



Filozofická  
fakulta

VNITŘNÍ NORMA FF UP

**FF-B-18/01**

**Metodický pokyn tajemnice č. 1/2018:  
Režimová opatření – provoz vrátnic/recepcí  
v mimopracovních dnech a v nočních hodinách  
v budovách FF UP**

Obsah: Metodický pokyn tajemnice stanoví podrobnosti k provedení režimových opatření k provozu vrátnic/recepcí v mimopracovních dnech a v nočních hodinách v budovách FF UP

Garant: Tajemnice FF UP

Platnost: 1. 9. 2018

Účinnost: 1. 9. 2018

## Režimová opatření – provoz vrátnic/recepčí v mimopracovních dnech a v nočních hodinách v budovách FF UP

Pro naplnění Směrnice rektora UP č. 10/95 Ochrana a provozní režim objektů UP je třeba zaslat e-mailovou žádost (předmět zprávy: žádost o povolení ke vstupu dle SR 10/95 pro vstup do objektu .....v nočních hodinách a mimopracovních dnech) nejpozději 3 dny před akcí, která předpokládá konání v mimopracovní dny či skončení akce v nočních hodinách ve dnech pracovních, a to ve struktuře:

1. název akce
2. datum a číslo místnosti
3. čas od–do
4. garant akce
5. předpokládaný počet lidí/ seznam účastníků
6. odpovědnou osobu (musí být zaměstnanec FF UP), která prohlašuje (doplnit text do žádosti), že se zavazuje dodržovat bezpečnostní pokyny, požární směrnice a spolupracovat s vrátnými (řídít se jejími pokyny), užívané prostory předat v pořádku, vypnout spotřebiče, zavřít okna, uzamknout, klíče předat dle konkrétní dohody. Za případné škody je tato osoba plně zodpovědná.

Žádost musí být zaslána zaměstnancem fakulty z adresy: [jmeno.prijmeni@upol.cz](mailto:jmeno.prijmeni@upol.cz), a to

- 1) tajemnici fakulty
- 2) v kopii na hromadnou adresu vrátnic: [vratnice.ff@upol.cz](mailto:vratnice.ff@upol.cz)
- 3) v kopii vedoucímu katedry/pracoviště

V Olomouci 20. března 2018

Požadavek na mimořádné směny vrátnic/recepčí musí být předem odsouhlasen vedoucím katedry či jeho oprávněným zástupcem. Vedení fakulty prostřednictvím tajemnice si vyhrazuje právo akci nepovolit.

Vedoucí provozu zajistí obsazení vrátnic/recepčí dle požadavků tam, kde není nepřetržitá služba. V případě, že se jedná o výuku v kombinovaném studiu (dle rozvrhu ve STAGu), hradí náklady fakulta. V ostatních případech je hrazeno katedrou/pracovištěm, a to jako vnitronáklad (710900) dle hodinových sazeb, které jsou uvedeny v příloze. Vyúčtování bude provedeno na základě výkazu, který podepíše vedoucí katedry/pracoviště a vedoucí provozu. Náklady na energie (teplo, voda, elektrický proud) hradí ze společných/režijních nákladů fakulta. Pokud se jedná o externího nájemce prostorů, je plnění dle nájemní smlouvy zpracovávané ve spolupráci s právním útvarem.

Účastníci akce – osoba, která povolení garantuje, se požadavkem mj. zavazuje dodržovat bezpečnostní pokyny, požární směrnice a spolupracovat s vrátnými (řídít se jejími instrukcemi). Zavazuje se předat užívané prostory v pořádku (případně domluvit úklid nad rámec četnosti úklidu, který je rovněž hrazen jako vnitronáklad), vypnout elektrické spotřebiče, zavřít okna, uzamknout, klíče předat dle konkrétní dohody. Za případné škody je tato osoba plně odpovědná.

Tímto pokynem se ruší se Metodický pokyn tajemnice 2/2015.



Jiřina Menšíková, v. r.  
tajemnice FF UP

Příloha č. 1 k MPT 1/2018

<b>Hodinové sazby za hlídání budov FF UP na 1 zaměstnance bez DPH</b>					
<b>VŠEDNÍ DEN</b>		<b>SOBOTA</b>		<b>NEDELE a SVÁTEK</b>	
<b>základní hodinová sazba</b>	<b>noční od 23.00 do 7.00 hod.</b>	<b>6.00 až 22.00 hod.</b>	<b>noční od 22.00 do 6.00 hod.</b>	<b>6.00 hod. až 22.00 hod.</b>	<b>noční 22.00 hod. až 6.00 hod.</b>
159	175	199	220	230	255

*Poznámky*

- 1) Stanovená standardní doba vrátnic/recepcí v budově je pondělí až pátek 6.30 až 21.30 hod.<sup>x)</sup>
- 2) Nejpozději 30 min. před koncem hlídání je nutné, aby návštěvníci a uživatelé opustili prostory, aby mohly být zkontrolovány
- 3) Kalkulace základní hodinové sazby vychází z prům. nákladů NS 2911 vč. odvodů a režijních/společných nákladů
- 4) DPH se účtuje externím subjektům; komerčním subjektům je možné k základní sazbě přidat přírůstek (polohovou rentu) za exkluzivní prostory až do výše 50 %
- 5) Základní sazba úklidu vč. čisticích prostředků a režie činí 25 Kč za m<sup>2</sup>, pl. příplatky

<sup>x)</sup> či dle pravidel provozu jednotlivých budov