



## POSTUP PŘI USPOŘÁDÁNÍ OBHAJOBY DISERTAČNÍ PRÁCE

### Stručný manuál pro školitele a předsedu oborové rady

#### Školitel:

- 1) Jakmile školitel obdrží informaci od svého studenta DSP, že ukončil svou disertační práci, školitel práci:
  - a) přečte,
  - b) zkontroluje, zda práce obsahuje všechny povinné náležitosti (SZŘ, článek 44; SZŘ FF, článek 23),
  - c) napíše vyjádření školitele, zda disertační práce splňuje požadavky potřebné pro její obhájení.
- 2) Předá podepsaný výtisk vyjádření školitele studentovi DSP, který jej potřebuje přiložit k přihlášce k obhajobě.
- 3) Uvědomí předsedu OR, že jeho student DSP dokončil disertační práci, a předá mu fyzicky či elektronicky své vyjádření školitele.
- 4) Následně školitel poskytuje na vyžádání předsedy OR součinnost při organizaci obhajoby (např. stanovení termínu obhajoby). Jinak však školitel do procesu nezasahuje, neboť vše je v rukou předsedy OR a OR.

#### Předseda oborové rady (OR):

- 1) Předseda OR začíná jednat v momentu, kdy obdrží zprávu od referentky DSP, že v rámci jeho OR byla odevzdána disertační práce.
- 2) Předseda OR jmenuje nejméně dva oponenty:
  - a) oponentem může být pouze profesor nebo docent, případně významný odborník v příslušném oboru,
  - b) minimálně jeden z oponentů musí být osobou, která není akademickým pracovníkem UP v pracovním poměru,
  - c) oponentem nemůže být školitel,
  - d) oponenty nemusí předsedovi schvalovat OR, jakkoli je vždy lepší, aby navržené osoby OR projednala.
- 3) Předseda OR (či jím pověřený člen OR) kontaktuje jmenované oponenty a předjedná s nimi neoficiálně, zda se budou ochotni role oponenta ujmout.



- 4) Předseda OR následně sdělí jména oponentů a jejich kontaktní údaje referentce, která oponentům zašle fyzicky či elektronicky dle jejich přání disertační práci včetně formulářů DPP.
- 5) Předseda OR v mezičase projedná ve své OR návrh složení komise:
  - a) komise musí mít nejméně pět členů,
  - b) členem komise může být pouze profesor nebo docent, případně významný odborník v příslušném oboru,
  - c) minimálně dva ze členů komise musí být osobami, které nejsou akademickými pracovníky UP v pracovním poměru,
  - d) oponentem nemůže být školitel (výjimku činí případy ošetřené smlouvou o spolupráci UP se zahraniční vysokou školou při uskutečňování DSP pod dvojím vedením disertační práce),
  - e) komisi musí schvalovat OR, je třeba, aby tato skutečnost byla zaznamenána v zápise z jednání OR a mohla být na vyžádání předložena,
  - f) v rámci návrhu komise musí být určeno, koho OR navrhuje jako předsedu a místopředsedu.

**Nota bene!** Navrhuje-li oborová rada identickou komisi současně pro konání státní doktorské zkoušky, je nutné, aby případní nehabilitovaní členové komise prošli schválením Vědeckou radou FF! Bez toho nemohou být členy komise.

- 6) Předseda zašle návrh oborové rady na složení komise pro obhajobu disertační práce (případně také státní doktorské zkoušky) referentce v excelové tabulce a uvede rovněž afiliace a kontaktní údaje u všech navržených.
- 7) Následně předseda OR čeká na zprávu od referentky, že obdržela všechny oponentské posudky, že děkan jmenoval komisi a je možné stanovit termín a vyhlásit obhajobu.
- 8) Předseda OR navrhne (nejlépe po dohodě se školitelem, studentem DSP a členy komise) termín pro konání obhajoby a sdělí návrh termínu referentce. Musí přitom vést v patrnosti, že všichni jmenovaní musí být pozváni nejméně 20 kalendářních dní předem a referentka nadto potřebuje čas ke zpracování požadavku v rámci své agendy (je třeba brát rovněž ohled na nárok referentky čerpat dovolenou, pobírat nemocenskou atd., či případné jiné nenadálé situace).
- 9) Předseda OR následně obdrží pozvánku na obhajobu, i když není členem komise. Doporučujeme předsedům, aby informovali o konání



obhajoby všechny členy OR předem a následně sdělili všem členům OR výsledek obhajoby.

- 10)** Předseda OR poučí předsedu komise o jeho povinnostech se řídit při obhajobě SZŘ a vnitřní normou k jeho provedení a dohlédne na splnění všech dalších náležitostí obhajoby a dodání zápisu z obhajoby včetně příloh referentce DSP.

V Olomouci 7. ledna 2021

doc. PhDr. Jana Zapletalová, Ph.D.  
proděkanka pro vědu a výzkum