“ - ačkoli se jedná o garanta nového studijního programu, STAG používá staré označení „obor“, tedy označení v návodu „garant oboru“ odpovídá novému „garant programu“

The screenshot shows the VŠKP system interface. At the top, there is a text editor with a toolbar (B, I, list, x, x²) and a text area containing a list of references. A callout box points to the 'Uložit' button, stating: 'Nejprve musíte uložit změny provedené v podkladu tlačítkem **Uložit**. Teprve poté budete moci změnit stav schvalování na **Studentem dopracován podklad VŠKP** a...'. Another callout box points to the 'Uložit' button, stating: 'Vedoucí práce i garant oboru* do poznámky vpisují důvody zamítnutí tématu VŠKP.'. A third callout box points to the 'Zobrazit/skrýt formulář pro přidání poznámky' and 'Zobrazit provedené akce' links, stating: 'Zobrazením provedených akcí se vypíše historie schvalování včetně obsahu všech vepsaných poznámek.' The interface also shows a 'Literatura' section, 'Interní údaje' section with 'Stav schvalování*' set to 'Učitelem zamítnut studentův podklad VŠKP', and a 'Poslední přidaná poznámka' section with a note from a student dated 09.02.2023.

- Následně je student upozorněn, že schvalovací proces se vrací na začátek a tedy bude muset později podklad znovu přepnout do stavu *Studentem dopracován podklad VŠKP*.



- POZOR!!!** Teprve tedy po uložení změn provedených v podkladu je studentovi umožněna změna stavu podkladu na *Studentem dopracován podklad VŠKP*. Student nastaví *Studentem dopracován podklad VŠKP* a znovu klikne na *Uložit*. V tuto chvíli je odeslána notifikace vedoucímu práce, že má opravené téma připraveno ke schválení.

The screenshot shows the 'Interní údaje' section. The 'Stav schvalování*' dropdown menu is now set to 'Studentem dopracován podklad VŠKP'. The 'Uložit' button is highlighted. The 'Poslední přidaná poznámka' section shows a note from a student dated 08.02.2023, signed by '(Garant studij. oboru(ø))', with the text: 'Test v poli Poznámka při zamítnutí tématu VŠKP.' There are also links for 'Zobrazit/skrýt formulář pro přidání poznámky' and 'Zobrazit provedené akce'.

- Aktuální stav schvalování zjistí student v informačním řádku, viz obr. níže.

* „Garant oboru“ - ačkoli se jedná o garanta nového studijního programu, STAG používá staré označení „obor“, tedy označení v návodu „garant oboru“ odpovídá novému „garant programu“

Po schválení Tématu VŠKP posledním schvalovatelem v procesu tj. garantem oboru*, přijde studentovi notifikace s informací o schválení tématu.

Notifikace o ukončení schvalovacího procesu je zaslána studijní referentce, která následně podklad zpracuje ve STAGu.

3 Změna již jednou kompletně schváleného tématu

Změna tématu nebo vedoucího VŠKP schváleného vedoucím práce i garantem oboru* podléhá žádosti.

Pokud chce student změnit téma a/nebo vedoucího VŠKP ve **stejném** akademickém roce, jako zadal téma původní, požádá písemně o umožnění změny garanta oboru* na formuláři obecné žádosti (<https://elf2.upol.cz/>), kdy v žádosti přiměřeně argumentuje potřebu změny tématu a/nebo vedoucího práce a její důvod. Pokud garant oboru* změnu povolí, zamítne již kompletně schválené původní téma VŠKP v IS Stag. Následně může student zadat nové téma. Žádost a své vyjádření k ní garant oboru* odevzdá neprodleně na studijní oddělení FF UP. Postup založení nového tématu je totožný jako postup uvedený výše. O změně vedoucího práce je student povinen informovat původního vedoucího práce.

Pokud chce student změnit téma a/nebo vedoucího VŠKP v **jiném** akademickém roce, než ve kterém zadal téma původní, požádá o umožnění změny písemně garanta oboru* na formuláři obecné žádosti (<https://elf2.upol.cz/>), kdy v žádosti přiměřeně argumentuje potřebu změny tématu a/nebo vedoucího práce a její důvod. Pokud garant oboru* změnu povolí, umožňuje IS STAG studentovi téma zadat bez omezení a nahradit tak téma původní. Žádost a své vyjádření k ní garant oboru* odevzdá na studijní oddělení FF UP. Postup založení nového tématu je totožný jako postup uvedený výše. O změně vedoucího práce je student povinen informovat původního vedoucího VŠKP e-mailem zasláným z jeho univerzitní adresy.

English version

Student – basic background for entering the topic of THESIS

!!! NECESSARY !!! Set notifications in the STAG portal for "Událost v aplikaci Témata kvalifikačních prací – Thesis topics events"

* „Garant oboru“ - ačkoli se jedná o garanta nového studijního programu, STAG používá staré označení „obor“, tedy označení v návodu „garant oboru“ odpovídá novému „garant programu“

The screenshot shows the 'My study' section of a student portal. The navigation bar includes 'Welcome', 'My study', 'Browse IS/STAG', 'Quality of teaching', 'Applicant', and 'STAG In'. The left sidebar lists various study-related options. The main content area is titled 'Information about user and his IS/STAG roles' and contains a 'List of notification' section with a 'Delivery settings' button. Below this, there are several notification settings, each with a dropdown menu. The settings include 'Change in timetable', 'Changes in outgoing mobility LA (EWP)', 'Deleting from the waiting queue', 'Documents attachment to the arrival form', 'Documents attachment to the departure form', 'Documents attachment to the outgoing visit offer', 'Hromadné oznámení', 'New file available for download', 'Nová aktivita v e-learningovém systému', 'The student internship has been evaluated', 'Událost v aplikaci Témata kvalifikačních prací', 'Vypsání nového zkuškového termínu', 'Zapsání studenta z fronty čekatelů na termín', 'Zapsání známky či zápočtu u předmětu', 'Změna stavu u příjezdu', and 'Změna stavu u výjezdu'. The 'Událost v aplikaci Témata kvalifikačních prací' setting is highlighted with a red box and the number 4, and its dropdown menu is open, showing options like 'E-mail ihned', 'Neodesílat, neukazovat ani v portálu', and 'E-mail souhrnný každou hodinu'.

1 Enter a new topic

NOTICE: Student can register a maximum of one THESIS topic.

* „Garant oboru“ - ačkoli se jedná o garanta nového studijního programu, STAG používá staré označení „obor“, tedy označení v návodu „garant oboru“ odpovídá novému „garant programu“

Information about user and his IS/STAG roles

Thesis topics (S056)

Search New topic 3

Thesis Topic

Print document for Bachelor thesis registration. Format: PDF

Thesis classification

Topic type* Zadané studentem

Department/Unit* Choose department

Assigned in academic year* 2022/2023

Defended in academic year* 2023/2024

Type of thesis* Bachelor thesis

Supervisor*

- Enter all text directly into the STAG form, do not use MS Word to prepare the text!!! This will prevent the insertion of special Word characters, which would make it impossible to work with the data.

I want to use TeX

Theses Guidelines*

The principles for elaboration should contain the goal of the work, the specification of the goal and topic of the thesis including their reasoning, a proposal for the solution procedure and the schedule of the work. Follow the instructions of the department or the program guarantor and the selected supervisor when filling in these items.

Literature*

The literature should contain 3-5 expert sources listed in accordance with the citation standard.

More information

Extent of original report -

Extent of graphics content -

Form of thesis electronic

Language English

Language in which the thesis will be written (Czech is set by default).

* „Garant oboru“ - ačkoli se jedná o garanta nového studijního programu, STAG používá staré označení „obor“, tedy označení v návodu „garant oboru“ odpovídá novému „garant programu“

- You can keep the Approval status at **Thesis registration opened by student** during the whole time of creating of the thesis background. You can access it anytime and edit it. Do not set the state to **Thesis registration finalized by student** until you are completely sure that everything is filled in correctly and you want to send the thesis background to the thesis supervisor for approval!!!



Internal data

Do not forget to update the approval status, otherwise you won't be able to take the next steps required for the topic to be assigned.

Approval status* Thesis registration opened by student ▼

Save Save and enter another

- Thesis supervisor can view the thesis background even in status *Thesis registration opened by student* and can provide suggestions “outside the protocol” for changes.
- If the thesis background is still in status *Thesis registration opened by student*, student can remove it anytime and can create a new one.

Topic list									
Examination title			Topic type		Academic year of		Occ. / max	Priority	
Type of thesis	Department/Unit	Supervisor	Approval status	Assignment	Defense				
 Bachelor thesis (Bc.)	KSA		Thesis registration opened by student	2022	2023		1		

- When the student is convinced that their thesis background is sufficiently finished that they can submit it for approval, they can set the status to: **Thesis registration finalized by student** and **Save** it.
- Student should think very carefully if they want to change the status *Thesis registration finalized by student*, because once the status is *Thesis registration finalized by student*, the student cannot make any other further edits of the thesis background. Furthermore, only the thesis supervisor or study department officer can edit the thesis background. The system will send a notification to the thesis supervisor with request for approval of the thesis background.

The background will be approved also by a field guarantor* after it is approved by thesis supervisor. If both approve the thesis background, student will receive a notification with information that the topic of thesis is approved.

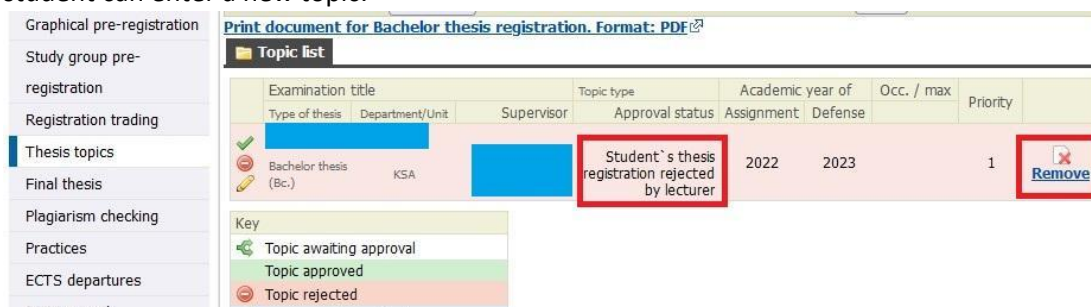
Student does not have to do anything more. Student do not print anything or even bring any print or other material with them.

Thesis topic is hereby binding for the student.

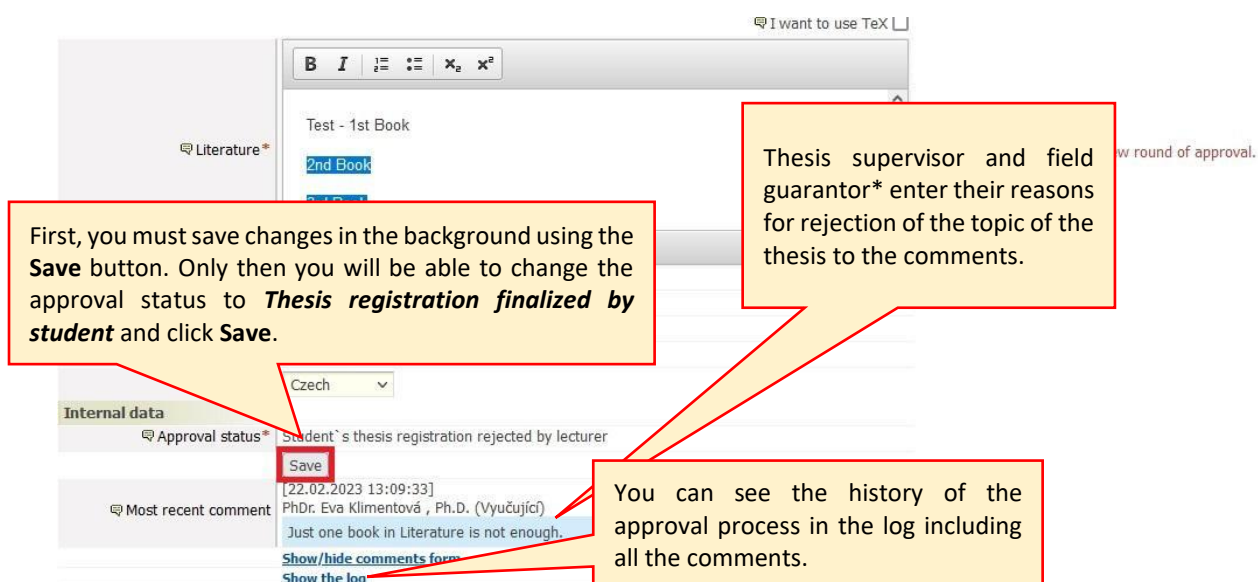
2 Fix/removal of a declined topic

* „Garant oboru“ - ačkoli se jedná o garanta nového studijního programu, STAG používá staré označení „obor“, tedy označení v návodu „garant oboru“ odpovídá novému „garant programu“

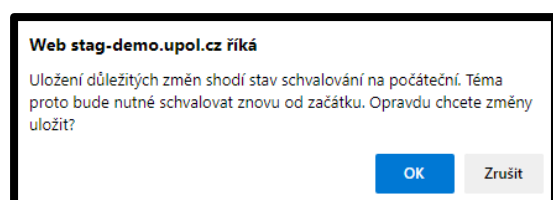
- If the topic is rejected by either the thesis supervisor or the field guarantor*, student will receive a notification about it.
- The topic is highlighted with a pink colour, option to Remove a topic is available, and therefore student can enter a new topic.



- Student will make changes required by thesis supervisor or field guarantor* mentioned in comments and then the student will click on **Save**.



Subsequently, the student is notified that the approval process returns to the beginning and therefore they will have to switch the document again to the status Thesis registration finalized by student.



* „Garant oboru“ - ačkoli se jedná o garanta nového studijního programu, STAG používá staré označení „obor“, tedy označení v návodu „garant oboru“ odpovídá novému „garant programu“

- **NOTICE!!!** Student is allowed to change the approval status to *Thesis registration finalized by student* only after they save changes in the thesis background. Student then changes the status to *Thesis registration finalized by student* and clicks **Save** again. Supervisor will receive a notification that the corrected theses topic is ready for approval.

The student can find out the current approval status in the information line, see the printscreen below.

Student will receive a notification about the approval after approval of the Thesis topic by the last approver of the process - the field guarantor*.

Study department officer will receive a notification about the end of the approval process and, they will process the thesis background information in STAG.

3 Change of thesis topic or change of thesis supervisor approved by thesis supervisor and field guarantor* is a subject to a request.

If a student wants to change a topic and/or supervisor of thesis in the same academic year in which they entered the original topic, they should request such change in writing to the field guarantor* in the general application form (<https://elf2.upol.cz/>). Such request should include adequate argumentation for the need to change the topic and/or a supervisor and the reason for it. If the field guarantor* approves such change, they will deny the completely approved original thesis topic in IS Stag. Student can subsequently enter a new topic. Field guarantor* will hand over the request and their statement immediately to the study department of FoA UP. The procedure for creating a new

* „Garant oboru“ - ačkoli se jedná o garanta nového studijního programu, STAG používá staré označení „obor“, tedy označení v návodu „garant oboru“ odpovídá novému „garant programu“

topic is identical to the procedure described above. The student is obliged to inform the original supervisor about a change of supervisor by e-mail sent from his/her university address.

If a student wants to change a topic and/or supervisor of thesis in a different academic year in which they entered the original topic, they should request such change in writing to the field guarantor* in the general application form (<https://elf2.upol.cz/>). Such request should include adequate argumentation for the need to change the topic and/or a supervisor and the reason for it. If the field guarantor* approves such change, IS STAG allows student to enter a new topic without any limitation and can replace the original topic. Field guarantor* will hand over the request and their statement to the study department of FoA UP. The procedure for creating a new topic is identical to the procedure described above. The student is obliged to inform the original supervisor about a change of supervisor by e-mail sent from his/her university address.

* „Garant oboru“ - ačkoli se jedná o garanta nového studijního programu, STAG používá staré označení „obor“, tedy označení v návodu „garant oboru“ odpovídá novému „garant programu“