



Zápis z jednání ZO VOS FF UP s děkanem FF dne 11. 9. 2019

Přítomni:

- zastoupení zaměstnavatele:
 - děkan prof. Zdeněk Pechal
 - tajemnice ing. Jiřina Menšíková
 - vedoucí pers. oddělení ing. Iva Ulmanová

- zastoupení odborů:
 - dr. Ondřej Kučera, předseda
 - Mgr. Bronislava Macháčková, místopředsedkyně

1. Způsob kompenzace navýšení mezd ostatním zaměstnancům od 1. 9. 2019

Dosavadní způsob prováděný formou zvláštní odměny bude od uvedeného data změněn na převedení kompenzační položky do osobního ohodnocení. Ostatním zaměstnancům budou vydány nové mzdové výměry reflektující tuto změnu. Výsledná výše mzdy se nemění. Děkan dále uvedl, že považuje navýšení mezd o 10% platné od 1. 1. 2019 za rozumnější investici, než např. do nového nábytku. Prioritou je investování do lidí.

2. Změna vydávání stravovacích poukázek

Dosavadní způsob vydávání stravovacích poukázek na měsíc dopředu bude změněn na vydávání zpětně dle odpracovaných dnů. Na překlenovací období 1 měsíce bude vydána kompenzace ve výši 500 Kč formou Flexi passu hrazených se sociálního fondu FF a možnost stravovat se v menze zůstává. Zaměstnanec má nárok na příspěvek na stravu, pokud odpracuje min. 3 hodiny na pracovišti. S tím souvisí evidence pracovní doby AP, kdy je třeba, aby 1x měsíčně evidovali svou odpracovanou dobu a odevzdali vytištěný a podepsaný formulář. Jedná se o soulad s legislativním nařízením (novelizace VŠ zákona § 70a a Zákoník práce §96).

Dr. Kučera: pro některé zaměstnance jsou stravenky nezanedbatelným příspěvkem ke mzdě (cca 1.000 Kč lze takto čerpat), tedy navrhuje, aby tzv. „dělnickým“ profesím byla kompenzace navýšena na 1.000 Kč. Děkan souhlasí a tajemnice blíže specifikuje, že se jedná o tarifní mzdové třídy 1 - 4 ostatních zaměstnanců.

Dále dr. Kučera upozorňuje na zvyšující se administrativní zátěž AP, která by mohla souviset s novou měsíční evidencí pracovní doby. Práce je u AP vyžadována výkonově, nikoli formální přítomností na pracovišti. Děkan souhlasí s tímto názorem, nicméně je třeba vyhovět legislativě. Děkan si sám vyzkouší časovou náročnost vytvoření měsíčního výkazu a bude o této věci informovat příští týden na poradě VK. Je třeba nalézt řešení, které co nejméně zatíží zaměstnance.

3. Navýšení hodnoty stravenek

Vzhledem k daňové optimalizaci by hodnota stravenky mohla být ve výši 120 Kč. Děkan upozorňuje, že některé katedry by nemusely mít na toto navýšení prostředky. Tajemnice provede propočty. Zatím zůstává hodnota stravenky v dosavadní výši. Daň z příjmu právnických osob je záležitostí RUP.

4. Navýšení mezd THP

Vzhledem ke stále se zvyšujícím životním nákladům a inflaci chce ZO VOS FF zahájit jednání o navýšení mezd THP. Děkan se nebrání diskusi – v závislosti na rozpočtu.

5. Dr. Kučera upozornil na možné problémy s úvazky AP i na jiných VŠ či v zahraničí. A také na případné upřesnění popisu pracovních činností v souvislosti s poměrně velkým rozdílem v tarifech AP. Děkan sdělil, že je v kompetenci VK, aby tyto záležitosti řešil. Důležité je plnění požadavků na akreditace jednotlivých studijních programů.

Zapsala dne 12. 9. 2019

Mgr. Bronislava Macháčková, místopředsedkyně ZO VOS FF UP

Schválil

Mgr. Ondřej Kučera, Ph.D., předseda ZO VOS FF