



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

R-B-25/14

**Standardy školitele studentů doktorských
studijních programů
Univerzity Palackého v Olomouci**

Garant: prorektor pro doktorské studium a juniorní vědu

Platnost: 12. listopadu 2025

Účinnost: 19. listopadu 2025

Standardy školitele studentů doktorských studijních programů Univerzity Palackého v Olomouci

Preamble

1. Tato vnitřní norma Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen “UP”) stanovuje standardy školitele studentů doktorských studijních programů (dále jen „školitel“), jeho práva, povinnosti a hodnocení jejich plnění.
2. Označení jednotlivých pracovních pozic a funkcí v podobě generického maskulina v textu této vnitřní normy je v souladu s legislativně technickými pravidly, aniž by to mělo mít jakýkoli diskriminační charakter či mělo být považováno za genderově nevyvážené. Pod veškerými generickými maskuliny je nutno rozumět i jejich ženské tvary (děkan/děkanka, profesor/profesorka, docent/docentka apod.).

Článek 1

Obecné standardy školitele

1. Školitelem studenta doktorského studijního programu (dále jen „student“) je profesor, mimořádný profesor, docent, nebo významný odborník s vědeckou hodností, který je z hlediska národního či mezinárodního zárukou kvalitního odborného vedení studenta. V případě osob z řad významných odborníků s vědeckou hodností (typicky Ph.D. nebo CSc.), kteří jsou navrženi jako školitelé, je ustanovení školitelem podmíněno schválením vědeckou radou příslušné fakulty, a to na základě žádosti předsedy oborové rady příslušného studijního programu.
2. Žádost o ustanovení školitele z řad významných odborníků s vědeckou hodností předkládá předseda oborové rady děkanovi fakulty prostřednictvím oddělení vědy a výzkumu příslušné fakulty. Součástí žádosti jsou informace v rozsahu personálního listu žádosti o schválení oprávnění uskutečňovat studijní program uvedené v příloze č. 1 a informace o celkovém počtu školitelů z řad významných odborníků s vědeckou hodností v příslušném doktorském studijním programu.
3. Je-li školitelem ustanovena osoba, která není zaměstnancem UP, uzavře s ní děkan příslušné fakulty bez zbytečného odkladu na tuto činnost odpovídající smlouvu, a to zpravidla smlouvu pracovní.
4. Školitel vede současně nejvýše pět studentů. Školitel, který je významný odborník s vědeckou hodností, vede současně nejvýše tři studenty. Do maximálního počtu se nezapočítává vedení studentů, kteří doktorské studium přerušili na déle než dva semestry. Výjimky z maximálního počtu vedených studentů posuzuje oborová rada s ohledem na kvalitu a úspěšnost školitele ve vedení studentů a závery předkládá děkanovi.
5. Školitel prochází pravidelným každoročním hodnocením oborovou radou. Oborová rada hodnotí práci školitele zejména s důrazem na průběh studia studenta, kterého školitel vede. Hodnocení oborové rady se zaměřuje taktéž na tvůrčí činnost školitele a supervizi nad studentem. Hodnocení oborové rady je součástí zápisu z jejího zasedání. Toto hodnocení předloží oborová rada bez zbytečného odkladu děkanovi.
6. Důvody, pro které je oborová rada oprávněna podat návrh děkanovi na změnu ustanoveného školitele jsou:
 - a) neplnění povinností školitele,
 - b) konflikt zájmů školitele a studenta,
 - c) podnět školitele, ve kterém musí být uvedeny vážné důvody, které mu brání v dalším vedení studenta,
 - d) ukončení pracovněprávního vztahu školitele k UP.
7. V případě, že školitel nebude z důvodu uvedených v odstavci 6 nadále vykonávat činnost školitele, ustanoví děkan bez zbytečného odkladu na návrh oborové rady danému studentovi nového školitele.

Pokud je to vzhledem k nebezpečí z prodlení nutné, vykonává do ustanovení nového školitele funkci školitele v nezbytném rozsahu předseda oborové rady.

Článek 2

Standardy vědecko-výzkumné činnosti školitele

1. Školitel studenta musí splňovat vědecko-výzkumné standardy.
2. Školitel splňuje vědecko-výzkumné standardy, pokud v posledních deseti letech vykazoval aktivní vědecko-výzkumnou činnost, a to zejména formou:
 - a) tvůrčí činnosti,
 - b) účasti s výstupy na vědecko-výzkumném projektu financovaném z externích zdrojů,
 - c) vyžádaných přednášek nebo aktivních vystoupení na význačné konferenci s mezinárodním významem,
 - d) zahraničního výzkumného pobytu nebo jiné prokazatelné vazby na zahraniční vědeckou komunitu (zejména společné mezinárodní publikace, mezinárodní granty, participace na joint degree, double degree nebo cottutelle v doktorských studijních programech).
3. Standardy tvůrčí činnosti školitele jsou na UP specifikovány pro humanitní a právní vědy, sociální vědy, přírodní vědy, lékařské a zdravotnické vědy takto:
 - a) standardem vědecko-výzkumné činnosti školitele v rámci humanitních a právních věd jsou mezinárodně uznávaná vydaná vědecká monografie, nebo publikace ve význačných mezinárodních vědeckých časopisech a vydavatelstvích i na úrovni kapitoly, nebo publikace v časopisech zařazených do databáze Scopus (případně WoS), nebo publikace s aplikačním dopadem,
 - b) standardem vědecko-výzkumné činnosti školitele v rámci sociálních věd jsou publikace ve vědeckých vydavatelstvích i na úrovni kapitoly, publikace ve význačných mezinárodních vědeckých časopisech minimálně jedna publikace v časopisech Q1 nebo Q2 v databázích WoS nebo Scopus,
 - c) standardem vědecko-výzkumné činnosti školitele v rámci přírodních věd jsou publikace ve význačných mezinárodních vědeckých časopisech, přičemž minimálně dvě publikace v časopisech Q1 nebo Q2 v databázích WoS, a z toho alespoň u jedné jako korespondující autor,
 - d) standardem vědecko-výzkumné činnosti školitele v rámci lékařských a zdravotnických věd jsou publikace ve význačných mezinárodních vědeckých časopisech, přičemž minimálně jedna v časopisech Q1 nebo Q2 v databázích WoS nebo Scopus.

Článek 3

Etické a morální standardy školitele

1. Školitel musí splňovat etické a morální standardy.
2. Morální a etické standardy jsou upraveny v Etickém kodexu zaměstnanců a studentů UP, Zásadách dobré výzkumné praxe a tvůrčí činnosti na UP, popřípadě v dalších normách UP a fakult, které se týkají zejména mezilidských vztahů, vedení studentů a publikační a výzkumné etiky.
3. Školitel má povinnost bránit vzniku konfliktu svých zájmů se zájmy jím vedených studentů. Případný hrozící konflikt zájmů školitel vyřeší tak, aby jím byly zájmy studenta co nejméně dotčeny. O konfliktu zájmů je školitel povinen informovat děkana, který ho ustanovil školitelem a příslušnou oborovou radu. Děkan o dalším postupu rozhodne bez zbytečného odkladu.
4. Za hrozící nebo existující konflikt zájmů se považuje zejména příbuzenský, blízký přátelský či intimní vztah mezi školitelem a studentem.
5. Za nevhodné chování se považuje zejména etnický, rasový, náboženský, sexuální či jinak genderově podmíněné obtěžování či násilí.
6. Pro poskytnutí poradenství v záležitostech ochrany práv, mediace a poskytování individuální pomoci může školitel i student oslovit ombudsořbu.

Článek 4

Práva a povinnosti školitele

Školitel zejména:

- a) navrhuje téma disertační práce,
- b) deklaruje své časové možnosti pro odpovědné vedení a pravidelné konzultace se studentem nad výsledky jeho studia v období výuky podle harmonogramu akademického roku, standardně v minimálním intervalu 1x za měsíc a maximálním intervalu 1x za týden, v odůvodněných případech častěji,
- c) se seznámí s podmínkami studia v konkrétním studijním programu, ve kterém je školitelem, zejména ve vazbě na normy UP a fakulty, právy a povinnostmi studenta a školitele vyplývajícími zejména ze Studijního a zkušebního řádu UP a dalších norem UP či fakult,
- d) sestavuje společně se studentem návrh individuálního studijního plánu včetně upřesnění tématu disertační práce a termínů zpracování dílčích částí disertační práce; studentem a školitelem odsouhlasený individuální studijní plán předkládá předsedovi oborové rady do tří měsíců od začátku akademického roku, do něhož se student zapsal,
- e) pravidelně, nejméně však jednou ročně, hodnotí plnění individuálního studijního plánu studenta a toto hodnocení, za jehož správnost odpovídá, předkládá příslušné oborové radě ke schválení; povinnosti individuálního studijního plánu musí být pro každý akademický rok nebo jeho část konkrétní a kontrolovatelné, jedná se zejména o sestavení plánu práce na semestr, zadání podmínek pro absolvování semestru, konzultace předložené části disertační práce, hodnocení či reflexe odevzdané části práce nebo textů určených k publikaci,
- f) podporuje studenta v rozvoji klíčových a přenositelných kompetencí, samostatné vědecké práci, publikování a prezentaci výsledků výzkumu,
- g) seznamuje studenta s pravidly akademické integrity a dohlíží, aby byly tyto zásady během práce na disertačním výzkumu, při výuce a v dalších relevantních situacích dodržovány,
- h) aktivně zapojuje studenta do vědecké komunity daného oboru jak v rámci instituce, tak i mimo ni, a to i v mezinárodním měřítku; podporuje jej ve spolupráci s aplikační sférou a v přenosu poznatků do praxe,
- i) podporuje studenta v publikování prvoautorských výsledků tvůrčí činnosti, může být spoluautorem výsledků tvůrčí činnosti studenta, vždy však přiměřeně k podílu své tvůrčí spoluúčasti na konkrétním výsledku,
- j) účastní se vzdělávacích a rozvojových akcí k právům a povinnostem školitele, rozvíjí své pedagogické kompetence, má k dispozici další formy vzdělávání a rozvoje nabízené UP a odbornou komunitou,
- k) může navrhnout po dohodě se studentem příslušné oborové radě konzultanta, který je odborníkem s vědeckou hodností na téma disertační práce nebo metodu disertační práce; po jeho schválení oborovou radou upraví školitel, konzultant a student pravidla vzájemné spolupráce v individuálním studijním plánu studenta.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Přílohou této normy je příloha č. 1 – C-I-Personální zabezpečení.
2. Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti sedmým dnem po dni, kdy nabude platnosti.

V Olomouci dne 11. listopadu 2025

doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D., v. r.
rektor UP

Příloha č. 1

C-I – Personální zabezpečení						
Vysoká škola						
Součást vysoké školy						
Název studijního programu						
Jméno a příjmení						
Rok narození		typ vztahu k VŠ		rozsah		do kdy
Typ vztahu na součásti VŠ, která uskutečňuje st. program				rozsah		do kdy
Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ				typ prac. vztahu	rozsah	
Předměty příslušného studijního programu a způsob zapojení do jejich výuky, příp. další zapojení do uskutečňování studijního programu.						
Zapojení do výuky v dalších studijních programech na téže vysoké škole (pouze u garantů ZT a PZ předmětů)						
Název studijního předmětu	Název studijního programu	Sem.	Role ve výuce daného předmětu	(nepovinný údaj) Počet hodin za semestr		
Údaje o vzdělání na VŠ						
Údaje o odborném působení od absolvování VŠ						
Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací						
Obor habilitačního řízení	Rok udělení hodnosti	Řízení konáno na VŠ		Ohlasy publikací		
				WoS	Scopus	ostatní
Obor jmenovacího řízení	Rok udělení hodnosti	Řízení konáno na VŠ				
				H-index WoS/Scopus		
Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům včetně jejího typu (B, C, D, Jimp, Jost, Jsc) a bibliografického záznamu						
Typ	Bibliografický záznam a autorský podíl v % v případě více autorů					
Působení v zahraničí						
Podpis				datum		