



Pravidla a postup při udělování vyššího stipendia (motivačního příplatku) k měsíčnímu doktorskému stipendiu od ledna 2021¹

1) Následující model bude platit pro období leden–srpen 2021. Od nadcházejícího období může dojít k jeho modifikaci na základě jednání mezi vedením FF UP, vedoucími kateder, oborovými radami (OR) a Studijní komisí AS FF UP.

2) Výše příplatku, hrazeného z centrálních zdrojů, je rozdělena do tří kategorií:

1. kategorie: 2.500–5.000 Kč / měsíc
2. kategorie: 1.500–2.500 Kč / měsíc
3. kategorie: 1.000–1.500 Kč / měsíc

3) Oborová rada navrhne max. 50 % svých doktorandů prezenčního studia ve standardní době studia (dle stavu matriky k 31. 10. 2020), a to v následující struktuře:

- do 1. kategorie max. 10 %,
- do 2. kategorie max. 20 %,
- do 3. kategorie max. 20 %.

Doktorandy prezenčního studia ve standardní době, kteří nastoupili studium v ak. roce 2020/2021, bude možnost navrhovat teprve od následujícího ak. roku, tj. po prvním roce studia. V případě, že v daném studijním programu je méně než 10 prezenčních studentů ve standardní době studia, může OR do 1. kategorie navrhnout max. 1 studenta (analogicky to platí i pro 2. a 3. kategorii). OR nemusí tyto kvóty vyčerpat v případě, že doktorandi nespĺňují kritéria opravňující žádost o příplatek.

4) Na příplatek mohou být navrženi pouze doktorandi, kteří v předchozím akademickém roce splnili individuální studijní plán včetně odpovídající fáze přípravy disertační práce.

5) Návrhy na motivační příplatek by se měly opírat především o kritéria uvedená ve formuláři níže, a to zejména s ohledem na plnění daných kritérií nad rámec studijních povinností a v nadprůměrné kvalitě. Návrhu by měla předcházet sebeevaluační fáze (doktorand vykazuje aktivity) a evaluační fáze (oborová rada hodnotí rozsah a kvalitu práce doktoranda a navrhne výši příplatku). Ve svém návrhu by OR měla zvážit význam jednotlivých kritérií pro dosažení hlavního cíle DSP: kvalitně připraveného a úspěšného absolventa studijního programu. V návrzích na motivační příplatek by neměla být reflektována pedagogická činnost doktoranda na katedře, ani jiné aktivity přímo nesouvisející s vědeckými a studijními činnostmi doktoranda.

¹ Text představuje upravenou variantu znění, které vypracovala v roce 2020 prof. L. Zajícová.

6) Návrhy na motivační příplatek (ve struktuře jméno a výše příplatku) předloží OR e-mailem předsedy či jím pověřené osoby nejpozději do **29. 11. 2020** na Studijní oddělení referentce pro doktorské studium Lucii Pacákové (lucie.pacakova@upol.cz). OR zároveň bude o výsledku hodnocení, navrhované výši stipendia a možnosti vyjádřit nesouhlas k navržené výši stipendia informovat doktorandy ve svém doktorském studijním programu. Doktorand může vyjádřit nesouhlas prostřednictvím referentky pro doktorské studium do 7 dnů od obdržení informace o výši stipendia, nejpozději však do **6. 12. 2020**. Na základě přezkumu může dojít k přehodnocení výše příplatku. Vyšší doktorské stipendium není nárokové a děkan může rozhodnout o jeho neudělení či udělení ve snížené výši.

7) Níže uvedený formulář slouží jako návod pro interní potřebu OR. OR může vycházet z vlastní tradice hodnocení a rozhodování. Na žádost vedení FF UP (např. při odvolání doktoranda proti výši stipendia) však musí být OR schopna předložit prostřednictvím svého předsedy zdůvodnění svého návrhu.

doc. PhDr. Jana Zapletalová, Ph.D.
proděkanka pro vědu a výzkum

prof. PhDr. Zdeněk Pechal, CSc.
děkan FF UP

SEBEEVALUAČNÍ A EVALUAČNÍ FORMULÁŘ	
Jméno a příjmení doktorandky/a, obor, ročník	
Byl v ak.r. 2019/20 splněn ISP?	ANO/NE
Je příprava disertace ve fázi odpovídající ISP?	ANO/NE
Aktivita	Popis/zdůvodnění
vydané publikace (počet a typ dle OBD, příp. další údaje dosvědčující význam / excelenci publikací)	
aktivní účast na konferencích (dle OBD) (tuzemské / zahraniční)	
granty (typ projektu, interní / externí, IGA individuální, řešitel / spoluřešitel / člen týmu, zhodnocení zapojení)	
spolupráce na katederních výstupech: ediční, editorská, typografická, korektorská, rejstříky apod.	
organizační práce na katedře: a) organizace a pomoc při konferencích b) pomoc při dnech otevřených dveří, propagačních akcích, přijímacím řízení apod. c) pomoc se zahraničními studenty, mentoring apod.	
jiné (školitelem a předsedou OR schválené aktivity)	
Výše příplatku navržená OR:	