



Filozofická
fakulta

VNITŘNÍ PŘEDPIS FF UP



**Statut Filozofické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci**

Garant: děkan

Platnost:

Účinnost:

Statut Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Preambule

1. Tento statut upravuje v návaznosti na zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Statutem Univerzity Palackého v Olomouci zejména postavení Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „FF UP“), její činnost, základní organizační strukturu, řízení, hospodaření, jakož i otázky studia na FF UP.
2. FF UP se hrdě hlásí k minulosti filozofické fakulty zřízené po založení Olomoucké univerzity, potvrzené hlavou státu dne 22. 12. 1573. Tehdejší filozofická fakulta poprvé uplatnila plná promoční práva v bakalářském a magisterském stupni vzdělávání v roce 1579, kdy z ní vzešli první absolventi a stala se tak plnohodnotnou fakultou. Filozofická fakulta s respektem k této své tradici potvrzuje vůli tehdejších zakladatelů poskytovat vzdělání studentům bez ohledu na jejich státní, jazykový, či sociální původ a současně bez ohledu na jejich vyznání. FF UP se rovněž hlásí k tradici univerzity obnovené zákonem ze dne 21. února 1946 č. 35/1946 Sb., o obnovení univerzity v Olomouci, jímž byla zřízena čtyřfakultní Univerzita Palackého. Filozofická fakulta se tímto aktem znovu stala úhelným kamenem olomouckého vysokého učení.

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. FF UP je součástí Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“). Její poslání jako součásti UP je dáno zákonem, Statutem UP a dalšími normami UP.
2. Úplný název FF UP zní Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci, do latiny se překládá jako Facultas Artium Universitatis Palackianae Olomucensis, do angličtiny se překládá jako Faculty of Arts, Palacký University Olomouc.
3. FF UP jako součást UP nemá právní subjektivitu. Orgány FF UP rozhodují a jednají jménem UP ve věcech fakulty uvedených v § 24 zákona a ve Statutu UP.
4. Sídlem FF UP je Olomouc, Křížkovského 10.

Článek 2 Poslání FF UP

1. Posláním FF UP je šíření vzdělanosti, pěstování nezávislého vědeckého bádání a umělecké tvorby, jakož i péče o kulturní, vzdělanostní a udržitelný rozvoj lidské společnosti.
2. Svou činností je FF UP zaměřena k výukové a vědecké práci zejména v humanitních a sociálně-vědných disciplínách v intencích akreditovaných studijních programů. Spolupracuje přitom s dalšími domácími i zahraničními vzdělávacími, vědeckými a výzkumnými pracovišti a usiluje u studentů, zaměstnanců i absolventů o provázanost s praxí a uplatnění výsledků tvůrčí činnosti do praxe.
3. Oblasti vzdělávání, v nichž FF UP působí, jsou uvedeny v příloze č. 1.
4. FF UP uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.
5. FF UP provádí habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. Seznam oborů, ve kterých je FF UP oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn na úřední desce FF UP.

ČÁST DRUHÁ ČLENĚNÍ FF UP

Článek 3 Organizační útvary FF UP

1. FF UP se v prvním stupni člení na tyto organizační útvary:
 - a) děkanát a
 - b) katedry uvedené v příloze č. 2.
2. Členění FF UP v dalších stupních, řídicí a organizační strukturu FF UP určuje děkan v normě FF UP s tím, že jako útvar děkanátu je vždy zachováno Centrum jazykového vzdělávání FF UP (dále jen „centrum“), v jehož čele je ředitel a které se podílí i na pedagogické činnosti (vzdělávání).

ČÁST TŘETÍ AKADEMICKÁ OBEC FF UP, SAMOSPRÁVNÉ AKADEMICKÉ ORGÁNY FF UP

Článek 4 Akademická obec FF UP

1. Akademickou obec FF UP tvoří akademičtí pracovníci působící na FF UP a studenti zapsaní ke studiu na FF UP.
2. Členové akademické obce FF UP jsou povinni dodržovat normy UP vč. norem FF UP a případně i dalších součástí UP a jsou povinni dbát dobrého jména UP.
3. Právo svolat shromáždění akademické obce FF UP má děkan FF UP a předseda Akademického senátu FF UP (dále jen „AS FF UP“).

Článek 5 Orgány FF UP

1. Samosprávnými orgány FF UP jsou:
 - a) AS FF UP,
 - b) děkan FF UP,
 - c) Vědecká rada FF UP,
 - d) Disciplinární komise FF UP.
2. Dalším orgánem FF UP je tajemník FF UP.
3. Poradním orgánem děkana je Kolegium děkana FF UP (dále jen „kolegium“).
4. Na FF UP dále působí ombudsosoby a rada volebních rozhodců.
5. K řešení naléhavých úkolů vyplývajících z činnosti FF UP mohou být děkanem FF UP a AS FF UP zřízeny dočasné orgány. Postavení, pravomoci a působnost těchto orgánů stanoví norma FF UP nebo rozhodnutí AS FF UP.

Článek 6 Neslučitelnost a opakovaný výkon funkce

1. Děkan, proděkan a tajemník v rámci FF UP nesmí současně vykonávat pozici vedoucího katedry, ředitele centra či vedoucího jiného útvaru.
2. Další neslučitelnosti stanoví normy FF UP a normy UP.
3. Vedoucí katedry a ombudsosoby mohou vykonávat tutéž pozici nejvýše dvakrát po sobě.

Článek 7

Střet zájmů

1. Za střet zájmů v obecném slova smyslu se považuje na FF UP stav, v němž profesionální úsudek týkající se primárního zájmu (například blaho instituce, prospěch studenta nebo validita vědeckého výzkumu) má tendenci být nevhodně ovlivněn sekundárním zájmem osobním (například finančním prospěchem, podporou osoby blízké, získáním moci, úspěchu, věhlasu, vděku).
2. Především se pak v praxi jedná o situace, kdy zaměstnanec v rámci práce pro UP
 - a) je jakkoli zainteresován na záležitosti, která se týká jeho osoby blízké; nebo
 - b) je jakkoli účasten procesu finanční kontroly právního jednání za UP nebo má právně jednat za UP ve věch, kdy je adresátem takového právního jednání (např. druhou smluvní stranou) on sám, osoba jemu blízká nebo právnická osoba, v jejímž rámci je on nebo jeho osoba blízká v pozici podle § 304 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (zaměstnanec, společník, jednatel, člen představenstva aj.).
3. Zaměstnanec, u něž hrozí střet zájmů je povinen s tímto seznámit svého vedoucího zaměstnance. Děkan informuje předsedu AS FF UP.
4. Vedoucí zaměstnanec je povinen iniciovat nebo přijmout taková opatření, aby střet zájmů nemohl mít vliv na řešenou záležitost. Ve vztahu k děkanovi takové opatření iniciuje nebo přijímá AS FF UP.
5. Problematiky střetu zájmů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 304 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů tím nejsou dotčeny.

Článek 8

Akademický senát FF UP

1. Právní postavení AS FF UP a jeho působnost jsou dány § 26 a § 27 zákona.
2. AS FF UP má 21 členů (dále jen „senátorů“) zvolených z řad členů akademické obce FF UP, z toho je 14 akademických pracovníků FF UP a 7 studentů zapsaných ke studiu na FF UP. Senátoři odpovídají za svou činnost v senátu akademické obci FF UP.
3. V čele AS FF UP je předseda, který je volen ze senátorů z řad akademických pracovníků FF UP, a dva místopředsedové - první je volen ze senátorů z řad akademických pracovníků FF UP a druhý je volen ze senátorů z řad studentů FF UP.
4. Předseda AS FF UP svolává zasedání AS FF UP a zastupuje jej navenek. V době nepřítomnosti předsedy AS FF UP ho zastupuje v plném rozsahu 1. místopředseda; je-li i ten nepřítomen, zastupuje předsedu AS FF UP 2. místopředseda.
5. AS FF UP si pro svou činnost může zřízovat poradní komise. V čele každé komise je předseda komise, volený vždy z řad senátorů. Členové komise mohou být z řad členů akademické obce, popřípadě další odborníci na řešenou problematiku.
6. Členství v AS FF UP a výkon mandátu senátora jsou nezastupitelné, pokud Jednací řád AS FF UP nestanoví jinak.
7. Volby senátorů a související otázky upravuje Volební řád AS FF UP. Volby předsedy, místopředsedů, ustavování komisí AS FF UP, pravidla pro zasedání a jednání AS FF UP a další podrobnosti upravuje Jednací řád AS FF UP.

Článek 9

Děkan FF UP

1. V čele FF UP je děkan, kterého jmenuje a odvolává na návrh AS FF UP rektor. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani.
2. Děkan je za svou činnost odpovědný rektorovi a jeho kompetence jsou dány zákonem, Statutem UP, tímto statutem a dalšími normami UP.

3. Děkanovi jsou přímo odpovědní za svoji činnost proděkaní, tajemník a vedoucí kateder; odpovědnost vedoucích zaměstnanců dalších útvarů FF UP a ostatních zaměstnanců je stanovena Organizačním řádem FF UP.
4. Kandidáta na děkana volí AS FF UP podle Jednacího řádu AS FF UP.
5. Návrh na odvolání děkana probíhá podle Jednacího řádu AS FF UP.
6. Děkan si zřizuje kolegium a podle potřeby další poradní orgány.

Článek 10 Proděkaní FF UP

1. Proděkany jmenuje a odvolává děkan. K záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany se vyjadřuje AS FF UP.
2. Proděkani jsou řízeni děkanem a jsou mu za svou činnost odpovědní.
3. Gesce jednotlivým proděkanům děkan určí normou FF UP včetně toho, zda a které útvary FF UP přímo či metodicky vedou.
4. Děkan v normě podle odstavce 3 pověří alespoň jednoho z proděkanů k tomu, aby jej zastupoval v plném rozsahu v době, kdy děkan nemůže vykonávat svou funkci, vč. nepřítomnosti děkana.

Článek 11 Vědecká rada FF UP

1. Působnost Vědecké rady FF UP (dále jen „VR FF UP“) je dána § 30 zákona.
2. Předsedou VR FF UP je děkan FF UP, který po předchozím souhlasu AS FF UP jmenuje a odvolává její další členy na funkční období, které končí tři měsíce po začátku dalšího funkčního období děkana.
3. Zasedání a jednání VR FF UP se řídí Jednacím řádem VR FF UP.
4. Členství ve VR FF UP je čestné a nezastupitelné.

Článek 12 Disciplinární komise FF UP

1. Disciplinární komise FF UP (dále jen „DK FF UP“) je zřizována podle § 31 zákona.
2. Členství v DK FF UP je čestné a nezastupitelné.
3. Zasedání DK FF UP se uskuteční, pokud to situace vyžaduje. Zasedání svolává předseda na základě podnětu k jednání této komise.
4. Při jednání se DK FF UP řídí Disciplinárním řádem pro studenty UP.
5. Jednání DK FF UP je neveřejné a mohou se ho zúčastnit pouze přizvané osoby. Zápis z jednání DK FF UP podepisuje její předseda.

Článek 13 Tajemník FF UP

1. Tajemník FF UP (dále jen „tajemník“) je jmenován děkanem po výběrovém řízení.
2. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FF UP v rozsahu stanoveném opatřením děkana ve formě normy FF UP.
3. Tajemník je podřízen přímo děkanovi a je mu za svou činnost odpovědný.
4. Pro zajištění koordinovaného postupu fakult v rámci UP v oblasti hospodaření je tajemník metodicky řízen kvestorem.
5. Tajemník v oblasti své působnosti metodicky řídí organizační útvary a zaměstnance FF UP.
6. Tajemník je v rámci svých pravomocí oprávněn kontrolovat hospodaření všech organizačních útvarů FF UP a navrhopvat děkanovi opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Článek 14

Ombudsosoby

1. Na FF UP působí dvě ombudsosoby, které volí studenti na období tří let.
2. Ombudsosoba je v maximální možné míře nezávislá na všech orgánech FF UP a jejím hlavním posláním je ochrana studentů FF UP proti nepřiměřené tvrdosti, nepředvídatelnosti, nezákonnosti a zvláště zaměstnanců a orgánů FF UP.
3. Pozice ombudsosoby je neslučitelná v rámci FF UP s pozicemi děkana, proděkana, tajemníka, vedoucího katedry, ředitele centra, vedoucího jiného útvaru a dalších pozic uvedených v normě FF UP.
4. Podrobnosti o postavení, volbě, pravomocech a působnosti stanoví děkan v normě FF UP vydané po projednání v AS FF nebo ve Volebním řádu AS FF.

Článek 15

Rada volebních rozhodců

1. Na FF UP působí Rada volebních rozhodců (dále jen „RVR FF UP“).
2. RVR přezkoumává návrhy na neplatnost voleb jako celku nebo volby konkrétního kandidáta ve volbách ombudsosob a členů AS FF UP (dále jen „návrh“).
3. Členy RVR FF UP jsou:
 - a) členové VR FF UP, kteří jsou akademickými pracovníky UP,
 - b) členové DK FF UP,
 - c) členové AS UP za FF UP,
 - d) v případě rozhodování o návrhu týkajícím se voleb členů AS FF obě ombudsosoby,
 - e) v případě rozhodování o návrhu týkajícím se voleb ombudsosob oba místopředsedové AS FF UP.
4. Členem RVR FF UP podle písm. a) a b) nesmí být osoba, která je současně rektorem, prorektorem, kvestorem nebo v rámci FF UP děkanem, tajemníkem, proděkanem, členem etické komise či vedoucím katedry. Dále při rozhodování o konkrétním návrhu nemůže být jednání RVR účastna osoba, která je kandidátem ve volbách, jichž se návrh týká.
5. Členství v RVR FF UP je nezastupitelné.
6. Děkan určí pro RVR FF UP tajemníka z řad zaměstnanců pracovně zařazených na děkanátu FF UP.
7. Podrobnosti o postavení, pravomocech a působnosti RVR FF UP stanoví Volební řád AS FF UP.

Článek 16

Kolegium děkana

1. Kolegium je stálým poradním orgánem děkana. Jeho členy jsou proděkani, tajemník, předseda AS FF UP a zástupci studentů. Děkan může pro jednotlivá zasedání podle potřeby počet členů kolegia rozšířit.
2. Jednání kolegia řídí děkan, nebo jím určený proděkan.
3. Kolegium řeší záležitosti koncepčního rozvoje FF UP, projednává hospodářskou činnost, řízení a správu FF UP, kooperaci jednotlivých organizačních útvarů FF UP a materiály předkládané AS FF UP a dalším orgánům FF UP.
4. Kolegium svolává děkan podle potřeby.
5. Podkladové materiály pro jednání kolegia připravuje sekretariát děkana.

Článek 17

Vnitřní předpisy FF UP

Děkan FF UP vydává krom tohoto statutu tyto vnitřní přepisy FF UP:

- a) Volební řád AS FF UP,
- b) Jednací řád AS FF UP,
- c) Jednací řád VR FF UP,
- d) Disciplinární řád FF UP pro studenty,
- e) Statuty účelových zařízení FF UP.

ČÁST ČTVRTÁ STUDIUM NA FF UP

Článek 18 Studijní programy

1. FF UP uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy.
2. Studium ve studijním programu se uskutečňuje formou prezenční, distanční nebo kombinací prezenční a distanční formy.
3. Průběh studia na FF UP upravuje zákon, Statut UP, Studijní a zkušební řád UP, popř. další normy UP vydané rektorem nebo děkanem v rámci jejich zmocnění.

Článek 19 Přijímání ke studiu

1. Obecné podmínky pro přijetí ke studiu na FF UP a náležitosti přijímacího řízení jsou dány § 48 až § 50 zákona a Statutem UP.
2. Podrobnosti pro přijetí ke studiu na FF UP a náležitosti přijímacího řízení stanoví Řád přijímacího řízení UP a případně další normy UP.
3. Odstavec 1 a 2 platí i pro stanovení podmínek pro přijímání cizinců.

Článek 20 Poplatky spojené se studiem

Základní pravidla o poplatcích spojených se studiem stanoví § 58 zákona a Statut UP.

Článek 21 Celoživotní vzdělávání

1. V rámci vzdělávacích aktivit realizuje FF UP i programy celoživotního vzdělávání. Pravidla realizace programů celoživotního vzdělávání jsou stanovena zákonem, Řádem celoživotního vzdělávání UP a normou děkana FF UP.
2. Účastníkům programu celoživotního vzdělávání je vydáváno osvědčení o jeho absolvování.
3. Konkrétní podmínky realizace celoživotního vzdělávání na FF UP stanovuje norma FF UP.

ČÁST PÁTÁ HOSPODAŘENÍ A SPRÁVA FF UP

Článek 22 Pravidla hospodaření a jednání jménem UP na FF UP

1. FF UP hospodaří za podmínek stanovených právními předpisy, Statutem UP a dalšími normami UP.
2. O hospodářském chodu FF UP rozhoduje děkan. Návrh děkana na roční rozdělení finančních prostředků FF UP útvarům FF UP schvaluje a jejich využívání kontroluje AS FF UP.
3. Kde podle zákona nebo Statutu UP má právně jednat jménem UP či nakládat s majetkem UP orgán FF UP, tato pravomoc svědčí, není-li výslovně stanoveno jinak, děkanovi. V případě, že pravomoc děkan propůjčuje jiné osobě nebo orgánu, činí tak normou FF UP.
4. FF UP užívá ke svým činnostem a spravuje majetek UP v souladu se zákonem, Statutem UP a normami UP.

Článek 23 Doplňková činnost

1. Mimo programy celoživotního vzdělávání FF UP vykonává za úplaty další doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní poslání FF UP, slouží k účinnějšímu využití zdrojů FF UP a nesmí být vykonávána na úkor činnosti hlavní.
2. Doplňková činnost je na FF UP vykonávána v souladu se zákonem, dalšími právními předpisy, Statutem UP a dalšími normami UP.
3. Na FF se doplňkovou činností zejména rozumějí:
 - a) poskytování překladatelských a tlumočnických služeb,
 - b) poskytování průvodcovských služeb,
 - c) poradenská a expertizní činnost,
 - d) smluvní výzkum,
 - e) jiná doplňková činnost za podmínek stanovených právními předpisy a normami UP.
4. Doplňková činnost je realizována výhradně ve prospěch FF UP a prostředky z ní získané slouží k potřebě FF UP a k zabezpečení činnosti organizačních útvarů, které tuto činnost vykonávají.

ČÁST ŠESTÁ STRATEGICKÝ ZÁMĚR A HODNOCENÍ ČINNOSTI FF UP

Článek 24 Strategický záměr FF UP

1. Základním programovým dokumentem FF UP, z něhož se vychází zejména při stanovování priorit realizace zaměření vědeckobadatelských aktivit, priorit rozvoje studijních a pedagogických aktivit a priorit vnitřních organizačních změn FF UP, je strategický záměr FF UP (dále jen strategický záměr).
2. Strategický záměr FF UP vychází ze strategického záměru UP a musí s ním být v souladu.
3. Strategický záměr schvaluje AS FF UP po projednání ve VR FF UP na návrh děkana.
4. Plán realizace strategického záměru se provádí každoročně.
5. Při vytváření plánu realizace strategického záměru se přihlíží k výsledkům hodnocení kvality FF UP na jednotlivých úrovních.

Článek 25 Hodnocení kvality na FF UP

1. FF UP provádí pravidelné hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti.
2. Hodnocení kvality na FF UP probíhá v souladu se zákonem a normami UP.
3. Hodnocení kvality je základem Výroční zprávy o činnosti FF UP a Výroční zprávy o hospodaření FF UP, které předkládá děkan ke schválení AS FF UP.
4. Nezbytné údaje potřebné ke zpracování výročních zpráv předkládají děkanovi vedoucí kateder a vedoucí ostatních organizačních útvarů FF UP v děkanem stanoveném termínu.

ČÁST SEDMÁ AKADEMICKÉ OBŘADY A SYMBOLY

Článek 26 Akademické obřady

1. Akademickými obřady konanými na FF UP jsou podle Statutu UP inaugurace, imatrikulace a promoce.
2. Děkan je uváděn do své funkce slavnostní inaugurací za účasti členů akademické obce UP a FF UP a pozvaných hostů. Při této příležitosti zpravidla proslouví inaugurační řeč.
3. Imatrikulace je veřejným výrazem přijetí studenta do akademické obce UP. Součástí imatrikulace je imatrikulační slib studenta bakalářského nebo magisterského studijního programu, jehož znění je v příloze č. 3.
4. Promoce jsou slavnostními akty, při nichž je absolventům všech typů studijních programů předán diplom. Součástí slavnostního aktu je slib.
5. Znění bakalářského a magisterského slibu je v příloze č. 3. Znění doktorského slibu (sponze) je uvedeno v příloze Statutu UP v české i latinské verzi.
6. Formu, náležitosti a průběh imatrikulačního či promočního aktu stanoví děkan po konzultaci s rektorem.
7. V průběhu akademických obřadů a promoci jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů podle Statutu UP.

Článek 27 Insignie fakulty

1. Vnější výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana, proděkanů a zástupců AS FF UP při slavnostních příležitostech jsou insignie FF UP.
2. Insigniemi FF UP jsou akademické žezlo a řetězy.
3. Podmínky a pravidla jejich použití a způsob uložení stanoví děkan.

Článek 28 Taláry FF UP

Podmínky pro používání talárů FF UP při slavnostních příležitostech stanoví děkan.

ČÁST OSMÁ USTANOVENÍ ZÁVĚREČNÁ

Článek 29 Schválení Statutu FF UP

1. Přílohami tohoto statutu jsou:
 - a) příloha č. 1 Oblasti vzdělávání,
 - b) příloha č. 2 Katedry na FF UP,
 - c) příloha č. 3 Sliby.
2. Tento statut byl AS FF UP v Olomouci schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách dne xx. yyyy 2023 a Akademickým senátem UP podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona o vysokých školách dne xx. yyyy 2024.
3. Tento statut nabývá platnosti dnem zveřejnění.
4. Tento statut nabývá účinnosti sedmým pracovním dnem po dni, kdy nabyde platnosti.
5. Zrušuje se Statut FF UP ze dne 5. 4. 2006 ve znění jeho změn a doplňků.

Příloha č. 1**Oblasti vzdělávání na FF UP**

FF UP působí v těchto oblastech vzdělávání:

- a) Filologie,
- b) Filozofie, religionistika a teologie,
- c) Historické vědy,
- d) Mediální a komunikační studia,
- e) Neučitelská pedagogika,
- f) Politické vědy,
- g) Psychologie,
- h) Sociální práce,
- i) Sociologie,
- j) Učitelství,
- k) Vědy o umění a kultuře.

Příloha č. 2**Katedry**

1. Katedra je základním organizačním útvarům pro vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
2. FF UP má tyto katedry:
 - Katedra anglistiky a amerikanistiky,
 - Katedra asijských studií,
 - Katedra bohemistiky,
 - Katedra dějin umění,
 - Katedra divadelních a filmových studií,
 - Katedra ekonomických a manažerských studií,
 - Katedra filozofie,
 - Katedra germanistiky,
 - Katedra historie,
 - Katedra mediálních a kulturních studií a žurnalistiky,
 - Katedra muzikologie,
 - Katedra nederlandistiky,
 - Katedra obecné lingvistiky,
 - Katedra politologie a evropských studií,
 - Katedra psychologie,
 - Katedra romanistiky,
 - Katedra slavistiky,
 - Katedra sociologie, andragogiky a kulturní antropologie,
 - Centrum judaistických studií Kurta a Ursuly Schubertových.

Sliby

Článek 1

Imatrikulační slib studenta Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Slavnostně slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti a závazky, které vyplývají z mého přijetí ke studiu na vysoké škole. Prohlašuji, že vysokoškolské studium chápu jako odpovědné a čestné poslání. Zavazuji se, že vynaložím veškeré své schopnosti k dosažení vysokého stupně odborných znalostí i dovedností.

Slibuji, že jako studující Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci budu svým jednáním i svou prací dělat čest olomoucké *almae matri*.

Článek 2

Exhorta promočního slibu absolventa Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Trvale uchováte v paměti tuto univerzitu, na níž jste získali hodnost magistra (bakaláře), a budete její činnost a zájmy podle svých sil podporovat.

Slíbíte, že hodnost, která vám bude udělena, uchováte bez poskvrny a bez úhony a budete s pílí pěstovat a rozvíjet studium věcí lidských, ne pro zisk či slávu, ale pro rozvoj vzdělanosti a vědeckého poznání ku prospěchu a užitku všeho lidstva.

Článek 3

Bakalářský slib studenta Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Slibuji, že ve své odborné a praktické činnosti budu uplatňovat, rozvíjet a dále šířit poznatky vědy, duchovní kulturu a humanistické principy demokratické společnosti.

Slibuji, že budu přispívat k dobrému jménu naší *almae matris* Univerzity Palackého v Olomouci a ku všeobecnému prospěchu a blahu.

Článek 4

Magisterský slib studenta Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Slibuji, že ve své vědecké a odborné činnosti budu uplatňovat, rozvíjet a dále šířit poznatky vědy, duchovní kulturu a humanistické principy demokratické společnosti.

Slibuji, že budu přispívat k dobrému jménu naší *almae matris* Univerzity Palackého v Olomouci a ku všeobecnému prospěchu a blahu.