



VYSOKOŠKOLSKÝ ODBOROVÝ SVAZ

www.vysokoskolskeodbory.cz

Senovážné náměstí 978/23, 110 00 Praha 1

tel.: 731 430 531

IČ: 006 77 094

Při zakládání stávkových výborů doporučujeme dodržet následující postup přípravných prací:

Ustanovení stávkového výboru

- Organizace přípravy stávky ani ustanovení stávkového výboru není upraveno žádným právním předpisem. Záleží proto na vůli a rozhodnutích osob, které chtějí využít svého ústavního práva stávkovat, jak budou postupovat.
- Pokud u zaměstnavatele působí základní odborová organizace, doporučujeme svolat členskou schůzi s možnou účastí všech zaměstnanců (nejen členů odborového svazu) a projednat zapojení vysoké školy (části vysoké školy) do stávky.
- Pokud u zaměstnavatele nepůsobí odborová organizace, svolá iniciátor stávky shromáždění všech zaměstnanců, kde bude projednáno zapojení do stávky.
- Na tomto shromáždění ustanovit stávkový výbor. Počet jeho členů ani kompetence nejsou nijak upraveny, záleží na rozhodnutí kolektivu zaměstnanců. Kde působí odborová organizace, je vhodné, aby tuto funkci plnil výbor ZO VOS. Není vyloučeno, aby místo stávkového výboru byla určena kontaktní osoba. Kde působí odborová organizace, je praktické, aby touto osobou byl předseda ZO VOS.
- Stávkový výbor nebo kontaktní osoba mají plnit funkci informační směrem ke kolektivu zaměstnanců i zaměstnavateli, svolávat podle potřeby shromáždění zaměstnanců, být v kontaktu se zaměstnavatelem a zajišťovat další potřebné operativní úkony.
- Neustanovení stávkového výboru či kontaktní osoby neznámá, že se zaměstnanci případné stávky nemohou zúčastnit. Vzniká tu však riziko možných sporů se zaměstnavatelem.

Stávkovým výborům bude vedení VOS průběžně posílat informace o výsledcích jednání. Z tohoto důvodu Vás žádáme o zaslání následující informace:

- **název a adresa školy, části vysoké školy**
- **jméno kontaktní osoby a e-mailová adresa**

na adresu vos@cmkos.cz