**Nástup na MD**

Studentka **podá** žádost o evidenci UDR – doloží kopii těhotenského průkazu

**Možnost posunutí splnění studijních povinností – studentka nepřeruší studium** (platí pouze v akademickém roce, ve kterém studentka čerpá MD a za předpokladu, že studium není přerušeno)

Studentka žádost o evidenci UDR **nepodá**

**Porod**

**Možnost přerušení studia po dobu UDR** (ode dne podání žádosti – nejdříve od nástupu na MD, nejdéle do konce UDR)

Studijní oddělení informuje příslušnou katedru a studentku o vyhovění žádosti

**MD** (mateřská dovolená) + **RD** (rodičovská dovolená - nejdéle do tří let dítěte) = **UDR** (uznaná doba rodičovství – po tuto dobu se nevyměřují poplatky)

1) Studium probíhá standardně bez výhod (studijní povinnosti, poplatky…)

2) V případě podání žádosti o přerušení studia – možnost přerušit pouze na dva semestry za celou dobu studia

Studentka **doloží RL** **dítěte**  (nejpozději do 20. týdne po porodu)

--------------------------------------------------

Pokud studentka **nedoloží RL** – záznam o evidenci UDR bude ukončen, a to nejpozději do 20. týdne po porodu

Studentka si s garanty předmětů domluví termíny atestací