

Cestovní příkaz k zahraniční pracovní cestě

1) Osobní údaje

Jméno, příjmení, titul:	
Pracoviště:	Pracovní zařazení – funkce:
Bydliště:	

2) Cestovní dispozice

Cíl cesty	
stát:	transit přes:
instituce:	
Doba trvání cesty (od – do):	
Důvod služební cesty (zdůvodnění):	
Použitý dopravní prostředek:	Jízdné (cena letenky):*
Datum, čas odjezdu:	Překročení stát. hranice ČR (předpoklad) nebo odlet (dle rezervace):
Datum, čas příjezdu:	Překročení stát. hranice ČR (předpoklad) nebo přilet (dle rezervace):
Ubytování hradí (varianty označte symbolem X): SPP:	
Plně <input type="checkbox"/>	částečně <input type="checkbox"/>
Zaměstnavatel <input type="checkbox"/>	grant <input type="checkbox"/> zahraniční strana <input type="checkbox"/> jiný zdroj <input type="checkbox"/>
Stravné hradí (varianty označte symbolem X): SPP:	
Plně <input type="checkbox"/>	částečně <input type="checkbox"/>
Zaměstnavatel <input type="checkbox"/>	grant <input type="checkbox"/> zahraniční strana <input type="checkbox"/> jiný zdroj <input type="checkbox"/>
Jízdné hradí (varianty označte symbolem X): SPP:	
Plně <input type="checkbox"/>	částečně <input type="checkbox"/>
Zaměstnavatel <input type="checkbox"/>	grant <input type="checkbox"/> zahraniční strana <input type="checkbox"/> jiný zdroj <input type="checkbox"/>
Poskytnutí zúčtovatelné zálohy na cestovní výdaje:	požadují <input type="checkbox"/> nepožadují <input type="checkbox"/>
Kapesné:	požadují <input type="checkbox"/> nepožadují <input type="checkbox"/>
Záloha bude poskytnuta ve výši:	
Datum předání zálohy:	
Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.	
Datum:	Podpis žadatele:

3) Vyjádření, doporučení a schválení nadřízeného zaměstnance

Vedoucí pracoviště (děkan):	datum	podpis
Proděkan:	datum	podpis

4) Finanční prostředky

Záloha	Valuty I	Valuty II	CZK
Nárok na stravné: dní hodin			
Denní sazba:			
Kapesné (poskytnuté v %)			
Ubytování			
Jízdné			
Na nepředvídané výdaje			
Celkem předáno			
Dále předáno: jízdenka <input type="checkbox"/> , letenka <input type="checkbox"/> , doklad o pojištění <input type="checkbox"/> , jiné <input type="checkbox"/> :			
Datum:	Podpis příjemce:		

* V případě úhrady letenky (jízdenky) předem (fakturou) uveďte částku

5) Časový průběh cesty

Datum	Odjezd (místo a čas)	Přejezd hranic (místo a čas)	Příjezd (místo a čas)
Cestovní zpráva vyhotovena dne:			
Datum a podpis zaměstnance (účtujícího):			

6) Vyúčtování

MĚNA:	Záloha Kč	Vyúčtování Kč	Záloha valuty	Vyúčt. valuty
Stravné				
Kapesné				
Ubytování				
Vedl.výdaje				
PHM				
Jízdné				
Použití soukr.vozidla				
CELKEM				
Doplatek (rozdíl -)				
Přeplatek (rozdíl +)				
PŘEPOČTENO Kč				
Slovy				
Zahraniční pracovní cesta hrazena z účtu:				
Datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování:				
Datum a podpis pokladníka:				
Datum a podpis zaměstnance odpovědného za proplacení CN:				

7) Schválení výsledků zahraniční pracovní cesty nadřízeným zaměstnancem

Vedoucí pracoviště (děkan):	datum	podpis
Proděkan:	datum	podpis