



Program celoživotního vzdělávání opatřený mikrocertifikátem na FF UP v Olomouci

Podmínky pro tvorbu programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem

- ✓ Při tvorbě programu je potřeba postupovat dle *Metodiky pro sjednocení jednotlivých forem krátkodobého vzdělávání pomocí kreditového systému ECTS*.
- ✓ Připravovaný program celoživotního vzdělávání je vytvořen na základě *Žádosti o schválení programu celoživotního vzdělávání opatřeného mikrocertifikátem*.
- ✓ Schvalujícím orgánem pro programy celoživotního vzdělávání opatřené mikrocertifikátem je Koordinační rada CŽV UP.

Jak na žádost o akreditaci programů CŽV opatřených mikrocertifikátem na FF UP?

- Katedra FF UP/garant plánovaného programu celoživotního vzdělávání opatřeného mikrocertifikátem (dále jen „P CŽV s MC“) kontaktuje Institut celoživotního vzdělávání FF UP (dále jen „ICV FF UP“).
Kontaktní osoba: Branka Čačkovičová, branka.cackovicova@upol.cz.
ICV FF UP poskytne podklady nutné pro přípravu P CŽV s MC (zejména aktuální *Metodiku pro sjednocení jednotlivých forem krátkodobého vzdělávání pomocí kreditového systému ECTS* a vzor *Žádosti o schválení programu celoživotního vzdělávání opatřeného mikrocertifikátem* (dále jen „Žádost“).
- V průběhu sepsání *Žádosti* ICV FF UP poskytuje administrativní a metodickou podporu.
- Po sepsání *Žádosti* zašle garant chystaného P CŽV s MC na ICV FF UP *Žádost* včetně všech příloh ke kontrole.
- Po administrativní kontrole ICV FF UP připraví a zašle garantovi „košilku“ k podpisu garanta a vedoucího katedry a následně zajistí podpis děkana Filozofické fakulty UP v Olomouci.
- Kancelář děkana následně předá *Žádost* místopředsedovi Koordinační rady CŽV (nejméně 4 týdny před termínem jednání KR CŽV).
- Koordinační rada CŽV v případě potřeby zpracuje připomínky k předkládané *Žádosti*, které budou prostřednictvím ICV FF UP předány garantovi plánovaného programu CŽV k vypořádání spolu s termínem konání Koordinační rady CŽV. ICV FF UP poskytne metodickou pomoc při zpracování připomínek.



- 10 dní před konáním KR CŽV zašle garant *Žádost* včetně doplnění, případně komentářů k připomínkám členů KR CŽV na ICV FF UP, to zajistí kontrolu a zaslání na KR CŽV.
- Garant, popřípadě jiný zástupce pověřený garantem, se zúčastní jednání KR CŽV, aby mohl reagovat na vypořádá připomínek.
- Podle výsledku hlasování členů KR CŽV vydá KR CŽV usnesení o schválení, nebo neschválení příslušného P CŽV s MC.
Usnesení je součástí zápisu z jednání KR CŽV.
- Schválený P CŽV s MC je platný ode dne schválení, nebo ode dne, do kterého byla na základě doporučení KR CŽV stanovena lhůta pro úpravu. Platnost P CŽV s MC bez vazby na schválený studijní program činí 5 let. P CŽV s MC s vazbou na schválený studijní program nesmí mít platnost delší, než je platnost tohoto studijního programu. P CŽV s MC s vazbou na vzdělávací program schválený akreditačním orgánem nesmí mít platnost delší, než je platnost tohoto programu.
- Pokud je *Žádost* schválena, katedra ve spolupráci s ICV FF UP naplánuje realizaci programu.

Vnitřní normy UP související s mikrocertifikáty

R-B-19/22-ÚZ01

Vydávání dokladů o absolvování studia, mezinárodně uznávaného kurzu, programu celoživotního vzdělávání, programu celoživotního vzdělávání opatřeného mikrocertifikátem a rigorózního řízení na Univerzitě Palackého v Olomouci

R-B-23/22

Statut Koordinační rady pro celoživotní vzdělávání na UP v Olomouci

Použité zkratky v textu

- Program celoživotního vzdělávání opatřený mikrocertifikátem – P CŽV s MC
- Koordinační rada pro celoživotní vzdělávání – KR CŽV