



Filozofická
fakulta

VNITŘNÍ PŘEDPIS FF UP

FF-A-26/03

**Statut Institutu celoživotního vzdělávání
Filozofické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci
a podmínky realizace programů
celoživotního vzdělávání
na Filozofické fakultě
Univerzity Palackého v Olomouci**

- Obsah: Tento vnitřní předpis upravuje organizaci Institutu celoživotního vzdělávání Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci a stanoví podmínky pro realizaci programů celoživotního vzdělávání na Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci.
- Garant: proděkanka pro studium
- Platnost: 9. února 2026
- Účinnost: 10. února 2026

Statut Institutu celoživotního vzdělávání Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci a podmínky realizace programů celoživotního vzdělávání na Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

Preambule

Tento vnitřní předpis upravuje organizaci Institutu celoživotního vzdělávání Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „ICV“) a stanoví podmínky pro realizaci programů celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) na Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „FF UP“). Tento vnitřní předpis vychází z § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, (dále jen „zákon“) a je zpracován v návaznosti na Statut Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci a Řád celoživotního vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „Řád CŽV“).

ICV zajišťuje rovný přístup k celoživotnímu vzdělávání pro všechny zájemce bez ohledu na etnický původ, věk, náboženské vyznání, pohlaví nebo zdravotní znevýhodnění.

Statut ICV

Článek 1

Obecná charakteristika a poslání ICV v CŽV

1. ICV je rámcově upraven Statutem Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci jako fakultní účelové zařízení.
2. Vysoké školy se podle zákona podílí na CŽV a realizují programy CŽV. V rámci své vzdělávací činnosti může vysoká škola poskytovat bezplatně nebo za úplaty programy CŽV. Programy CŽV mohou být orientovány na výkon povolání, zájmové vzdělávání nebo na zvýšení odbornosti studentů nebo absolventů zahraniční nebo tuzemské vysoké školy.
3. CŽV se rozumí takové formy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jeho účastníků¹ od ukončení jejich povinné školní docházky. Programy CŽV jsou realizovány v rámci nebo nad rámec akreditovaných studijních programů. Programy CŽV jsou realizovávány v prezenční nebo distanční formě nebo jejich kombinaci, a to v českém jazyce, případně v cizích jazycích.
4. O absolvování studia v rámci CŽV vydá vysoká škola jeho účastníkům osvědčení. Úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů nebo v rámci oblasti vzdělávání, pro kterou má vysoká škola institucionální akreditaci, pokud se stanou studenty podle § 48 až 50 zákona, může vysoká škola uznat splnění studijních povinností odpovídajících nejvýše 60 % z počtu kreditů potřebných k řádnému ukončení studia.

¹ S ohledem na zachování jasnosti používá tento statut generické maskulinum pro označení dotčených subjektů. Pod veškerými generickými maskuliny je nutno rozumět i jejich ženský rod.

5. Vzdělávání v programu CŽV nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta.
6. ICV vychází ve své činnosti ze zásad formulovaných Boloňskou deklarací a Národním programem rozvoje vzdělávání v České republice konkretizovaných v normách UP.

Článek 2

Vymezení činností ICV

1. ICV stanovuje koncepci a koordinaci aktivit CŽV ve spolupráci s katedrami a děkanem.
2. ICV plní v rámci FF UP zejména tyto úkoly:
 - a) podílí se metodicky, konzultačně, organizačně a administrativně na přípravě programů CŽV,
 - b) zajišťuje propagační činnost spjatou s činností ICV,
 - c) organizuje programy CŽV,
 - d) zapojuje se do národních i mezinárodních grantových projektů, které jsou zaměřeny na oblast CŽV,
 - e) spolupracuje a koordinuje své aktivity s Rektórátem Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „RUP“).
3. ICV v rámci CŽV nabízí:
 - a) programy vzdělávání v rámci akreditovaného studijního programu,
 - b) programy specializačního vzdělávání,
 - c) programy rozšiřující a doplňující vzdělání,
 - d) programy dalšího vzdělávání,
 - e) programy rekvalifikačního vzdělávání,
 - f) tematické vzdělávání ve formě zejména semináře, odborného soustředění, přednáškového cyklu, přednášky,
 - g) programy zájmového vzdělávání.
4. Mezi další činnosti ICV patří:
 - a) organizace kurzů, školení a workshopů pro zaměstnance a studenty FF UP,
 - b) pořádání letních škol na FF UP (mimo Letní školu slovanských studií).

Článek 3

Organizační struktura a personální zajištění ICV

1. ICV je řízen ředitelem, kterého jmenuje a odvolává děkan.
2. Ředitel ICV odpovídá za jeho činnost děkanovi a zajišťuje jeho organizační a ekonomické fungování.
3. Ředitel z hlediska organizačního a ekonomického zejména:
 - a) zajišťuje fungování ICV,
 - b) odpovídá za hospodaření s finančními prostředky ICV,
 - c) odpovídá za personální složení ICV,
 - d) reprezentuje ICV navenek.
4. Ředitel předkládá děkanovi závěrečnou zprávu o činnosti a hospodaření ICV v souvislosti s uzávěrkou hospodaření FF UP, a to vždy do konce února následujícího kalendářního roku.
5. Ředitel je členem Koordinační rady pro celoživotní vzdělávání na UP.

Článek 4

Materiální zajištění a financování ICV

1. ICV sídlí v budově FF UP na adrese Křížkovského 10, Olomouc. Pro svou činnost může ICV využívat všechny prostory FF UP.
2. Finanční prostředky určené pro zajištění programů CŽV a pro personální a technický rozvoj ICV jsou:
 - a) prostředky z mimodotační činnosti,
 - b) prostředky ze smluvně zajištěných aktivit,
 - c) prostředky z grantových činností,
 - d) prostředky z ostatní hlavní činnosti,
 - e) sponzorské dary.
3. Finanční prostředky z externích zdrojů (granty, poplatky za kurzy, dary aj.) jsou evidovány odděleně na samostatných strukturovaných plánech projektů.
4. Z výnosu ICV lze pořizovat hmotný i nehmotný majetek (technické vybavení a jiné vybavení) pro potřeby ICV.

Podmínky realizace programů CŽV na FF UP

Článek 5

Obecné informace o programech CŽV

1. Programy CŽV jsou definovány a upraveny v Řádu CŽV.
2. Realizace zejména distanční nebo kombinované formy programu CŽV předpokládá použití e-learningového systému centrálně podporovaného UP.
3. Vymezení a realizace programů CŽV na FF UP se řídí zákonem, Řádem CŽV a dalšími normami UP týkajícími se CŽV.

Článek 6

Evidence programů CŽV na FF UP

1. Všechny programy CŽV musí být vyhlášeny prostřednictvím portálu CŽV (czv.upol.cz). Vyhlašování programů CŽV je vázáno na evidenci programů CŽV ve studijní agendě UP (zpravidla IS STAG). Všechny náležitosti vyhlášení programů CŽV jsou obsaženy v Řádu CŽV.
2. Programy CŽV na FF UP vyhláší děkan prostřednictvím pověřených zaměstnanců ICV. Koordinátoři z jednotlivých kateder, na kterých bude program CŽV realizován, zasílají strukturované informace podle Řádu CŽV pověřenému zaměstnanci ICV; pověřený zaměstnanec ICV pak data zadá do IS STAG a následně do portálu CŽV, zkontroluje a finálně vyhlásí program CŽV.
3. Přes portál CŽV je administrována:
 - a) přihláška zájemce o program CŽV,
 - b) evidence účastníků programu CŽV,
 - c) platby (způsob, kontrola),
 - d) smlouva (automaticky je vygenerovaná smlouva mezi účastníkem programu CŽV a UP),
 - e) vydání osvědčení nebo potvrzení o účasti,
 - f) evidence průběhu a způsobu ukončení programu CŽV.

Článek 7

Organizační zabezpečení programů CŽV na FF UP

1. CŽV na FF UP realizuje ICV. Při realizaci programu CŽV ve spolupráci s katedrou určí vedoucí katedry kontaktní osobu, se kterou bude zaměstnanec ICV komunikovat.
2. Činnosti, které ICV zajišťuje bez výjimky a není možné je přenést na katedry, jsou kontrola kateder-
ních podkladů, které jsou následně vloženy do IS STAG a portálu CŽV, finální vyhlášení programu
CŽV přes portál CŽV, formální zpracování a podání žádosti o akreditaci programu CŽV, kalkulace
programu CŽV a odpovědnost za správnost vyúčtování realizace programu CŽV, evidence do studijní-
ho systému UP (zpravidla IS STAG), kontrola plnění požadavků programu CŽV a zajištění propagace
dle domluvy s pověřeným pracovníkem katedry.
3. ICV zajišťuje veškeré organizační činnosti, zejména přípravu žádostí o akreditaci, vyhlášení programu
CŽV přes portál CŽV, zajištění propagace programu CŽV dle domluvy s pověřeným pracovníkem
katedry, komunikaci s uchazeči, platby, kalkulaci programu CŽV, studijní agendu, vytvoření orga-
nizačního zázemí programu CŽV.
4. ICV může realizovat i programy CŽV pod vlastní odbornou garancí.
5. Garant programu CŽV zajistí lektorský tým, časový harmonogram, obsahovou náplň programu CŽV
(podklady pro akreditaci, podklady pro evidenci do IS STAG a portál CŽV) a výukové materiály.

Článek 8

Akreditace programů CŽV

1. Programy CŽV mohou být akreditované a neakreditované.
2. Veškeré žádosti o akreditaci programů CŽV podává jménem UP rektor. Žádosti o akreditaci progra-
mů CŽV jsou rektorovi předkládány na základě návrhu děkana prostřednictvím Oddělení dalšího
vzdělávání a inovací ve výuce RUP (dále jen „ODVaIVV“). Akreditační spis předává pověřený za-
městnanec ICV na ODVaIVV spolu s formulářem žádosti o podpis akreditačního spisu, který slouží
jako průvodní list.
3. Administrativní náklady související s přípravou a podáním žádosti o akreditaci programu CŽV hradí
katedra nebo pracoviště, které o akreditaci žádá.
4. Evidenci přidělených akreditací programů CŽV vede ODVaIVV a zveřejňuje ji na portálu CŽV.
5. V rámci FF UP zajišťuje přípravu žádosti o akreditaci pověřený zaměstnanec ICV na základě podkla-
dů dodaných příslušnou katedrou. Pověřený zaměstnanec ICV provede kontrolu všech náležitostí
žádosti, konzultuje její obsah, předkládá žádost na ODVaIVV a během přípravy i v průběhu realizace
programu komunikuje s příslušným odborem daného ministerstva.

Článek 9

Garant programu CŽV

1. Jmenování a povinnosti garanta programu CŽV akreditovaného mimo FF UP nebo realizovaného
v souladu s pokyny akreditačního nebo autorizujícího orgánu se řídí pokyny příslušného akreditač-
ního nebo autorizujícího orgánu.
2. Garant programu CŽV odpovídá za obsah, rozvoj, hodnocení a organizaci výuky programu.

Článek 10

Vydávání dokladů o absolvování programu CŽV

1. Podle Řádu CŽV absolventům programu CŽV vydá UP osvědčení o absolvování programu CŽV. Obsahová a formální podoba udělovaného osvědčení je stanovena čl. 3 odst. 1 a čl. 4 vnitřní normy UP č. R-B-19/22, Vydávání dokladů o absolvování studia, mezinárodně uznávaného kurzu, programu celoživotního vzdělávání, programu celoživotního vzdělávání opatřeného mikrocertifikátem a rigorózního řízení na Univerzitě Palackého v Olomouci, v platném a účinném znění.
2. Elektronická evidence účastníků programů CŽV je vedena prostřednictvím portálu CŽV a osvědčení o absolvování programu CŽV v elektronické podobě jsou generována z portálu CŽV. Při tisku osvědčení přes portál CŽV je číslo osvědčení vygenerováno automaticky. Podle Řádu CŽV ODVaIVV přiděluje součástem UP realizujícím CŽV číselné řady osvědčení o absolvování programů CŽV. Součástí UP realizující CŽV jsou povinny poskytovat ODVaIVV potřebnou součinnost a používat jednotnou číselnou řadu.
3. Při vydávání osvědčení mimo portál CŽV bude přidělena číselná řada po konzultaci s ODVaIVV, aby bylo zajištěno očíslování osvědčení o absolvování programu CŽV v souladu se stávajícími číselnými řadami.
4. Za kontrolu naplnění a správnost proměnných údajů na dokladu o absolvování programu CŽV odpovídá příslušný referent CŽV na FF UP.
5. Osvědčení o absolvování programu CŽV realizovaného na FF UP vydané v listinné podobě podepisuje děkan FF UP nebo garant programu CŽV a potom rektor Univerzity Palackého v Olomouci. Osvědčení podepsaná děkanem nebo garantem předává pověřený zaměstnanec ICV na ODVaIVV spolu s formulářem žádosti o podpis osvědčení, který slouží jako průvodní list.
6. Osvědčení může být doplněno dodatkem – např. výpisem absolvovaných disciplín, zkoušek, zpřesňujícím popisem získaných kompetencí apod.

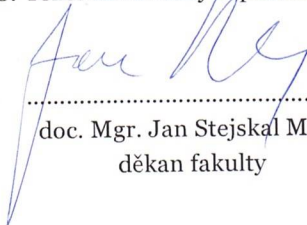
Článek 11

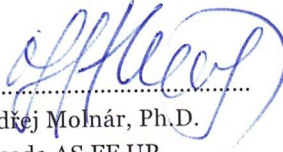
Propagace programů CŽV

1. Informace o programech CŽV jsou zveřejňovány na webových stránkách příslušných kateder FF UP, webových stránkách ICV a na portálu CŽV. Další propagace je možná po dohodě s pověřeným pracovníkem katedry, přičemž ICV koordinuje a schvaluje propagační výstupy, aby byla zajištěna jednotnost. Všechny propagační materiály musí respektovat pravidla jednotného vizuálního stylu UP.
2. Zveřejněné informace k realizaci programu CŽV musí obsahovat:
 - a) obecný popis programu CŽV,
 - b) obsah programu CŽV – základní témata,
 - c) organizace programu CŽV,
 - d) místo konání,
 - e) kontaktní osobu,
 - f) výši úplaty za program CŽV,
 - g) odkaz na přihlášku.

Článek 12
Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nahrazuje vnitřní předpis FF UP č. ST-04/2015, Statut institutu celoživotního vzdělávání Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, a příkaz děkana FF UP č. PD-1/2016, K realizaci programů celoživotního vzdělávání na Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci.
2. Tento statut byl schválen Akademickým senátem FF UP dne 3. 12. 2025 a Akademickým senátem Univerzity Palackého v Olomouci dne 21. 1. 2026.
3. Tento statut nabývá platnosti dnem zveřejnění a účinnosti prvním dnem po dni, kdy nabyde platnosti.


.....
doc. Mgr. Jan Stejskal M.A., Ph.D.
děkan fakulty


.....
Mgr. Ondřej Molnár, Ph.D.
předseda AS FF UP