



# ZÁPIS do STUDIA NA FF UP – 1. ročník 2021/22



Filozofická  
fakulta

# Základní informace –

<http://www.ff.upol.cz/>

## záložka „studentům“

Doporučujeme si prostudovat:

### 1. Studium

1.1. Harmonogram akademického roku

1.2. Studijní plány a předměty

1.3. Studijní oddělení (kontakty a úřední hodiny)

### 2. Průvodce studiem

2.1. Průvodce studiem

2.2. Předpisy a normy (Studijní a zkušební řád UP, Disciplinární řád UP, Vnitřní norma FF UP ke studijnímu a zkušebnímu řádu UP, Vnitřní norma – Stipendijní řád)

### 3. Formuláře

## Další informace

- **ŽÁDOSTI O STIPENDIA viz**

<https://www.ff.upol.cz/studenti/studium/stipendia/>

- **KOLEJE A MENZA viz**

<http://www.skm.upol.cz/>

- **STUDIJNÍ AGENDA „IS STAG“ viz**

<https://stag.upol.cz/portal/studium/index.html>

- **AKTUÁLNÍ INFORMACE viz**

<https://www.ff.upol.cz/aktualni-epidemiologicka-situace-na-fakulte/>

# Kreditní systém

Každý studijní program má svůj studijní plán, který tvoří:

- **A-povinné předměty** (je třeba splnit všechny)
- **B-povinně volitelné předměty** (je třeba splnit minimální volbu)
- **C-volitelné předměty** (slouží k doplnění kreditů do potřebného počtu)

Předmět je označen zkratkou katedry/zkratkou názvu předmětu, např. KPCH/VPM znamená katedra psychologie, předmět Vojenská psychologie. Způsoby ukončení předmětů:

- **Zp-zápočet**
- **Ko-kolokvium**
- **Zk-zkouška**

Student je povinen v průběhu celého studia získat minimální počet kreditů:

- **bakalářské studium: 180 kreditů**
- **navazující magisterské studium: 120 kreditů**

V jednom akademickém roce si student zapisuje optimálně 60 kreditů. Studenti sdruženého studia dvou programů si zapisují předměty maior i minor. Pro postup do vyššího ročníku je nutné získat minimum 40 kreditů. Zapsaný nesplněný povinný předmět je student povinen si zapsat v následujícím akademickém roce. Podruhé zapsaný předmět je nutno splnit. Výjimku tvoří předměty s povolením jednoho zápisu.



# ZÁPIS PŘEDMĚTŮ DO IS STAG

2021/22



Filozofická  
fakulta



# ZÁPIS PŘEDMĚTŮ - POSTUP

1. Vyhledání Portál ID
2. Návod pro přihlášení do portálu
3. Zápis předmětů
4. Řešení kolizí v rozvrhu
5. Termíny zápisu
6. Kontakty

# VYHLEDÁNÍ PORTÁL ID

- uchazeči přijde do soukromé e-mailové schránky, kterou uvedl na přihlášce, z adresy [prihlaska@upol.cz](mailto:prihlaska@upol.cz) popis kroků, jak vyhledat své Portal ID
- podrobné informace uchazeč nalezne v e-přihlášce na stránce "Osobní údaje" část Obecné hned pod univerzitním číslem - Přihlašovací jméno studenta do IS UPOL (Prvotní přístup studenta do IS) – viz následující stránky prezentace
- uchazeči je **po datu zápisu** do IS STAG (bakalářům po 30. 8. magistrům po 31. 8., doktorandům po 1. 9.) **během 2-3 dnů** vygenerován (aktualizován) přístup do IS
- uchazeči, kteří mají nový přístup do IS STAG, jsou vyzváni k nastavení hesla, ostatní uchazeči vidí své konkrétní přihlašovací jméno (Portal ID) s odkazem na [portal.upol.cz](http://portal.upol.cz)
- v případě problémů pište na [helpdesk.upol.cz](http://helpdesk.upol.cz) – Anonymní požadavek

# VYHLEDÁNÍ PORTÁL ID

Univerzita Palackého v Olomouci

Studenti

Zaměstnanci

Absolventi

Kontakty



EN



Filozofická  
fakulta

O fakultě Katedry a zařízení **Uchazečům** Věda Pro veřejnost

UP > FF > Uchazečům > Přihláška

## Přihláška

Přihlášku lze podat pouze elektronickou formou prostřednictvím tzv. e-přihlášky.

Hlásí-li se uchazeč na více studijních oborů, je nutné podat na každý studijní obor nebo kombinaci dvou oborů **samostatnou přihlášku a uhradit poplatek.**

**PŘIHLÁŠKA KE STUDIU**

## Termín podání přihlášky

- Bakalářské a navazující magisterské obory v **češtině** od 1. listopadu nejpozději do **28. února**,
- **cizojazyčné** obory do 30. dubna,
- **doktorské** studium do 30. dubna.

Termín podání přihlášky

Administrativní poplatek

Požadavky k přijímacím  
zkouškám

Doktorské studium -  
povinné přílohy k přihlášce



# VYHLEDÁNÍ PORTÁL ID



**Elektronická přihláška**  
ke studiu na Univerzitě Palackého  
v Olomouci

CS EN

odhlásit

Informace

Osobní data

Korespondenční adresa

Předchozí studium

Zadávání přihlášek

Známky

Výběr karty

Přehled přihlášek

Elektronické přílohy

## Informace k elektronickým přihláškám

Elektronickou přihlášku ke studiu na UP založíte tak, že postupně provedete následující kroky:

- Osobní údaje
- Korespondenční adresa
- Předchozí studium
- Zadávání přihlášek
- Známky ze střední školy
- Přehled přihlášek

po zalogování  
do e-přihlášky

Váš uživatelský účet je vázáný na rodné číslo, které zadáte ve formuláři *Osobní údaje*.

**Každé rodné číslo může být v systému zadáno pouze jednou**, proto si dobře zapamatujte Vaše ID uživatele a heslo do systému.

Před samotným podáním přihlášky si aktualizujte osobní údaje, korespondenční adresu a předchozí studium.

Na jeden uživatelský účet můžete založit neomezený počet přihlášek ke studiu na různé fakulty a obory.

# VYHLEDÁNÍ PORTÁL ID

Informace
<b>Osobní data</b>
Korespondenční adresa
Předchozí studium
Zadávání přihlášek
Známky
Výběr karty
Přehled přihlášek
Elektronické přílohy
Dokumenty

## Osobní údaje

**i** Některá z Vašich přihlášek již byla převedena do přijímacího řízení, nelze tedy měnit osobní údaje. ×

- **Údaje označené hvězdičkou jsou povinné. Při psaní používejte diakritická znaménka, tj. háčky a čárky.**
- Náповědu získáte ukázáním na symbol otazníku.
- Máte-li problémy s přihláškou, přečtěte si nejdříve informace v části Náповěda -> FAQ. Pokud nenajdete odpověď nebo potřebujete změnit rodné číslo, napište na [www.helpdesk.upol.cz](http://www.helpdesk.upol.cz) (anonymní požadavek - e-přihláška - změna údajů). Ve zprávě uveďte údaje, které chcete změnit nebo problém, který potřebujete vyřešit. Dále uveďte své rodné číslo bez lomítka nebo pseudorodné číslo pro cizince, e-mailovou adresu Vaší registrace, případně zdali studujete nebo jste studovali na UP.
- Systém zahraničním uchazečům, kteří nemají české, ani československé rodné číslo vygeneruje PSEUDO rodné číslo, které studenta provází po celou dobu studia! Již uložené rodné číslo (tj. takové, které je po odhlášení a opětovném přihlášení viditelné) neměňte!
- Část formuláře *Uchazeči se specifickými potřebami* je určen uchazečům se speciálními potřebami, pro zajištění potřebného zázemí či podmínek při konání přijímací zkoušky (např. přístup pro vozíčkáře).
- **Pokud se adresa Vašeho trvalého bydliště neshoduje s korespondenční adresou, vyplňte prosím také formulář na stránce Korespondenční adresa.**

## Nepřehlédněte:

Otázka: Mám problém se zadáním přihlášky ke studiu. Zobrazuje se, že rodné číslo je již obsazeno pod jiným emailem, žel k tomu původnímu neznám už heslo. Jak postupovat?

Odpověď: U rodného čísla máte informaci, ke kterému mailu je rodné číslo přiřazeno v e-přihlášce, pak máte 2 možnosti:

1. Přihlásíte se do e-přihlášky pomocí tohoto e-mailu a zde si podáte přihlášku. Pokud byste neznal heslo, tak použijte odkaz Zapomenuté heslo.
2. Pokud již tento e-mail nepoužíváte, požádáte o změnu údajů v e-přihlášce - napišete žádost o změnu (viz info výše), ve které bude původní mail, nový aktuální mail, rodné číslo a zda studujete či jste studoval na UP. Správce Vám přiřadí nový mail k rodnému číslu.

Obecné

Univerzitní číslo : 143387

**Prvotní přístup studenta do IS:** **i** Odkaz pro prvotní přístup studenta do informačního systému UP (portal.upol.cz, stag.upol.cz, aj.) ×

Přihlašovací jméno (Portal ID) : bozebo00 **nastavit heslo**

# VYHLEDÁNÍ PORTÁL ID

Obecné

Univerzitní číslo : 179925

Prvotní přístup studenta do IS: i Odkaz pro prvotní přístup studenta do informačního systému UP (portal.upol.cz, stag.upol.cz, aj.) x

Přihlašovací jméno (Portal ID) : zatko nastavit heslo

Obecné

Univerzitní číslo : 179925

Přihlašovací jméno studenta: i Přihlašovací jméno studenta (PORTAL ID) do informačního systému UP (portal.upol.cz, stag.upol.cz, aj.) x

Přihlašovací jméno (Portal ID) : zatkor přihlásit

# NÁVOD PRO PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU

Portál Univerzity Palackého  [Přihlásit](#) English

### Přehled novinek

Servisní týden	21.05.2018
Informace pro studenty Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci	02.05.2018
Upozornění - podvodné e-maily	01.03.2018

Novinky



weather image

20 °C

Počasí v Olomouci

Nápověda / Helpdesk

bez zalogování

# NÁVOD PRO PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU

Portál Univerzity Palackého  [Přihlásit](#) [English](#)



Manuál portálu



UPWiki pro portál

Zde najdete mnoho užitečných návodů



UPWiki

Zde můžete požádat o řešení konkrétního problému



HelpDesk



[Hlavní strana](#)  
[Poslední změny](#)  
[Náhodná stránka](#)  
[Náповěda](#)

Nástroje

[Odkazuje sem](#)  
[Související změny](#)  
[Načíst soubor](#)  
[Speciální stránky](#)  
[Verze k tisku](#)  
[Trvalý odkaz](#)  
[Informace o stránce](#)

Stránka [Diskuse](#)

Číst

[Zobrazit zdroj](#)

[Zobrazit historii](#)

## Portál

V následujícím textu vám představíme funkcionality nového Portálu Univerzity Palackého. Portál má za cíl sloužit jako rozcestník, který vás nasměruje na vámi požadovanou aplikaci. **Pokud budete mít problémy se zobrazením Portálu v Internet Exploreru, ujistěte se, že máte vypnutý režim kompatibility.** Nový Portál má responzivní design, je tedy optimalizován i pro mobilní zařízení. [Click here for English version](#)

Obsah [skrýt]

- 1 Bez přihlášení
  - [Jak se přihlásit do portálu](#)
  - 2.1 Zapomenuté heslo
  - 2.2 Vyhledávání přihlašovacích údajů - student
- 3 Po přihlášení
  - 3.1 Profil uživatele
    - 3.1.1 Jak přejít na vlastní profil?
    - 3.1.2 Profil studenta
    - 3.1.3 Profil zaměstnance
      - 3.1.3.1 Editace detailů zaměstnance
  - 3.2 Změna hesla

náповěda

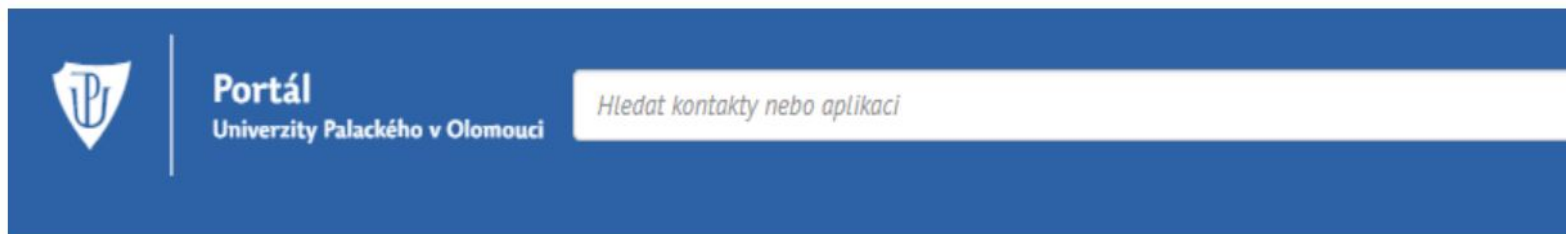


# NÁVOD PRO PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU

## Jak se přihlásit do portálu?

---

Pro přihlášení do Portálu klepněte na tlačítko **Přihlásit se** v pravém horním rohu úvodní stránky portálu, nebo v tabulce **Přihlásit se [1]** na hlavní stránce Portálu.



- **Zaměstnanec UP:** Zaměstnanec údaje pro přihlášení do Portálu UP získá od svého **správce počítačové sítě**.
- **Student UP:** ID uživatele mají studenti zobrazeno ve své **e-přihlášce**. Po přihlášení jej také vidí ve svém uživatelském profilu. V případě, že jste své Portal ID zapomněli, prosím, kontaktujte **Helpdesk** [↗](#) - zvolte *Anonymní požadavek* - a vyberte kategorii *Zapomenuté přihlašovací údaje*.

**Heslo** - iniciální heslo si nově nastupující studenti od akademického roku 2018/2019 nastavují sami, viz článek **Nastavení hesla**, v případě zapomenutého hesla prosím **Helpdesk** [↗](#) - zvolte *Anonymní požadavek* - a vyberte kategorii *Zapomenuté heslo*.

---

# ZÁPIS PŘEDMĚTŮ



**Studijní agenda**  
Informační systém Univerzity Palackého

Přihlášený uživatel: **KONAPA00** [Odlásit](#) [English](#)

[Kontakt na uživatelskou podporu](#) ::

Vítejte **Moje studium** [Přehled](#) [Kvalita výuky](#) [Uchazeč](#) [Info ke STAGu](#) [Portál UP](#)

Průběh studia

Vizualizace studia

Zbývající povinnosti

Zápis na termíny

Moje údaje

Semestrální práce

**Předzázpis**

Grafický předzázpis

Kroužkový předzázpis

Témata VŠKP

Kvalifikační práce

Kontrola plagiátorství

ECTS výjezdy

Hodnocení kvality

Studentské žádosti

Automatické zprávy

Upomínky

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Standardní předzázpis - zápis akci 04.06.19 (08:00) - 30.06.19 (23:59)  
Standardní předzázpis - odzázpis akci 04.06.19 (08:00) - 28.06.19 (23:59) **?** Pavel KONÁRIK, Role / uživatel Student: F181277 - FIF [Info](#)  
Kroužkový předzázpis Nenalezen žádný termín

Výběr předmětu k zápisu a odzázpisu (S030) - 2019/2020

Struktura studijního plánu [Vyhledat předmět](#) [Certif. programy](#) **Nápověda**

Obor/Aprobace **RFmi - bakalářské dvouprogramové studium IA18**

[Pro aktualizaci stavu obsazení předmětů klikněte zde...](#)

bRF-19 - IA18-Bc Ruská filologie co/ma/mi - povinný základ (A)	Min.	Zisk.	Zaps.	Zaps	Doporuč. Rok / Sem.	Obs	Předmět	Název - kliknutí zobrazí syllabus	Kapacita Obs. / Max		Hodnoc. předm. studenty (0-5)
									ZS	LS	
<b>A Povinný základ</b>	34	0	<b>34</b>								
bRF1-19 - IA18-Bc Ruská filologie sa/ma/mi - povinný základ (A)	Min.	Zisk.	Zaps.								
<b>A Povinný základ</b>	20	0	<b>20</b>								
bRFszk-19 - IA18-Bc Ruská filologie ma/mi - povinný základ (A) SZZK	Min.	Zisk.	Zaps.								
<b>A Předměty státní závěrečné zkoušky</b>	3	0	<b>3</b>								
bRFma1-19 - IA18-Bc Ruská filologie ma/mi - povinně volitelné (B)	Min.	Zisk.	Zaps.								
V segmentu je nutné splnit 9 kreditů z B bloků.											
<b>B Modul: konverzace</b>	9	0	<b>9</b>								
bRFma2-19 - IA18-Bc Ruská filologie ma/mi - povinně volitelné (B)	Min.	Zisk.	Zaps.								
V segmentu je nutné splnit 9 kreditů z B bloků.											
<b>B Modul: ostatní</b>	9	0	<b>9</b>								

Zapsáno: **Rozvrh studenta** Zimní semestr 2019 / 2020 Tabulka Grafické

ZS Rozvrh neobsahuje žádné akce

Kreditů **0**

# ZÁPIS PŘEDMĚTŮ

Studijní agenda

Průběh studia  
Vizualizace stud  
Zbývajcí povinn  
Zápis na termín  
Moje údaje  
Semestrální prá  
Předzápis  
Grafický předzá  
Kroužkový před  
Témata VŠKP  
Kvalifikační prá  
Kontrola plagiat  
ECTS výjezdy  
Hodnocení kvali  
Studentské žád  
Automatické zp  
Upomínky

Prinášeny uživatelem: KUNAPAUU Odmasit English  
Kontakt na uživatelskou podporu: ?  
Portál UP ?  
Student: F181277 - FIF Info ?  
Stav obsazení předmětů klikněte zde...  
Obs. / Max. ZS LS Hodnoc. předm. studenty (0-5)

**Rozvrhové akce: KSR/7JCG1**

Sem.	Typ	Míst.	Zbývá	Den	Grupa	Od	Do	Obs. / Max	Týd.	
						Vedoucí rozvrh. akce - kontakt				
ZS	Cv	KA4.19	20	Po		8:00 (2)	9:30 (3)	0 / 20	J (38-50)	<input checked="" type="checkbox"/>
Machalová Milena, PhDr.										
<a href="#">Součást společně vyučované akce</a>										
ZS	Cv	KA4.19	20	Po		11:30 (6)	13:00 (7)	0 / 20	J (38-50)	<input type="checkbox"/>
Machalová Milena, PhDr.										
<a href="#">Součást společně vyučované akce</a>										

**výběr rozvrhové akce**

Uložit změny [Barevná a obrázková legenda](#)

Zvolené akce označte (odznačte) zaškrtnutím (odškrtnutím) vpravo a zápis (odepsání) proveďte kliknutím na tlačítko ULOŽIT ZMĚNY.

Předmět	Název - kliknutí zobrazí sylabus	Kapacita Obs. / Max	Hodnoc. předm. studenty (0-5)
kliknutím k (od)zápisu	Hodinový rozsah Př. + Cv. + Sem.	Ukončení (kredity)	ZS LS
<a href="#">KSR/7CJ1</a>	Český jazyk 1 1+0+0 Zp (2)	0 / -	- / -
<a href="#">KSR/7DEJR</a>	Dějiny východoslovanských zemí 1+0+0 Ko (2)	- / -	- / -
<a href="#">KSR/7JCG1</a>	Jazyková cvičení gramatická 1 1+1+0 Zp (2)	0 / -	- / -
<a href="#">KSR/7PNF</a>	Praktický nácvik fonetický 0+0+1 Zp (2)	0 / -	- / -
<a href="#">KSR/7RRE1</a>	Ruské reálie 1 1+0+0 Zp (1)	0 / -	- / -
<a href="#">KSR/7UJ</a>	Úvod do studia jazyka 1+0+1 Ko (2)	0 / -	- / -
<a href="#">KSR/7UL</a>	Úvod do studia literatury 1+0+1 Zk (2)	0 / -	- / -
<a href="#">KSR/SPZ</a>	Komplexní zkouška z ruské gramatiky, kon -	- / -	- / -



# ŘEŠENÍ KOLIZÍ V ROZVRHU

- plná kapacita předmětu
- předmět nemá rozvrh
- časová kolize zvolených rozvrhových akcí

ŘEŠÍ POUZE **KATEDRA**  
TEDY SE STUDENT OBRACÍ VÝHRADNĚ NA  
**SEKRETÁŘKU** KATEDRY STUDOVANÉHO  
PROGRAMU

# TERMÍNY ZÁPISU

- **po 3-4 dnech od data zápisu do studia** si student vyhledá své portál ID
- pozorně si přečte náповědu, zalogue se a zapíše si doporučené předměty
- na zimní semestr všechny doporučené A předměty doplní předměty typu B, případně C tak, aby celkový součet kreditů činil cca 30
- **informace k jazykovému modulu** viz <https://www.ff.upol.cz/pl/studenti/studium/studijni-plany-a-predmety/#c44883>
- **kreditová banka** – v rámci C předmětů si student může na jiných fakultách UP zapsat vždy jen 2 kredity za každý rok studia ve standardní době, tj. max. 6 v bakalářském a 4 v navazujícím magisterském studiu (V praxi to funguje tak, že v Informačním systému STAG (IS STAG) se kreditová banka zobrazuje jako tzv. zápisové propustky. Na stránce s přehledem splněných předmětů vidí každý uživatel daný limit. Pokud si bude chtít student zapsat předmět, na který už nemá dostatek kreditů, systém mu to nedovolí. Pokud si ale už zapsaný předmět typu C termínu zápisu odepíše, kreditová banka mu limit zpět navýší.)
- **výuka** v zimním semestru je zahájena **20. 9. 2021**
- **zápis předmětů na zimní semestr začíná 3. 9. pro bakalářské studium, 7. 9. pro navazující studium a pro oba typy studia končí 27. 9. 2021 (odzápis předmětů už 25. 9. 2021!),** tedy první týden výuky si student může svůj rozvrh upravovat
- na konci semestru si student zkontroluje, že má ve STAGu zapsané všechny splněné atestace

# KONTAKTY



Filozofická  
fakulta

## SEKRETÁŘKY KATEDER

- řeší kolize v rozvrhu

## STUDIJNÍ ODDĚLENÍ

- řeší organizaci studia
- **jméno své studijní referentky** najdete po přihlášení do Portálu touto cestou: *moje studium – průběh studia – základní údaje – studijní referentka*

## METODIČKA STAGU

- záležitosti, příp. problémy IS STAG, které student nevyřeší dle návodu na webu nebo s katedrou

Veškeré informace a podrobné návody nejen k zápisu předmětů do IS STAG, ale i k celkové organizaci studia vč. kontaktů naleznete na webových stránkách FF UPOL <http://www.ff.upol.cz/>.

# IDENTIFIKAČNÍ KARTY, ŠKOLNÍ E-MAIL, ČÍSLO ÚČTU



Filozofická  
fakulta

## Výdej karet studentům prvních ročníků

Výdejní místo a datum zahájení výdeje je od září zveřejněno na Portálu UP. Zda má kartu student připravenou k vyzvednutí, zjistí po přihlášení na <https://portal.upol.cz> - Kontakty - u jména studenta. Studenti prvních ročníků si karty vyzvedávají cca 10 dnů po zápisu do zimního semestru - **nejdříve však v září 1 týden před zahájením akademického roku**, anebo v průběhu začátku zimního semestru. Studentům prvních ročníků se tisknou karty po úhradě kauce, po odeslání Žádosti o vystavení IK a po zápisu do ročníku.

## Školní e-mail

Používání školního e-mailu je **povinné**. Studenta k jeho užívání zavazuje Studijní a zkušební řád UP (čl. 5, odst. 2).

## Číslo účtu

Pro bezhotovostní platby mezi studentem a fakultou (stipendia, poplatky apod.) je třeba, aby si studenti **doplnili své číslo účtu** do záložky „Moje údaje“ na portále.

# Dokumenty potřebné k zápisu

- 1) **úředně ověřená kopie maturitního vysvědčení** (pro bakalářské studium) / **bakalářského diplomu** (pro navazující studium – absolventi z FF UP nemusí mít úředně ověřeno)
- 2) **zápisový list do studia** – ke stažení v e-přihlášce uchazeče, záložce dokumenty (uchazeč vybírá zápisový list pro program, na který se chce zapsat do studia) – vyplněný a podepsaný
- 3) **podepsaný formulář o bezpečnosti práce** – ke stažení viz <https://www.ff.upol.cz/studenti/formulare/#c3996> – vyplněný a podepsaný

Uchazeč zašle uvedené dokumenty v obálce označené slovem **ZÁPIS** doporučeně na adresu:

Studijní oddělení FF UP - **ZÁPIS**  
 Křížkovského 10  
 771 47 Olomouc



**Děkujeme za pozornost a těšíme se na vás😊**