**FOND PRO PODPORU VĚDECKÉ ČINNOSTI**

**na FF UP**

**Zadávací dokumentace**

**Olomouc 2024**

**FOND PRO PODPORU VĚDECKÉ ČINNOSTI**

**Vymezení cílů:** Cílem Fondu pro podporu vědecké činnosti na FF UP (dále jen FPVČ) je podporovat excelenci ve vědě a vznik takových vědeckých výstupů na FF UP, které lze označit za vynikající z hlediska hodnocení vědy a výzkumu v rámci celostátní *Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací* (dále jen „M17+“). FF UP má vydefinovány kategorie tzv. strategických výstupů\* (srov. definice strategických výstupů v tomto dokumentu), na které se podpora vztahuje. Definice kategorií strategických výstupů se může proměňovat v závislosti na potřebách FF UP a případných změnách či úpravách M17+ či vnitřních metodik hodnocení vědy na UP a přerozdělování finančních prostředků na UP. FPVČ se zaměřuje na podporu širokého spektra vědeckých aktivit od přípravy vědeckých výstupů po jejich uplatnění nebo podporu při přípravě projektových žádostí od prestižních externích poskytovatelů dotací. Zaměřuje se rovněž na ocenění jednotlivých akademických a vědeckých pracovníků FF UP, kteří dosáhli uplatnění kvalitních vědeckých výstupů nebo se stali nositeli projektů od prestižních externích poskytovatelů dotací. V rámci FPVČ jsou nadále podporována periodika fakulty, avšak diferenciovaně s cílem motivovat ke zvýšení jejich kvality.

**Základní rozdělení:** Podpora vědy na FF UP v rámci Fondu pro podporu vědecké činnosti na FF UP je uskutečňována v pěti segmentech (zkráceně S), a to:

* S1: Podpora přípravy vědeckých výstupů,
* S2: Podpora vydávání vědeckých výstupů,

##### S3: Podpora fakultních časopisů,

* S4: Odměny za vědecké výstupy a motivace k jejich tvorbě,
* S5: Podpora získávání grantových projektů od externích poskytovatelů.

O podporu v rámci soutěží S1 a S2 lze žádat v libovolném pořadí, nezávisle i souběžně. Pro získání podpory v rámci S2 není nutné být řešitelem S1.

**Segment 1 (S1): Podpora přípravy vědeckých výstupů**

**Vymezení cílů:** Cílem podpory je napomáhat vzniku vysoce kvalitních publikačních výstupů různých druhů (knihy, kapitoly v knihách, články, ostatní), které FF UP definuje jako strategické z hlediska hodnocení vědy a výzkumu. Budou finančně podporovány aktivity, které přímo souvisejí s přípravou publikačních výstupů definovaných jako strategické\* na FF UP. Hlavním výstupem projektů jsou hotové rukopisy vědeckých výstupů, které se žadatelé zaváží připravit a nejpozději v období do tří let od ukončení řešení projektu publikačně uplatnit.

**Přidělení dotace:**

* O podporu v soutěži se lze ucházet prostřednictvím kompletně vyplněné přihlášky na předepsaném formuláři (v příloze výzvy) odevzdaném ve stanoveném termínu v elektronické podobě (formát word/PDF) na oddělení pro vědu a výzkum k rukám vědecké referentky.
* Lze žádat o podporu pouze na takové projekty, které přímo vedou ke vzniku rukopisu tzv. strategického výstupu\*.
* Projekty mohou být individuální (tvořen jedním pracovníkem) nebo týmové (tvořen více jak jedním pracovníkem). Velikost týmu není omezena. Na vzniku výstupu se mohou podílet rovněž pracovníci, kteří nemají pracovněprávní vztah k FF UP (např. jako spoluautoři textu). Při řešení projektu však tito externí spolupracovníci nemohou nárokovat finanční prostředky.
* Finanční prostředky lze čerpat na pokrytí výdajů spojených s přípravou publikačního výstupu, zejm. na cestovní náklady tuzemské i zahraniční, spotřebu materiálu (zejm. nákup odborné literatury, drobný hmotný majetek s výjimkou výpočetní techniky), služby (zejm. překlady, pořízení reprodukčních práv, licence, software, meziknihovní výpůjční služby atd.). Z prostředků nelze hradit výdaje spojené s předtiskovou přípravou a tiskem, licence Open Access a jakékoli osobní náklady.
* Přidělování finančních prostředků se koná formou soutěže, v níž má hlavní kritérium kvalita a excelence plánovaného výstupu.
* Maximální možná výše finanční podpory v rámci tohoto segmentu FPVČ činí na celou dobu řešení pro jeden individuální projekt 250.000 Kč, pro týmový projekt 500.000 Kč. Minimální částka není stanovena.
* Délka trvání projektu: 1–3 roky podle údaje v žádosti.
* Dobu řešení projektu nelze prodlužovat. Řešení projektu lze přerušit po dobu čerpání mateřské/rodičovské dovolené, po schválení Komisí FPVČ též v případě dlouhodobé pracovní neschopnosti či jiných závažných okolností hodných zřetele.
* Výzva je vypisována a hodnocena 1× ročně v pravidelném intervalu:
  + do 30. června: vyhlášení soutěže
  + do 15. října: deadline pro podání návrhů
  + 16. října – 30. listopadu: hodnotící období a oznámení výsledků
  + 1. ledna – 31. prosince: období řešení (1–3 roky podle návrhu)
* Projekty posuzuje Komise FPVČ, která sestavuje výsledné pořadí projektů navržených k finanční podpoře. Na základě pořadí schváleného Komisí FPVČ přidělí děkan úspěšným projektům finanční prostředky. V případě sporných případů rozhoduje děkan.
* Finanční podporu je nezbytné vyčerpat vždy v příslušném kalendářním roce podle návrhu projektu, a to v souladu s pravidly čerpání finančních prostředků a účetní uzávěrky na FF UP.
* Identický projekt lze přihlásit do soutěže opakovaně, nejvýše však dvakrát, nedojde-li k jeho zásadnímu přepracování.
* O podporu se mohou ucházet všichni akademičtí a vědečtí pracovníci s minimálním úvazkem 0,2 na FF UP. Členy projektového týmu mohou být akademičtí a vědečtí pracovníci s minimálním úvazkem 0,2 na FF UP.
* Počet podaných žádostí na jednoho uchazeče je limitován na dvě žádosti v rámci jedné výzvy.
* Komise bude při rozhodování o podpoře/nepodpoře projektu brát zvláštní zřetel k žadatelům po mateřské/rodičovské dovolené, pakliže splní požadované kvalitativní standardy strategických\* publikačních výstupů.
* Všechny vědecké výstupy, k nimž se řešitel v návrhu projektu zavázal, musí být po jejich publikování vykázány do OBD za FF UP.
* Řešitel se v průběhu řešení projektu může ucházet o další podporu v rámci S1.
* Projekt je hodnocen jako „splněný“, pakliže jsou všechny výstupy, k jejichž vytvoření se řešitel v rámci projektu zavázal, přijaty k publikování. V případě, že řešitel nesplní příslušnou kategorii výstupu, Komise FPVČ může uznat nahrazení výstupu výstupem jiného druhu stejné kvalitativní úrovně, případně vyšším počtem výstupů nižší kategorie.
* Momentem, který zde označujeme jako „přijato k publikování“, se rozumí okamžik, kdy je publikace přijata k publikování. U monografií jde zpravidla o moment podpisu licenční smlouvy s vydavatelem, u kapitol v knize moment přijetí kapitoly k tisku ze strany editora/editorů či vydavatele, u článků moment přijetí textu k publikování. Za přijaté nelze pokládat rukopisy, které byly pouze odevzdané do redakce či vydavatelství a u nichž teprve probíhá redakční řízení.
* V případě, že řešitel (v případě týmových projektů jen hlavní řešitel) k datu ukončení řešení projektu nemá všechny slíbené výstupy, k jejichž vytvoření se v rámci projektu zavázal, ve stavu publikovaný, začne mu běžet tříletá lhůta, kterou má na dodatečné splnění projektu. Během této lhůty se však nemůže ucházet o další podporu v rámci S1. Jeho projekt je po tu dobu označen jako „v odkladu hodnocení“.
* V případě, že řešitel nemá všechny slíbené výstupy, k jejichž vytvoření se v rámci projektu zavázal, ve stavu publikovaný či přijatý k publikování ani po tomto odkladu hodnocení na tři roky, je jeho projekt hodnocen jako „nesplněný“. Po dobu následujících tří let nemůže čerpat žádnou z forem podpory FPVČ.

**Segment 2 (S2): Podpora vydávání vědeckých výstupů**

**Vymezení cílů:** Cílem podpory je napomáhat vydávání vysoce kvalitních publikačních výstupů různých druhů (knihy, kapitoly v knihách, články, ostatní), které FF UP definuje jako strategické\* z hlediska hodnocení vědy a výzkumu. Budou podporovány dokončené rukopisy v jazyce, v němž má publikace vyjít, nikoli práce, které jsou plánovány, teprve vznikají či mají být přeloženy. Budou také podporovány k vydání již obhájené excelentní disertační práce. Smyslem tohoto opatření je zamezit nežádoucí alokaci finančních prostředků u vydavatelů v době před dokončením rukopisu. V maximální možné míře bude podporováno vydávání vědeckých výstupů ve formě Print on demand a Open Access, a to v případě publikace článku v časopise uvedeném v databázích Web of Science nebo Scopus a zařazeném v roce publikování výsledku do 1. decilu či 1. kvartilu (společenskovědní obory) nebo do 1. decilu, 1. nebo 2. kvartilu (humanitní vědy).

**Přidělení dotace:**

* O podporu vydání se lze ucházet pouze na plně dokončený rukopis, který naplňuje definici strategického výstupu\*, jak je uvedeno níže v oddíle Definice strategických výstupů.
* Finanční prostředky lze čerpat na pokrytí výdajů spojených s předtiskovou přípravou publikace, s tiskem publikace, hrazením reprodukčních práv a licencí Open Access. Z prostředků nelze hradit překlad publikačního výstupu či autorské honoráře.
* Přidělování finančních prostředků se koná formou soutěže, v níž je hlavním kritériem kvalita a excelence plánovaného výstupu.
* Podmínkou pro udělení podpory je kofinancování ze strany katedry ve výši 20 %, pro které mohou katedry použít provozní či dotační prostředky, v souladu s pravidly jejich užívání a výnosy z ostatní hlavní či doplňkové činnosti katedry.
* Maximální možná výše finanční podpory v rámci tohoto segmentu FPVČ činí pro jeden projekt 250.000 Kč (bez spoluúčasti katedry). Minimální částka není stanovena.
* Počet podaných žádostí na jednoho uchazeče je limitován na dvě žádosti v rámci jedné výzvy.
* Výzva k podávání projektů bude vypisována pravidelně dvakrát ročně, a to vždy k datu 31. 1. a 31. 5.
* Projekty posuzuje Komise FPVČ, která sestavuje výsledné pořadí projektů navržených k finanční podpoře. Na základě pořadí schváleného Komisí FPVČ přidělí děkan úspěšným projektům finanční prostředky. V případě sporných případů rozhoduje děkan.
* Uchazeč bude informován o výsledku rozhodnutí komise vždy nejpozději do konce následujícího měsíce od data uzávěrky příjmu žádostí.
* Finanční podporu je nezbytné vyčerpat vždy v příslušném kalendářním roce, na který byla dotace přidělena, a to v souladu s pravidly čerpání finančních prostředků a účetní uzávěrky na FF UP.
* Projekt lze přihlásit do soutěže opakovaně, nejvýše však třikrát, nedojde-li k zásadním změnám v předloženého projektu (např. změna vydavatelství, přepracování rukopisu).
* O podporu se mohou ucházet všichni akademičtí a vědečtí pracovníci s minimálním úvazkem 0,2 na FF UP. Pakliže není autor obhájené disertační práce akademickým či vědeckým pracovníkem na FF UP, může se o podporu jejího vydání ucházet v zastoupení svým školitelem. O podporu mohou také žádat uchazeči v postavení emeritního profesora FF UP.
* Povinnou přílohou přihlášky je rukopis publikace/článku/kapitoly v knize v elektronické podobě, cenová nabídka vydavatele (kategorie výstupu B1-B3).

##### Segment 3 (S3): Podpora fakultních časopisů

**Vymezení cílů:** Některé časopisy, které připravují pracoviště FF UP, mají dlouhodobou tradici a představují důležité publikační platformy pro vědeckou komunitu. Cílem podpory je napomáhat udržení a rozvoji časopisů na FF UP i po skončení finanční podpory ze zdrojů Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy v roce 2021. Je důležité, aby FF UP vydávala časopisy pro potřebu vědecké komunity a aby tyto časopisy byly hodnoceny v rámci příslušných oborů jako prestižní v mezinárodním i domácím kontextu. Fakultní podpora periodik bude s výjimkou periodik registrovaných v databázích Web of Science a Scopus částečná, aby katedry byly motivovány k šetrnosti, a zejména diferencovaná, aby podporovala kvalitu a motivovala k zápisu do databází. Redakce časopisů by měly usilovat o nastavení kvalitativních standardů obvyklých v mezinárodní vědecké komunitě, podporování Open Access a zvýšení podílu publikovaných textů od autorů z nejprestižnějších zahraničních a domácích vědeckých pracovišť.

**Přidělení dotace:**

* Fakultní časopisy jsou finančně podporovány v závislosti na tom, ve kterých databázích jsou registrovány, a to podle schématu uvedeného v tabulce níže. Pro určení je rozhodující zápis v příslušné databázi nejpozději k 31. 12. daného roku, za který má být finanční podpora přidělena.
* Finanční podpora je převedena z FPVČ na SPP začínající 4521S3 příslušné organizační jednotky nejpozději do 28. února, a to vždy za předchozí kalendářní rok.
* Podmínkou pro poskytnutí finanční podpory je skutečnost, že všechna čísla za předchozí kalendářní rok byla publikována.
* Finanční podpora je poskytována automaticky bez potřeby žádat o podporu. Správu zajišťuje oddělení pro vědu a výzkum FF UP pod vedením proděkana pro vědu a výzkum.

|  |  |
| --- | --- |
| **Časopis registrovaný v databázích:** | **Výše finanční podpory z FPVČ ročně** |
| Web of Science: Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED); Social Science Citation Index (SSCI); Arts & Humanities Citation Index (AHCI); Emerging Sources Citation Index (ESCI) | 100 % nákladů hradí FF, maximálně však do výše stávajících nákladů (+ max. 5 % navíc oproti předchozímu roku) |
| Scopus | 100 % nákladů hradí FF, maximálně však do výše stávajících nákladů (+ max. 5 % navíc oproti předchozímu roku) |

###### Segment 4 (S4): Odměny za vědecké výstupy a motivace k jejich tvorbě

**Vymezení cílů:** Čtvrtý segment má dva hlavní cíle a přináší jasná a veřejně známá pravidla odměňování pracovníků za vědecko-výzkumné výsledky. Zaprvé přinese na základě principu zásluhovosti a retroaktivity finanční odměnu akademickým pracovníkům FF UP za ty druhy vědecko-výzkumných výsledků, které jsou z hlediska FF UP definovány jako strategické\*. Zadruhé by měl představovat dlouhodobý nástroj pro motivaci akademických pracovníků pro vznik těchto výstupů do budoucna.

**Podmínky:**

* Finanční odměny se udílejí výhradně za publikace či jejich autorské podíly, které obsahují odpovídající afiliaci na FF UP a jsou vykázané do OBD s afiliací na pracoviště FF UP za ty kategorie publikačních výstupů, které FF UP definuje jako strategické\*.
* Finanční odměny mohou obdržet všichni akademičtí pracovníci fakulty, kteří byli vedení k 31. 12. předchozího roku jako akademičtí pracovníci a současně jsou v době výplaty odměny v pracovněprávním vztahu na FF UP. Finanční odměnu nemohou obdržet řešitelé, jejichž projekty byly v rámci soutěže S1 a S2 hodnoceny jako nesplněné, a to po dobu tří let od momentu, kdy byl projekt hodnocen jako nesplněný.
* V měsíci listopadu přidělí děkan katedrám finanční prostředky, které jsou určené výhradně k vyplácení těchto odměn.
* Odměny se udílejí vždy v měsíci listopadu (tj. vyplaceno v měsíci prosinci) prostřednictvím návrhu vedoucího katedry, a to za vědecko-výzkumné výsledky vykázané do OBD s vročením předchozího roku (např. v listopadu 2024 za výsledky s vročením 2023). Odměny jsou vyplácené z SPP 9921FDxxxx zdroj 30, kdy xxxx je číslo nákladového střediska katedry.
* Finanční odměny jsou udíleny výlučně za ty výstupy, které jsou zadány do OBD a mají současně statut záznamu „Přijatý“. Akademičtí pracovníci FF UP či katedry mohou být odměněni i za výsledky z předchozích let, které z formálního důvodu nebyly v momentu ukončení sběru dat pro daný rok v OBD uvedeny jako „Přijaté“ (zpravidla z důvodu opožděného publikování výstupu, čekání na přidělení Accession Number článku dle WoS, EID článku dle Elsevier Scopus).
* Akademičtí pracovníci jsou odměňováni podle autorského podílu na publikovaném výstupu.
* Děkan FF UP má právo ve zdůvodněných případech rozhodnout o neudělení odměny. Odměna není nároková a právně vymahatelná.

**KATEGORIE VÝSLEDKU**

|  |
| --- |
| Článek v impaktovaném časopise ve WoS (Jimp) v 1. kvartilu na základě průměrného percentilu dle IF |
| Článek v impaktovaném časopise ve WoS (Jimp) v 2–4. kvartilu na základě průměrného percentilu dle IF |
| Článek v recenzovaném časopise ve WoS v Arts & Humanities Citation Index (bez AIS) (Jimp AHCI), ve WoS v Emerging Sources Citation Index (Jimp ESCI) |
| Článek v recenzovaném časopise v databázi SCOPUS (JSC) |
| Článek v prestižním zahraničním recenzovaném časopise s mezinárodním dopadem mimo WoS a Scopus (Jost 1) |
| Odborná kniha B1 |
| Odborná kniha B2 |
| Odborná kniha B3 |
| Kapitola v odborné knize C1 |
| Kapitola v odborné knize C2 |
| Kapitola v odborné knize C3 |

**Segment 5 (S5): Podpora získávání grantových projektů od externích poskytovatelů**

**Vymezení cílů:** Cílem je podpořit akademické a vědecké pracovníky k získávání co největšího množství grantových projektů od externích poskytovatelů. Je třeba se zaměřit jak na tradiční prestižní poskytovatele v České republice (zejména GA ČR Expro, GA ČR, TA ČR, NAKI), tak zejména na příležitosti, které skýtá Horizont Europe. Získání těchto projektů nejenže přináší fakultě finanční prostředky od externích poskytovatelů, ale zajišťuje zejména prestiž pracoviště v rámci hodnocení vědy na mezinárodní, národní i univerzitní úrovni, a je rovněž součástí hodnocení pracoviště při udílení akreditací.

Podpora bude uskutečňována pomocí dvou nástrojů:

1. Ohodnocení akademických a vědeckých pracovníků za získání (ev. podání) grantového projektu z externích zdrojů.
2. Podpora akademickým a vědeckým pracovníkům při přípravě žádostí o grantové projekty z externích zdrojů.

**S5.A – Ohodnocení akademických a vědeckých pracovníků za získání (ev. podání) grantového projektu z externích zdrojů:** Každý akademický a vědecký pracovník, který v příslušném roce získal v roli hlavního řešitele některý z níže uvedených externích grantových projektů, má nárok na vyplacení jednorázové odměny, a to podle níže uvedeného schématu. V případě velmi prestižních a na přípravu náročných projektových žádostí uvedených níže budou podpořeni rovněž akademičtí a vědečtí pracovníci, jejichž projektová žádost dosáhla v hodnotícím procesu prahové hodnoty (threshold), byla doporučena k realizaci, avšak financována nebyla pro nízkou alokaci finančních prostředků na danou výzvu. V případě spoluautorství bude částka rozdělena mezi jednotlivé autory dle návrhu autorů.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GA ČR, TAČR, NAKI** | | |
| 25 000 Kč | za každý přijatý projekt | |
| GA ČR EXPRO | | |
| 50 000 Kč | za každý přijatý projekt | |
| HORIZONT EUROPE – konsorciální projekty Pilíře II | | |
| 30 000 Kč | za každý přijatý projekt (v roli partnera) nebo dosažení thresholdu | |
| 70 000 Kč | za každý přijatý projekt (v roli koordinátora) nebo dosažení thresholdu | |
| HORIZONT EUROPE – konsorciální projektu – WIDERA | | |
| 20 000 Kč | | za každý přijatý projekt (v roli partnera) nebo dosažení thresholdu |
| 60 000 Kč | | za každý přijatý projekt (v roli koordinátora) nebo dosažení thresholdu |
| **HORIZONT EUROPE – Excelentní věda (MSCA) – individuální projekty** | | |
| 25 000 Kč | za každý přijatý projekt nebo dosažení thresholdu | |
| 20 000 Kč | Mentorovi, který je zaměstnancem FF UP, za každý přijatý projekt nebo dosažení thresholdu, kde se FF UP stane školicím pracovištěm zahraničního držitele projektu MSCA. | |
| **HORIZONT EUROPE – Excelentní věda (MSCA) – kolaborativní projekty** | | |
| 20 000 Kč | za každý přijatý projekt (v roli partnera) nebo dosažení thresholdu | |
| 50 000 Kč | za každý přijatý projekt (v roli koordinátora) nebo dosažení thresholdu | |
| **HORIZONT EUROPE – Excelentní věda (ERC)** | | |
| 100 000 Kč | za každý přijatý projekt nebo dosažení thresholdu | |
| **ERASMUS+ Strategic Partnership v roli koordinátora** | | |
| 25 000 Kč | za každý přijatý projekt nebo dosažení thresholdu | |

S5.B – Podpora akademickým a vědeckým pracovníkům při přípravě žádostí o grantové projekty z externích zdrojů: Cílem je podpořit akademické a vědecké pracovníky při přípravě žádostí o grantové projekty z externích zdrojů a podpořit přípravy projektových návrhů především do následujících programů:

1. Evropský rámcový program pro výzkum a technologický vývoj – nyní Horizont Evropa (zde zejména ERC, MSCA, Clusters, EIC, EIT; WIDERA);
2. projektové návrhy národních agentur nad 20 mil. Kč – např. GAČR EXPRO; TAČR DC5 apod.
3. operační programy resortů – OP JAK, OP TAK ad.;
4. další komunitární programy (např. Creative Europe, Erasmus KA2, CERV, Digital Europe, ad.).

Podporovány budou aktivity, které zvýší kvalitu a konkurenceschopnost projektové žádosti. Mezi takové aktivity patří především (ale ne výlučně) zahraniční cesty za účelem ustavení konsorcií se zahraničními partnery, zvané návštěvy zahraničních uchazečů o granty realizované na FF UP (např. MSCA PF, ERC, ERA Chair, aj.), konzultace a zpětná vazba k projektové žádosti v různém stavu rozpracování od externích subjektů (zejména od úspěšných řešitelů a hodnotitelů), školení v oblasti přípravy projektových návrhů, překlady a jazykové korektury projektových žádostí, konzultace zaměřené na průřezová témata (otevřená věda, správa výzkumných dat, etika ve výzkumu, genderová dimenze výzkumu, správa duševního vlastnictví aj.).

Další druhy podpory (např. udělení tvůrčího volna atd.) jsou možné po dohodě s vedoucím katedry na základě katederní projektové a výzkumné strategie.

Polovinu požadované podpory nad 40 tis. Kč kofinancuje katedra žadatele. V rámci výzvy je možné čerpat podporu pouze na způsobilé náklady.[[1]](#footnote-1)

V případě nutnosti změny projektu podá řešitel na oddělení pro vědu a výzkum žádost o změnu, kterou posuzuje a schvaluje proděkan/proděknaka pro VaV.

Realizace projektu končí podáním projektového návrhu do grantové soutěže.

Povinnými výstupy jsou:

* interně schválený[[2]](#footnote-2) projektový návrh, který je podaný do soutěže externího poskytovatele;[[3]](#footnote-3)
* závěrečná zpráva projektu.[[4]](#footnote-4)

Fakultní oddělení pro vědu a výzkum vykoná kontrolu závěrečné zprávy nejpozději na konci daného kalendářního roku.

Soutěž není vyhlašována, žadatel může o podporu žádat v průběhu akademického roku.

Přihlášku do soutěže zasílá žadatel proděkance pro vědu a výzkum, v kopii fakultnímu oddělení pro vědu a výzkum. Na oddělení VaV žadatel následně dodá i povinné výstupy (projekt pro externího poskytovatele a závěrečnou zprávu).

Přidělení dotace:

* O podporu se lze ucházet prostřednictvím kompletně vyplněné přihlášky na formuláři výzvy (zde v příloze, ve formát docx/PDF) odevzdaném v elektronické podobě na oddělení pro vědu a výzkum k rukám referenta/ky oddělení.
* Přidělování finančních prostředků se koná formou soutěže, tzn., rozhoduje kvalita žádosti a objem prostředků, který je k dispozici.
* O přidělení finanční podpory rozhoduje děkan.
* O dotaci pro aktuální kalendářní rok mohou uchazeči žádat do 9. měsíce daného roku, od 10. měsíce pak pro rok následující. Finanční podporu je nezbytné vyčerpat v příslušném kalendářním roce podle návrhu projektu, a to v souladu s pravidly čerpání finančních prostředků a účetní uzávěrky na FF UP.
* O podporu se mohou ucházet všichni akademičtí a vědečtí pracovníci s minimálním úvazkem 0,2 na FF UP.

Příloha 1 soutěže S5b – Formulář přihlášky do soutěže

|  |  |
| --- | --- |
| Žadatel |  |
| Jméno, příjmení, tituly: |  |
| **Katedra:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektového návrhu:** |  |
| **Vaše role v připravovaném projektu:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grantové schéma připravovaného projektu:** | |
| **1** | Evropský rámcový program pro výzkum a technologický vývoj – nyní Horizont Evropa (zde zejména ERC, MSCA, Clusters, EIC, EIT; WIDERA) |
| **2** | Projektové návrhy národních agentur nad 20 mil. Kč – např. GAČR EXPRO; TAČR DC5 apod. |
| **3** | Operační programy resortů – OP JAK, OP TAK ad. |
| **4** | Další komunitární programy (např. Kreativní Evropa, Erasmus KA2, ad.) |
| **Připravuji projekt v rámci výzvy:** (vypište číslo dle seznamu výše a celý název výzvy) | |
| **Deadline podávání projektové žádosti v rámci zvolené výzvy:** (vyplňte datum, do kterého je nutné u externího poskytovatele odevzdat projektovou žádost) | |
| **Předpokládaná délka řešení projektu:** (1–3 roky (např. 2024, 2025, 2026); dáno charakteristikou grantového schématu) | |
| **Předpokládaný rozpočet připravovaného projektu (včetně předpokládané finanční spoluúčasti FF UP):** | |
| Definujte rozpočet žádosti S5b v souladu s harmonogramem plánovaných aktivit v rámci přípravy žádosti o projekt u externího poskytovatele (níže). | |

|  |
| --- |
| **Popis navrhovaného projektu podávaného k externímu poskytovateli (max. 20 řádků):** |
| Popis projektu by měl velmi stručně a jasně definovat zejména to, co je **cílem** navrhovaného projektu. Uveďte výši prostředků alokovaných v dané výzvě, v rámci které podáváte svoji žádost (je-li známa).  Dále je pro vyhodnocení žádosti klíčové popsat, které aktivity budou v rámci přípravy projektu (v souladu s požadavky zadávací dokumentace S5b) prováděny. Těmito mohou být například:   * zahraniční cesty za účelem ustavení konsorcií se zahraničními partnery; * zvané návštěvy zahraničních uchazečů o granty realizované na FF UP (MSCA PF, ERC, ERA Chair, aj.); * konzultace a zpětná vazba k projektové žádosti od externích subjektů; * školení v oblasti přípravy projektových návrhů; * překlady a jazykové korektury; * konzultace zaměřené na průřezová témata (otevřená věda, správa výzkumných dat, etika ve výzkumu, genderová dimenze výzkumu, správa duševního vlastnictví aj.).   Uveďte rovněž harmonogram těchto plánovaných aktivit v rámci přípravy projektu. |
| **Seznam konsorciálních či jiných mezinárodních partnerů či spolunavrhovatelů:** |
| Uveďte názvy partnerských institucí a jména klíčových zapojených osob z těchto institucí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozpočet žádosti S5B (v CZK):** | |
| Služby |  |
| Cestovné tuzemské |  |
| Cestovné zahraniční |  |
| Ostatní (např. spotřební materiál apod.) |  |
| **Prostředky katedry** (pokud je rozpočet vyšší než 40 tisíc Kč, katedra se podílí 50 %) |  |
| **Požadovaná výše dotace** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis žadatele: |  |
| **Podpis vedoucího katedry žadatele:** | Podpisem vedoucí katedry souhlasí s případným kofinancováním podpory žádosti S5B dle zadávací dokumentace |

**Příloha 2 soutěže S5b – Formulář závěrečné zprávy**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení, tituly: |  |
| **Katedra:** |  |
| **SPP prvek přidělený projektu S5B:** | Přílohou této závěrečné zprávy musí být vyúčtování projektu, ze kterého bude zřejmé, jaké prostředky a na co byly čerpány dle SAP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektového návrhu:** |  |
| **Předpokládaná délka řešení projektu:** |  |
| **Vaše role v připravovaném projektu:** |  |

|  |
| --- |
| **Zhodnocení naplnění cílů, benefitů a aktivit projektu S5B** |
| Uveďte prosím jak konkrétně vám prostředky poskytnuté v rámci soutěže FPVČ S5B pomohly při přípravě projektové žádosti u externího poskytovatele. |

DEFINICE STRATEGICKÝCH VÝSTUPŮ

**Vymezení:** V rámci FPVČ bude podporován vznik takových výstupů, které lze označit za vynikající po stránce kvality a současně strategické s ohledem na hodnocení M17+ a dělení finančních prostředků na jednotlivé součásti UP. Vzhledem ke skutečnosti, že se metodiky hodnocení vědecko-výzkumných výsledků a metodiky dělení finančních prostředků ze strany MŠMT a UP mohou v nadcházejících letech proměňovat, lze očekávat, že bude nezbytné reagovat na případné změny úpravou definice „strategického výstupu“. Pro řešení daného projektu v S1 a S2 budou platná pravidla, která byla stanovena v době zveřejnění výzvy.

* Akademičtí a vědečtí pracovníci **v sociálně vědných oborech** by měli usilovat o uplatnění výsledků zejména v prvním a druhém kvartilu periodik registrovaných v databázích Web of Science a Scopus, dále pak též v odborných knihách kategorie B1/C1 a B2/C2.
* Akademičtí a vědečtí pracovníci **v humanitních oborech** by měli usilovat o uplatnění výsledků své vědecké práce zejména v odborných knihách kategorie B1/C1 a B2/C2, v případě časopisecké produkce o uplatnění v časopisech, které v jednotlivých oborech požívají velké prestiže zejména v mezinárodní odborné komunitě, ideálně těch, které jsou současně registrovány v databázích Web of Science, včetně Arts & Humanities Citation Index a Emerging Sources Citation Index, a Scopus.

V rámci podpory FPVČ jsou definovány jako strategické následující druhy[[5]](#footnote-5) vědecko-výzkumných výsledků:

|  |
| --- |
| Článek v impaktovaném časopise ve WoS (Jimp) |
| Článek v recenzovaném časopise ve WoS v Arts & Humanities Citation Index (bez AIS) (Jimp AHCI) |
| Článek v recenzovaném časopise ve WoS v Emerging Sources Citation Index (Jimp ESCI) |
| Článek v recenzovaném časopise v databázi SCOPUS (JSC) |
| Článek v prestižním zahraničním recenzovaném časopise s mezinárodním dopadem mimo WoS a Scopus (Jost 1) |
| Odborná kniha B1 (podrobná definice níže) |
| Odborná kniha B2 (podrobná definice níže) |
| Odborná kniha B3 (podrobná definice níže) |
| Kapitola v odborné knize C1 (podrobná definice níže) |
| Kapitola v odborné knize C2 (podrobná definice níže) |
| Kapitola v odborné knize C3 (podrobná definice níže) |
| Ostatní druhy vědeckovýzkumných výstupů definovaných M17+, které mohou vstupovat do hodnocení M17+ v rámci Modulu 1 a současně aspirují na hodnocení známkou 1 (world-leading) a 2 (excellent). |

**Kvalitativní stupnice pro hodnocení výstupů druhu odborná kniha (B) a kapitola v odborné knize (C).** Kritérium hodnocení – přínos k poznání (zejména pro výsledky základního výzkumu):[[6]](#footnote-6)

**B1, C1:** Výsledek, který je z hlediska originality, významu a obtížnosti získání na špičkové světové úrovni (world-leading).\* **Výsledek aspiruje v Modulu 1 (Kvalita vybraných výsledků) M17+ na hodnocení známkou 1.**

**B2, C2:** Výsledek, který je z hlediska originality, významu a obtížnosti získání na vynikající mezinárodní úrovni, ale nedosahuje nejvyšší úrovně excelence (excellent).\* **Výsledek aspiruje v Modulu 1 (Kvalita vybraných výsledků) M17+ na hodnocení minimálně známkou 2.**

**B3, C3:** Výsledek, který je z hlediska originality, významu a obtížnosti získání mezinárodně uznávaný.\* **Výsledek aspiruje v Modulu 1 (Kvalita vybraných výsledků) M17+ na hodnocení minimálně známkou 3.**

**Kvalitativní stupnice pro hodnocení výstupů druhu odborná kniha (B) a kapitola v odborné knize (C).** Kritérium hodnocení – společenská relevance (zejména pro výzkum aplikovaný):[[7]](#footnote-7)

**B1, C1:** Výsledek na špičkové úrovni (world-leading), jehož využití v praxi přinese zásadní změnu s mezinárodním ekonomickým dopadem (reálný předpoklad širokého uplatnění na více zahraničních trzích atd.) nebo změnu s mimořádným dopadem mezinárodního charakteru na společnost (reálný předpoklad zásadního uplatnění na mezinárodní úrovni v oblastech veřejného zájmu).\* **Výsledek aspiruje v Modulu 1 (Kvalita vybraných výsledků) M17+ na hodnocení známkou 1.**

**B2, C2:** Výsledek na vynikající úrovni (excellent), jehož využití v praxi přinese změnu s mezinárodním ekonomickým dopadem (reálný předpoklad uplatnění na zahraničním trhu atd.) nebo změnu s významným dopadem na společnost (reálný předpoklad zásadního uplatnění v oblastech veřejného zájmu).\* **Výsledek aspiruje v Modulu 1 (Kvalita vybraných výsledků) M17+ na hodnocení minimálně známkou 2.**

**B3, C3:** Výsledek na velmi dobré úrovni, jehož využití v praxi přinese změnu s ekonomickým dopadem na českém trhu nebo změnu s dopadem na společnost (reálný předpoklad uplatnění v oblastech veřejného zájmu).\* **Výsledek aspiruje v Modulu 1 (Kvalita vybraných výsledků) M17+ na hodnocení minimálně známkou 3.**

**Velmi důležité:**

\*„Špičková světová úroveň“, „mezinárodně“ a „národně“ uznávané v tomto kontextu označuje standardy kvality. Neodkazuje na povahu nebo zeměpisný rámec působnosti jednotlivých subjektů, ani na místo provádění výzkumu nebo oblast jeho šíření. Např. výzkum, který je zaměřen na téma specifické pro ČR, může splňovat kritéria pro „Špičkovou světovou úroveň“. Naopak práce s mezinárodním zaměřením nemusí být „špičkovým světovým, mezinárodně vynikajícím nebo mezinárodně uznávaným“ standardem.[[8]](#footnote-8)

Termíny „světovost“ či „světová excelence“ mají rozdílný charakter, pokud jsou užívány v oborech, které přirozeně utvářejí jednu celosvětovou komunitu, a v oborech, které jsou ze své podstaty spjaty s určitou lokální společností a kulturně-politickým prostorem. Zatímco v prvním případě světovost znamená, že daný badatel či tým je na špici mezi těmi, kteří celosvětově řeší identickou vědeckou problematiku, v případě druhém je světový tehdy, když je schopen své téma reflektovat na stejné vědecké úrovni, na níž to ve světě činí ti nejlepší v rámci svého lokálního kontextu, tj. s využitím metodických postupů, které jsou na úrovni srovnatelné se světovou špičkou v dané oborové skupině, ač jsou aplikovány na téma důležité v lokálním kontextu. To se může týkat jak společenských a humanitních oborů, např. témata jako jsou národní jazyk, literatury, kultura, dějiny, právo apod., tak i oborů technických, environmentálních […], kde jsou výstupy v excelentní kvalitě vyvinuty speciálně pro potřeby lokální společnosti.[[9]](#footnote-9)

Nelze jednoduše dovozovat, že výsledek na světové úrovni nemůže být v žádném případě napsán jinak než anglicky. Vynikající výsledky s významným přínosem poznání lidstvu bývají však ve většině výzkumných oborů publikovány či prezentovány ve světovém jazyce na mezinárodním fóru. Už jen proto, aby se o nich světová výzkumná komunita vůbec dozvěděla, aby je mohla posoudit, potvrdit a případně i dále využívat.[[10]](#footnote-10)

Datum: 3. května 2024

doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D., v r.

děkan FF UP

1. Mezi způsobilé náklady se započítávají náklady na: cestovné (tuzemské i zahraniční), editorské a překladatelské činnosti, dále konzultační činnosti, organizace přípravných jednání apod. Nezpůsobilými náklady pak jsou např. osobní náklady pro řešitele, investiční náklady, náklady na sběr dat a jejich analýzu, občerstvení. [↑](#footnote-ref-1)
2. Koordinované podání projektového návrhu s Grant Office FF UP nebo Projektovým servisem UP a jeho schválení vedoucí/m katedry. [↑](#footnote-ref-2)
3. V případě, že projektová žádost nakonec nebude podána z objektivních důvodů (např. nepodání žádosti konsorciálním partnerem či koordinátorem, odstoupení partnerů od spolupráce, zrušení vyhlášení výzvy či zásah vyšší moci), konkrétní důvody nepodání projektové žádosti žadatel o podporu v rámci výzvy FPVČ uvede v závěrečné zprávě. [↑](#footnote-ref-3)
4. Závěrečná zpráva musí být vyplněna do formuláře, který je přílohou této zadávací dokumentace. Zpráva musí být dodána na fakultní oddělení VaV nejpozději do jednoho měsíce po podání projektu u externího žadatele. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zkratky a definice vycházejí z Definice druhů výsledků. Samostatná příloha č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády dne 8. února 2017 č. 107. Úřad vlády ČR, Č.j.: 26822/2017-OMP [↑](#footnote-ref-5)
6. Níže uvedená kvalitativní stupnice převzata v základu z M17+, s. 19 a rozšířena o doplňkové informace. M17+ převzala tuto škálu včetně souvisejících komentářů z dokumentu OECD Fields of Research and Development (FRASCATI manuál 2015), podpůrně WoS Categories, resp. Fields and Subfields. In: Základní principy Hodnocení výzkumné a odborné činnosti pracovišť AV ČR za léta 2010–2014. Praha: Akademie věd ČR, 2015. „Špičková světová úroveň“, „mezinárodně“ a „národně“ uznávané v tomto kontextu označuje standardy kvality. Neodkazuje na povahu nebo zeměpisný rámec působnosti jednotlivých subjektů, ani na místo provádění výzkumu nebo oblast jeho šíření. Např. výzkum, který je zaměřen na téma specifické pro ČR, může splňovat kritéria pro „špičkovou světovou úroveň“. Naopak práce s mezinárodním zaměřením nemusí být „špičkovým světovým, mezinárodně vynikajícím nebo mezinárodně uznávaným“ standardem. [↑](#footnote-ref-6)
7. Níže uvedená kvalitativní stupnice převzata v základu z M17+, s. 19. [↑](#footnote-ref-7)
8. Převzato z: *M17+ Uživatelská příručka pro výzkumné organizace, členy Odborných panelů, externí hodnotitele a poskytovatele institucionální podpory VaVaI*, verze schválené Radou pro výzkum, vývoj a inovace na 367. zasedání dne 30. dubna 2021, s. 8. [↑](#footnote-ref-8)
9. Odstavec převzat z: *M17+ Uživatelská příručka pro výzkumné organizace, členy Odborných panelů, externí hodnotitele a poskytovatele institucionální podpory VaVaI*, verze schválené Radou pro výzkum, vývoj a inovace na 367. zasedání dne 30. dubna 2021, s. 10. [↑](#footnote-ref-9)
10. Odstavec převzat z: *M17+ Uživatelská příručka pro výzkumné organizace, členy Odborných panelů, externí hodnotitele a poskytovatele institucionální podpory VaVaI*, verze schválené Radou pro výzkum, vývoj a inovace na 367. zasedání dne 30. dubna 2021, s. 10. [↑](#footnote-ref-10)