

FILOZOFICKÁ FAKULTA UP

ST-02/2015

**STATUT CENTRA JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ
FILOZOFICKÉ FAKULTY UNIVERZITY
PALACKÉHO V OLOMOUCI**

Obsah: Stanovení podrobností o činnosti Centra jazykového vzdělávání
Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Zpracoval: doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A.
děkan FF UP

Platnost: 19. dubna 2015
Účinnost: 19. dubna 2015

Rozdělovník: děkan
proděkani
tajemník
vedoucí kateder

**Statut Centra jazykového vzdělávání
Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci**

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Centrum jazykového vzdělávání Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „CJV“) je podle ustanovení § 24 odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách a podle Statutu Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, přílohy č. 1 Organizačního řádu Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, organizačním útvarem Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „FF UP“).
2. CJV bylo zřízeno na základě rozhodnutí děkana FF UP ze dne 1. 10. 2014 a usnesení Akademického senátu FF UP ze dne 15. 10. 2014, kdy došlo ke splynutí organizačních útvarů FF UP, a to Katedry aplikované lingvistiky FF UP, Letní školy slovanských studií (dále jen „LŠSS“) a Jazykové školy UPLIFT Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „Jazyková škola“).
3. Úplný název fakultního organizačního útvaru je Centrum jazykového vzdělávání Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.
4. Adresa úseku ředitele CJV (korespondenční adresa) je tř. Svobody 26, 779 00 Olomouc.

Článek 2

Poslání

1. Posláním CJV je vykonávat vzdělávací a další tvůrčí činnost na FF UP a dalších fakultách UP ve vztahu k veřejnosti a soukromému sektoru v oblasti jazykového vzdělávání a jazykových služeb, které zahrnují zejména výuku jazyků, jazykové testování, překladatelské a tlumočnické služby, jazykově orientované kurzy soft skills a průvodcovské služby.

Článek 3

Organizace a řízení CJV

1. V čele CJV stojí ředitel, který odpovídá za řádnou činnost CJV a plnění poslání CJV děkanovi FF UP. Ředitel CJV je jmenován a odvoláván děkanem FF UP na základě předchozího výběrového řízení.
2. Ředitel CJV je povinen zajistit a odpovídá zejména za:
 - a) efektivní chod CJV,
 - b) hospodaření v rámci schváleného rozpočtu s maximální hospodárností, efektivností a účelností ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- c) závěrečnou zprávu o činnosti a hospodaření CJV v souvislosti s uzávěrkou hospodaření FF UP, tj. do konce března následujícího kalendářního roku.
3. Při uplatňování základních zásad řízení a způsobů komunikace v rámci FF UP se zaměstnanci CJV řídí přiměřeně Organizačním řádem Univerzity Palackého v Olomouci, Pracovním řádem Univerzity Palackého v Olomouci a dalšími vnitřními předpisy a normami UP a FF UP.
 4. Všichni zaměstnanci pracovně zařazení na CJV jsou podřízeni řediteli CJV. V čele útvarů podřízených CJV stojí vedoucí zaměstnanci jednotlivých útvarů, kteří jsou za svoji činnost odpovědní řediteli CJV. Ředitel CJV je oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto závazné pokyny.
 5. Ředitel CJV je oprávněn ukládat řediteli LŠSS a řediteli Jazykové školy úkoly ve věcech hospodaření a vnitřní správy jimi řízeného úseku, řídit a kontrolovat plnění těchto úkolů. Ředitel LŠSS a ředitel Jazykové školy pak ukládají v obdobném rozsahu úkoly jim podřízeným zaměstnancům, řídí a kontrolují plnění těchto úkolů.
 6. CJV je tvořeno následujícími organizačními útvary:
 - a) Akademická divize CJV – zajišťuje výuku akreditovaných programů na FF UP a UP, intenzivní jazykovou výuku pro studenty a zaměstnance UP a výuku akademického psaní.
 - b) LŠSS – zajišťuje organizaci letní školy pro zahraniční zájemce o slovanské jazyky.
 - c) Jazyková škola – zajišťuje výuku zaměstnanců UP, veřejnosti a soukromého sektoru, organizuje jazykové kurzy a jazykově orientované kurzy soft skills, poskytuje překladatelské a tlumočnické služby a průvodcovské služby pro Olomoucký kraj.
 - d) Divize češtiny pro cizince – zajišťuje výuku češtiny pro cizince a pořádá mezinárodně uznávané zkoušky z českého jazyka, zkoušky pro trvalý pobyt a zkoušky z jazyka a reálií pro účely udělování státního občanství České republiky.
 7. Činnost a vnitřní organizaci LŠSS a Jazykové školy podrobněji stanovují jejich statuty.
 8. Organizační útvary podřízené CJV spolu úzce spolupracují zejména v oblasti metodického vzdělávání zaměstnanců jednotlivých podřízených útvarů, při provozování e-learningové platformy a v oblasti marketingových aktivit apod.

Článek 4

Vymezení činností CJV

1. CJV v souladu se zákonem o vysokých školách a Statutem Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) realizuje hlavní činnost a doplňkovou činnost.
2. Činnost CJV zahrnuje zejména:
 - a) vzdělávací a další tvůrčí činnost a podíl na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí na FF UP a dalších fakultách UP,

- b) výuku cizích jazyků a výuku češtiny pro cizince,
 - c) organizaci a realizaci intenzivních jazykových kurzů a jazykově orientovaných kurzů soft skills,
 - d) kurzy a semináře zaměřené na podporu jazykových a komunikačních dovedností,
 - e) organizaci a provádění tuzemských a mezinárodně uznávaných jazykových zkoušek, zkoušek pro trvalý pobyt a zkoušek z jazyka a reálií pro účely udělování státního občanství České republiky,
 - f) odborný informační a konzultační servis,
 - g) organizaci a zajištění jazykových kurzů v zahraničí,
 - h) poskytování překladatelských a tlumočnických služeb,
 - i) vedení a rozšiřování knihovního fondu pro potřeby jazykového vzdělávání na FF UP,
 - j) poskytování průvodcovských služeb pro Olomoucký kraj.
3. CJV se aktivně zapojuje do národních i mezinárodních grantových projektů zaměřených na oblast jazykového vzdělávání.

Článek 5

Oborová rada CJV

1. Na činnost CJV dohlíží oborová rada, která má minimálně 6 členů.
2. Oborovou radu tvoří ředitel CJV a další zaměstnanci FF UP a Univerzity Palackého; její členy jmenuje a odvolává děkan FF UP, případně rektor UP, pakliže se jedná o zaměstnance pracovně zařazené mimo FF UP.
3. Oborová rada CJV:
 - a) dohlíží na činnost CJV,
 - b) projednává a schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a další tvůrčí činnosti CJV,
 - c) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží ředitel CJV.
4. Oborová rada je oprávněna přijmout jednací řád, ve kterém podrobně upraví náležitosti a podmínky rozhodování a hlasování.

Článek 6

Financování a hospodaření CJV

1. CJV hospodaří podle svého rozpočtu nákladů a výnosů, který nesmí být sestaven jako deficitní.

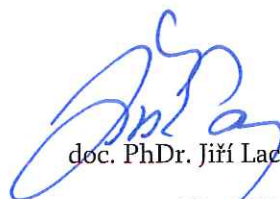
2. Ředitel CJV předkládá finanční plán na příslušný kalendářní rok děkanovi FF UP vždy k poslednímu dni měsíce března příslušného kalendářního roku.
3. Činnost CJV je hrazena z:
 - a) prostředků získaných z činností uvedených v článku 4 tohoto statutu,
 - b) prostředků ze smluvně zajištěných aktivit,
 - c) prostředků z grantových činností,
 - d) sponzorských darů.
4. Účetnictví jednotlivých organizačních útvarů CJV jsou vedena odděleně.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá platnosti dnem 19. 4. 2015 a účinnosti dnem 19. 4. 2015.
2. Vznik, změna a zánik pracovněprávních vztahů, zejména pak jmenování na vedoucí pracovní místo ve smyslu ust. § 33 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a odvolání z vedoucího pracovního místa ve smyslu ust. § 73 zákoníku práce, zůstávají tímto statutem nedotčeny.

V Olomouci dne 19. 4. 2015



doc. PhDr. Jiří Lach, M.A., Ph.D.,

děkan FF UP

