



## 1. ZÁPIS DO STUDIA

Při zápisu se uchazeči formálně registrují jako studenti svého zvoleného oboru. Od data zápisu se stávají studenty FF UP a jako takoví jsou registrováni Matrikou ministerstva školství ČR, tj. počítá se jim doba studia, která není neomezeně bezplatná! Pokud po zápisu změní názor a studovat nechtějí, je nutné, aby provedli formální ukončení studia na FF UP pomocí formuláře - [Prohlášení o zanechání studia](#) – formulář je ke stažení na webu: <https://www.ff.upol.cz/studenti/formulare/> (bez formálního ukončení studia je student dále veden v Matrice MŠMT ČR a mohou mu být vyměřeny poplatky za delší studium).

Více informací na: <http://www.kampomaturite.cz/kampomaturite/status-studenta-2017-do-kdy-jste-studenty-po-ma#ixzz4jsaHUXK5>

Status studenta je pojem, který zahrnuje všechny studentské výhody. Zdravotní pojištění hrazené státem (do 26. roku věku), úlevy na daních, studentské slevy na dopravu a další.

Student je povinen bez prodlení studijnímu oddělení **oznamovat změny** týkající se místa pobytu (změna adresy trvalého bydliště či adresy pro doručování), dalších údajů potřebných pro vedení evidence jeho studia (např. změna soukromé emailové adresy a telefonního čísla, změna příjmení, ukončení studia na jiné fakultě, vysoké škole apod.).

## 2. HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKU

<https://www.ff.upol.cz/studenti/studium/harmonogram-ak-roku/>

Všechny termíny stanovené harmonogramem jsou závazné a jejich nesplnění vážně narušuje průběh studia – např. nedodržení termínů u kontroly studijních povinností vede k zahájení úkonů spjatých s ukončením studia, a proto je nutné, aby se studenti s harmonogramem platným pro daný akademický rok vždy včas seznámili a data si občas průběžně ověřili. Důležité je také sledovat případné modifikace harmonogramu na příslušné **katedře**.

## 3. STUDIJNÍ ODDĚLENÍ

<http://www.ff.upol.cz/o-fakulte/organizacni-struktura/dekanat/#c2156>

Na této webové stránce najdou studenti kontakty na Studijní oddělení FF, kde má každá studijní referentka uvedenu svou e-mailovou adresu, telefonní číslo a přehled studijních

oborů spadajících pod její správu. Zde jsou také zveřejněny úřední hodiny studijního oddělení.

## 4. IS STAG

Je základní informační systém, ve kterém se zaznamenávají veškeré údaje o studentech a o průběhu jejich studia na Univerzitě Palackého. Postup pro přihlášení do Portálu a IS/STAG je na webové stránce <http://portal.upol.cz>. V levém menu na linku *Návody a nápovědy – Informační technologie – Portál UP* jsou uvedeny informace k přihlášení do Portálu, školní e-mail, postup při zapomenutí hesla apod.

### 4.1 STUDENTSKÁ UNIVERZITNÍ EMAILOVÁ ADRESA

Student je povinen používat emailovou adresu UP určenou pro úřední komunikaci. Nesledováním informací zasílaných školním emailem se student na vlastní zodpovědnost vystavuje riziku, že nebude včas a řádně zpraven o všech důležitých událostech souvisejících se studiem a plněním svých studijních povinností. Pokud student tuto adresu nepoužívá, nemá k těmto informacím přístup a porušuje SZŘ.

### 4.2 ZÁPIS PŘEDMĚTŮ NA KAŽDÝ SEMESTR

Pro **zápis** na předměty před zahájením výuky v každém akademickém roce (semestru) dle harmonogramu je po přihlášení do IS/STAG (na Portále v levém menu link IS/STAG) na horní liště k dispozici odkaz *Info ke STAGu*, který obsahuje mj. prezentaci k roli „Student“. Odkaz *Moje studium* (rovněž na horní liště) slouží nejen k zápisu předmětů (*Předzápis*), ale i pro zápis na zkouškové termíny (*Zápis na termíny*), kontrolu plnění studijních povinností (*Vizualizace studia*) atd.

Studium na FF UP probíhá v rámci kreditového systému. Svůj vlastní rozvrh si studenti vytvářejí sami na začátku každého semestru a to tak, že si v rámci **zápisu** vyberou předmětyv takových rozvrhových akcích, které jim vyhovují, aby mohli předmět řádně absolvovat.. V rámci bakalářského studia je student povinen získat minimálně **180 kreditů** (u dvouoborového studia 90+90 za každý obor), v rámci navazujícího studia **120 kreditů** (u dvouoborového studia 60+60 za každý obor) a to v předepsané skladbě předmětů **A** (povinné), **B** (povinně volitelné) a **C** (volitelné). Pokud v rámci standardního období určeného pro zápis si student nezvládne vybraný předmět řádně zapsat anebo včas odepsat, může tak s uvedením řádného důvodu učinit výjimečně i později na základě [Žádosti o odepsání/zapsání předmětů](#). Této žádosti může být proděkanem pro studijní záležitosti vyhověno, pokud ji doporučí vyučující a vedoucí katedry, a to nejpozději do **30 dnů** od ukončení zápisu předmětů pro daný semestr. Mimo toto období bude žádost **zamítnuta**.

### 4.3 KONTROLA STUDIA

Vyučující zaznamenávají dosažené výsledky/atestace do IS STAG a pomocí tohoto systému probíhá evidence průběhu studia a kontrola studia po stanoveném mezním termínu pro splnění studijních povinností za daný akademický rok, kterou provádí Studijní oddělení FF. Je **povinností** studenta sledovat průběžně záznam svého studia v IS STAG. Pro kontrolu

studia a kontrolu průběžného plnění studijních povinností slouží na Portále **výhradně** záložky *Vizualizace studia, Zbývající povinnosti*, případně Průběh studia - *Zápisový list A* .

Student je povinen získat v každém akademickém roce svého studia alespoň **40 kreditů** (za předměty typu A + B + C celkem) s nutností absolvovat podruhé zapsaný předmět, anebo takový počet kreditů, aby jejich součet s počtem kreditů získaných v předchozím akademickém roce dosahovat alespoň **80**, rovněž s nutností absolvovat podruhé zapsaný předmět. To neplatí pro poslední akademický rok standardní doby studia.

Pro **postup do dalšího ročníku studia** je povinností studenta si k meznímu datu dle harmonogramu zkontrolovat plnění svých studijních povinností (požadovaný počet kreditů a splnění podruhé zapsaného předmětu) a také, zda jsou vyučujícím výsledky do IS STAG řádně zapsány.

## 5. PŘERUŠENÍ STUDIA, INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

V průběhu studia může student své studium přerušit a to na dobu maximálně jednoho roku v jednom typu studia. Přerušuje se na základě žádosti, kterou student podá na studijní oddělení, na dobu jednoho semestru anebo na celý akademický rok. Po ukončení přerušování student opět písemně oznámí studijnímu oddělení svůj nástup do studia. Žádost je vždy nutno podat *předem* - přerušovat tedy nelze zpětně. V době, kdy má student přerušované studium, nemůže navštěvovat výuku ani skládat zkoušky nebo konzultovat svou ZP s vedoucím práce na UP. Studium nelze přerušit v prvním ročníku a na dobu delší dvou semestrů. Studium se zpravidla nepřerušuje studentům, kteří již mají splněné všechny studijní povinnosti a zbývá jim pouze vykonat státní závěrečnou zkoušku a obhajobu ZP.

Dle článku 16 odst. 3 řádu je možné požádat děkana FF UP o individuální studijní plán. Individuální studijní plán může být povolen ve výjimečných případech s přihlédnutím k závažným zdravotním a sociálním důvodům. Studium na jiné vysoké škole nebo pracovní důvody nejsou důvodem pro stanovení individuálního studijního plánu.

## 6. STUDIUM V ZAHRANIČÍ

Filozofická fakulta UP podporuje spolupráci s jinými univerzitami a považuje za samozřejmé, že studium v zahraničí může tvořit nedílnou část studijních programů. Každý student, který má

o studium v zahraničí zájem, má možnost účastnit se některého z organizovaných programů typu [ERASMUS](#), [CEEPUS](#) apod. Podrobné informace o možnosti studia v zahraničí nalezne na webových stránkách FF UP – zahraniční vztahy nebo u referentky pro zahraniční záležitosti <http://www.ff.upol.cz/o-fakulte/organizacni-struktura/dekanat/#c2156>

## 7. UZNÁVÁNÍ PŘEDMĚTŮ

Předměty absolvované na jiné univerzitě v ČR včetně všech fakult UP lze uznat jako součást studijního programu, který student studuje na FF UP. Kredity za tyto předměty však lze započítat do studijního programu jen tehdy, pokud tento předmět nebyl a není součástí jiného úspěšně ukončeného nebo probíhajícího studia. Při uznávání předmětů na FF UP platí pravidlo, že se neuznávají zkoušky hodnocené stupněm „dobře“ resp. stupněm „E“. Obecně mohou být uznány pouze předměty vykonané v době do tří let před podáním žádosti o uznání.

## 8. ZÁVĚREČNÉ PRÁCE (ZP) – BAKALÁŘSKÁ A DIPLOMOVÁ PRÁCE

Termíny spojené se zadáváním témat a s odevzdáváním vypracovaných závěrečných prací jsou stanoveny *Harmonogramem akademického roku FF* a vnitřními harmonogramy příslušných kateder.

Pro vložení zadání tématu BP/DP slouží link *Moje studium – Kvalifikační práce* (v levém menu). Náповěda je k dispozici v linku *Info ke STAGu* (na horní liště) v prezentaci k roli „Student“.

**Před odevzdáním** závěrečné práce na příslušnou katedru musí student doplnit požadované údaje a uložit ZP na Portál. Po přihlášení do Portálu (IS/STAG) student rozklikne vlevo odkaz *Kvalifikační práce* a vybere odkaz *Doplnit údaje o diplomové práci*. Po zadání všech povinných údajů a uložení ZP na Portál vytiskne dokument **Tisk údajů o kvalifikační práci**, který spolu se dvěma výtisky ZP odnese na studijní oddělení. Studijní oddělení provádí konečnou evidenci závěrečné práce, po jejímž ukončení již není možné provádět žádné změny údajů. Po zaevidování ZP na studijním oddělení odevzdá student oba výtisky na příslušné katedře. Současně student odevzdává závěrečnou práci na elektronickém nosiči (CD ROM, DVD) ve formátu PDF a to ve stejné podobě a znění, v jakém byla závěrečná práce vložena do IS STAG.

## 9. STÁTNÍ ZKOUŠKY

Státní zkouška je závěrečnou zkouškou, kterou student skládá po ukončení svého studia, tj. po splnění všech předepsaných studijních povinností (v případě dvouoborového studia za oba obory) a získá příslušný počet kreditů – u **bakalářského** studia minimálně **180** a u **navazujícího** studia minimálně **120** kreditů. SZK se skládá z obhajoby závěrečné práce a jednotlivých předmětů ústní/písemné zkoušky, kdy struktura zkoušek je stanovena studijním oborem. Jejich podoba je stanovena v popisu konkrétního akreditovaného oboru, kde je určeno, kolik má zkouška součástí a z jakých předmětů se skládá.

Studenti **absolventských ročníků** (tj. 3. ročníku bakalářského a 2. ročníku navazujícího studia) si **všechny součásti SZK** zapisují společně s ostatními předměty v zimním nebo letním semestru absolventského ročníku. Pokud student nebude některou součástí SZK

v absolventském ročníku konat, zapíše si ji **znovu** v zimním nebo letním semestru akademického roku, kdy hodlá zbývající část SZZk vykonat.

Ke státní zkoušce se student přihlašuje/odhlašuje stejným způsobem jako na běžnou zkoušku v rámci IS STAG. **Mezní termíny** zápisu ke státní zkoušce a doby jejich konání jsou stanoveny *Harmonogramem akademického roku FF*.

Státní závěrečné zkoušky probíhají v červnovém, zářijovém a lednovém termínu. Zářijové termíny státních závěrečných zkoušek slouží primárně jako opravné termíny pro studenty, kteří neuspěli v řádném termínu v daném akademickém roce (leden, květen/červen). Jako řádné termíny platí pouze v těchto případech:

- první řádný termín pro studenty, kteří v rámci studia pobývali na zahraničním studijním pobytu;
- řádný termín pro studenty, kteří na diplomovém oboru složili jednu anebo více částí SZZK v termínu květen/červen **daného akademického roku** (tzn., že v září mohou dokončit zbývající část diplomového oboru).

Student musí státní závěrečnou zkoušku složit nejpozději do dvou kalendářních roků ode dne, kdy splnil poslední studijní povinnost (absolvoval poslední předmět), a to při současném dodržení maximální doby studia.

## 9.1 NORMY A PŘEDPISY

Organizace studia na FF UP se řídí předpisy a pokyny, které jsou pro členy akademické obce (tj.

i pro studenty) závazné. Prostudování těchto dokumentů je tedy důležité, protože na jejich základě je organizováno celé studium.

<https://www.ff.upol.cz/studenti/pruvodce-studiem/predpisy-a-normy/>