**INFORMACE PRO STUDENTY VYJÍŽDĚJÍCÍ NA STUDIJNÍ ČI PRACOVNÍ POBYT DO ZAHRANIČÍ**

**Výjezd studenta na studijní či pracovní mobilitu do zahraničí**, který je delší než 28 dnů, **musí být** podle pokynů MŠMT ČR **evidován ve STAGu**. Proto je student povinen podle Směrnice děkana č. 01/2009zahraniční pobyt **nahlásit před odjezdem fakultní koordinátorce pro zahraniční záležitosti Janě Hořákové e-mailem** na j.horakova@upol.cz , a to tyto údaje:

*Jméno a příjmení*
*Místo pobytu (stát, město)*

*Název univerzity
Termín pobytu*

**Pokyny** k zapisování zahraničních předmětů budou všem studentům **na studijním pobytu** v zahraničí poslány na jejich univerzitní e-mailové adresy **ve 2. polovině října**. Teprve po této výzvě si studenti mohou zapisovat předměty, které si v zahraničí zvolili a uvedli do **Changes** to Learning Agreement, **přes Portál do STAGu**.

Už nyní si ale na „Pokyny“ můžete přečíst na:

<http://www.ff.upol.cz/menu/zahranicni-vztahy/pokyny-navody-formulare/>